

أدارة مجموعة المستخدمين توجد العديد من المجموعات وتنقسم ألي مجموعتين وهـم المجموعة الأول local "المحلي" المجموعة الثانية system "النظام" وتوجد في هذه المجموعات أعدادات وصلاحيات محددة مسبقا لعرض المجموعات المحددة في windows المحددة مسبقا أتبع الخطوات التالي.





local users and groups -3 يظهر مربع حواري نختار منه

3

أعداد الطا**ليةي** انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني





أعداد الطا**لي***تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

المجموعات التالية



المجموعة ADMINSTRATORS ويقوم المشرف وهو يقوم بك ل الوظائف الاشرافيه ويقوم winds في WINDS DSA لهذه المجموعة. backup operators لهذه المجموعة أي مشغلين الاحتياط يقوم بعمل نسخ احتياطيه من وسائط التخزين في as في wind الحتياطية إلي استرجاع تلك النسخة الاحتياطية. المجموعة guests

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح

أي الضيوف يقوم بأداء تلك الوظائف الآلى قمة تحديداً يسامح لهم بادئها ولايمكن لأعضاء هذه المجموعة أن يجرى تعديلات دائمـــة على سطح المكتب ويضيف wind as إلى هذه المجموعة حساب الضيف المجموعة network configuration open atoms مشغل أعدادات الشبكة تقوم هذه المجموعة بتغير أعدادات الشبكة المجموعة power users مستخدمين ذو الصلاحيا ت تقوم هذه المجموعة بإنشاء تعديل حسابات المستخدمين المحلية الموجودة في الحاسب ويمكنه تشارك المجموعة remote desktop users مستخدمين التحكم في سطح المكتب عن بعد تقوم المجموعة بتسجيل دخول ألى الحاسب عن بعد من خلال الشبكة. المجموعة replicator الناسخ تقوم هذه المجموعة بإنشاء نسخة طبق الأصل من الملفات في المجال. المجموعة users المستخدمين تقوم المجموعة بأداء تلك الوظائف الآتى قمة بصمتان الحق لهم بادئه ويمكنهم الوصول ألى المصادر الأتى قمة بإعطاء الحق للوصول أليه ويقوم winds as باظافة حسابات مستخدمين المحلين. المجموعة helpservicesgroup

> أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

مجموعة خدمات المساعدة تقوم بتشغيل أدوات لفحص المشاكل في winds as وبالإضافة إلي تمكين مركز أعضاء croft للمساعدة ودعم من تسجيل الحاسب عن بعد.

قائمة مجموعات النظام

My Com	Select Users or Groups		2 🗙	🖃 ピ 🔼
le Edit				💦 da la compañía de la
B	Select this object type:			
AMI	Users, Groups, or Built-In se	curity principais	Ubject Types	
ress Sel	From this location:			🛩 🄁 Go
	COMPUTER1		Locations	
Sys St	Common Queries			
T E	Name: Starts with	×	Loiumns	
9 C	Description: Starts with		Find Now	
E			Chan	
0H	Disabled accounts		Stop	
	Non expiring passwore		~7	
	Days since last logon:	<u>~</u>		
<mark>9</mark> (1			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
×			OK Cancel	
Det	Name (BDN)	In Folder	~	
	🖸 Administrator	COMPUTER1		
My Svs	🕵 Administrators	COMPUTER1	⊒	
F	MANONYMOUS LOGON			
0	Authenticated Users	COMPLITED1		
		COMPUTENT		
	CREATOR GROUP			
	CREATOR OWNER			
	1 DIALUP			
	🕵 Everyone			
start	My Computer			💙 4:10 PM

أنتبه أنه يوجد رموز مختلفة للمجموعات النظام ومجموعات تظهر هذ ه القائمة في نوافذ الأدوات ومن أمثلية التشارك بالمجلدات وهى لأتحفظ ائو تغيرات كلما حدث إلى ما يدع إلي ذلك المحلية وحسابات مستخدمين المخولين 2- Anonymous loch أي المستخدمين المخولين 3- المشارك به المراف الأستاذ/

عداد الطاليةي انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

dialup -4 اتصال هاتفي everyone -5 الجامع interactive -6 الشبكة network-7

😹 My Comp	Select Users or Groups	? 🗙	
File Edit	Colored Constructions		al an
	Select this object type:	inst Turnes	
AML		plect Types	
Address Sel	From this location:		💙 予 Go
		_ocations	
Sys Je	Common Queries		
	Name: Starts with 💌	Columns	
🕑 🕑	Description: Starts with 👻	Find Now	
Er		Stop	
Oth	Non expiring password		
		N.	
Ă	Days since last logon:	S	
B	ОК	Cancel	
Dat	Name (BDN) In Folder	~	
DCC	RelpServicesGroup COMPUTER1		
My Svs	1 INTERACTIVE		
F			
C C	Vetwork Configuration On COMPLITER1	-	
	RETWORK SERVICE	_	
	Power Users COMPUTER1		
	Remote Desktop Users COMPUTER1		
	REMUTE INTERACTIVE COMPLITER1		
4 start			🔅 4-15 DM
Start			W 115 Hit

وهن ننتهي منا لتعرف على مجموعات النظام المبنية wind as

الإدارة حسابات المستخدمين 1- حسابات المستخدمين المحلين local user accounts هي تقوم بتسجيل الدخول إلي الحاسب والحصول علي صلحيه الوصول ألي الحسابات تسمح بتسجيل الدخول والوصول ألي مصادر الحاسب الألتى انشائة علية فقط ويقوم sinds as بإنشاء الحساب فقط في قاعدة البيانات - اذاكانت لديك مجموعة عمل تتألف من مجموعة حواسيب مشغل كل منه 2000 winds as



وقمة بإنشاء حساب لمستخدمين للحساب الأول وقمة بتسمية الحسابuswer1 ويمكن تسجيل الدخول فقط على الحاسب الأول لاستعمال نفس الحساب تسجيل الدخول على الحواسب الآخرة

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح أشراف الأستاذ / خالد الحشاني تستخدم نفس الاسم ضمن مجموعة العمل واذاقمة بتغير كلمة المرور على أحدا الحواسب فذلك ليعنى أن قد تغير م عكلا لحواسب الآخرة تلقائياً وائما عليك فعل ذلك بدويا على باقي الحواسب

domain user accounts المبال المبات المستخدمين الدخول إلى المجال تستخدم هذه النوعية لسماح المستخدمين الدخول إلى المجال والاسسفادة من مصادر الشبكة ويقوم المستخدم بإدخال اسم يقوم المستخدم الخاص به وكلمة المرور ليتمكن من تسجيل الدخول يقوم الوندز بإنشاء مايطلق عليه sexes twin بويبقي رمز الوصول يحتوي على معلومات المستخدمين الخاص به ويبقي رمز الوصول مول مالحروج.
ليون على معلومات المستخدمين الخاص به ويبقي رمز الوصول الوصول صالحا طول فترة تسجيل الدخول للمستخدم والي إن يتم يحتوي على معلومات المستخدمين الخاص به ويبقي رمز الوصول ميدون من الممالحا طول فترة تسجيل الدخول للمستخدم والي إن يتم ليكون من الممكن لديك مجال يجب علي الأقل حاسب واحد في شبكة يشغل احد اصدراات وندز سيرفز gove center وإلاضافة إلي أن شبكة يشغل احد اصدراات وندز سيرفز gove موالا ليكون متحكم بالمجال gove center وجود خادما متحكم بالمجال فانك لاتقوه بإنشاء وفي حالات وجود خادما متحكم بالمجال فانك لاتقوه بإنشاء وألي الخاص بالخاص بالمالي الحاسب واحد ألي أن الكون مالمكن لديك مجال يجب علي الأقل حاسب واحد في معلي الحروج.

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني



5- حسابات المستخدمين المبنية في ويندوز built in USET accounts تستخدم هذه النوعية من الحسابا ت للقيام بأعمال الأشراف والوصول ألي المصادر سواء المحلية وتلك علي شبكة . ويتم أنشاء هذه الحسابات تلقائياً عند يقوم بأعداد وتركيب ويندو ز 2000 الحسابات المبنيان في الأكثر استخداما هما :



1- Administrator أي المشرف يستخدم حساب المشرف بالا اشر ف علي كل مايتعلق باالوندز ويمكن أن تستخدمه في إدارة اعدادة المجال ومن المهام الآتي يمكن استخدامه هي: أنشاء وتعديل حسابات المستخدمين وإدارة سياسات الأمان ومجموعة المستخدمين وتشارك بمصادر الشبكة وتحديد الصاحيات المستخدمين للوصول ألي مصادر الشبكة قم بتسجيل دخول ألي الحساب المشرف عند ماتريد القيام بأعمال تتطلب صاحيات المشرف ولا يمكن ك إلغاء ولكن يمكنك أن تقوم بتغير اسمه

> أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

9- guest أي الضيف يستخدم هذه الحساب لسماح المستخدمين الغير دائم بتسجيل الدخول ألي الحاسب والوصول ألي المصادر ويقوم الوندز 2000 بالقاف الحساب الضيف عن العمل عند الانتهاء من أعداد وتركيب الوندوز ويمكنك تفاعل هذا الحساب مع شبكات ذات ألامان المنخفض وتأكد من تحديد كلمة المرور لهذا الحساب ويمكنك أعادة تسمية ولا يمكن كالغائة.

محددات وضع أسماء الحسابات وكلمات المرور

هناك عدد من المحددات التي يجب التقيد بها لتحديد أسماء الحسابات يمكن تخلص هذه المحددات بالتالي: 1- يجب أن تكون أسماء حسابات المستخدمين فريدة أي انه الايجوز أن تتشابه أسماء حسابات المستخدمين . 2- العدد الآقصي للأحرف في اسم الحساب هو عشرون حرف بالرغم من انه يمكنك أن تدخل اكثر من عشرين حرف ألا أن ويندوز 2000 يمكن أن تستخدم كل الاحرف لأرقام لتكوين الاسم المطلوب الحساب المستخدم . 3- لأيجوز استخدام الاشاراة الظاهرة علي الشاشة في أسماء حسابات المستخدمين ''<> [], *,=, +, /, :'' الكبيرة. الكبيرة.

-أما القوانين التي يجب التقيد بها لتحديد كلمات المرور لحساب المستخدم فيمكن تلخيصها بالتالي:-1-قرر فيم ا إذا كنت نريد أ تتحكم بكلمات المرور لحسابات المستخدمين أم تريد السماح لهم بتحديد كلمة المرور التي يريدونه عندما يسجلون الدخول إلي حساباتهم للمرة الأول في الأغلب يفضل أن يقوم المستخدمون بتحديد كلمات المرور الخاصة بهم:-

> أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالي*ةي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح

.2-تأكد دائما من تعيين كلمة المرور لحساب المشرف لمنع الوصول غير المخول به إلي هذا الحساب 3-استعمل كلمات مرور يصعب تخمينها "مثلا تجن ب استخدام كلمات مرور له ا علاقة بما يخص المستخدم مثل اسم المستخدم أو تاريخ الميلاد و غيرها من المعلومات الشخصية". 4-أطول كلمة مرور مسموح به هي 128 حرفا ويفضل أن لأتقل عدد الأحرف في كلمة المرور عن 8 أحرف. 5-أستخدم الحرف الصغيرة و الكبيرة و الأرقام لتعيين كلمة المرور "انتبه إلي أنه لايمكن أستخدم الإشارات التالية:-."/ \،[]،:،:،/،=،+،،،*،؟،<>>" 6-كلمة المرور هي 122 في الصغيرة و الكبيرة مثلا إذا كانت كلمة المرور هي عند المعيرة و الكبيرة مثلا إذا

أنشاء حساب مستخدم

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح



سنقوم بإنشاء حساب المستخدم عن طريق الأداء "computer management"و للقيام بذلك سوف نتبع الخطوات التالية:-

1-قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب مستخدم له صلاحيات المشرف.

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالية) انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح

2-نضغط على زر"start"ثم نضغط على " control" panel".



3-لإظهار كل رموز الأدوات قم بضغط على حلقة الوصل

"switch to classic view "

4-قم بضغط المزدوج على الأداء " administer tools " 4-قم بضغط المزدوج على الأداء " administer tools

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني



5-نضغط ضغط المردوجة على رمسز الأداء

"computer Management shortcut



سوف نقوم بإغلاق نافذة التحكم و كذلك نافذة هذه الأداء، وذلك لنقوم بتنفيذها بطريقه أسرع بكثير.



وهي كالأتي :-

.نضغط بزر الموس الأيمن على الأداء "my computer" .ثم نختار من القائمة "manage" إي لأداره.

> أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالية) انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح



. نضغط ضغطة مزدوجة على "local users and groups"



4-نضغط بزر الماوس الأيسر على "usersتظهر في هذه القائمة أسماء حسابات المستخدمين الموجودة

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني





أعداد الطال*يةي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح

5-لإنشاء حساب جديد نضغط بزر الماوس الأيمن في إي مكان فارغ من النافذة ثم نختار من القائمة الأمر "new user" إي مستخدم جديد ،أو نضغط بزر الموس الأيمن على "users"ثم نختار "new user"







أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

سادسا:- user must change password at next" "logonيجب على المستخدم تغيير كلمة المرور عندا الدخول في المرة القادمة،و أذا كنت تريد هذا الخيار يجب أن تقوم بتنشيطه.

سابعا:- "user cannot change password" لا يستطيع المستخدم تغيير كلمة المرور.

ثامنا:- "password never expires" لا تنتهي أبدا صلاحية كلمة المرور.

تاسعا:-"account is disabled"الحساب موقف.

بعدا أن نقوم بإنهاء الإعدادات الأساسية لحساب المستخدم يمكنن أن نقوم بإنشائه و ذلك بضغط على زر "create"

My Documents	Computer Management	X
My Computer	File Action View New User	n count for administering th
Places	B Shared Folde Description: Cocal Users a Shared Folde Description: Cocal Users a Shared Folde Password: Cocal Users a Password: Password: Cocal Users a Confirm password: Confirm password:	count for guest access to or Providing Remote Asse endor's account for the F
Internet Explorer	Removable S Ver must change password at next logon Disk Defragm User cannot change password Services and App Password never expires Account is disabled	
		ose
	Creates a new Local User account.	
🏥 start	Computer Management	🧐 9:09 AM

عندما يتم إنشاء الحساب سوف تختفي المعلومات الأتي قمنا بإدخالها و ذلك لغرض أنشاء حساب مستخدم جديد.

لإغلاق هذه النافذة قم بضغط على زر "close" لحض ظهور اسم المستخدم مع باقي الحسابات السابقة.



أهم خطوه بعدا أنشاء حساب المستخدم هي تحديد المجموعات الأتي ينتمي إليه ذلك الحساب.

> أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

تغيير خصائص حساب المستخدمين

لإظهار نافذ خصائص الحساب المستخدم سوف نتبع التالي:-



1. نضغط بزر الماوس لأيمن على حساب المستخدم . 2. ثم نختار من القائمة أمر properties.

سوف نلاحظ أن النافذة الأتي ظهرت تشبه نافذة حساب. المستخدم الجديد ألا أنه لايوجد حقل لإدخال أسم المستخدم أو

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

لإدخال كلمة المرور ،و الجديد في هذه النافذة هو الخيار "account is locked out"

إي الحساب مغلق.

4. يقوم "windows xp" بإغلاق هذا الحساب أذا فشل المستخدم بتسجيل الدخول بعدد محدد من المرات وذلك لغرض منع إي شخص من تكرار محاولة تخمين كلمة المرور لأحد المستخدمين لهدف اختراق الشبكة، في نافذة الخيار account" ر"account ويمكنك تفعيل الحساب بعدا الإلغاء الاشاره الموجودة بها.

5. بعدا الانتهاء بتغيير الخصائص قم بضغط على زر "ok" . لنقوم بعرض حساب مستخدم مرة أخره نتبع الخطوات التالية:

> أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح



1. سوف نختار من التبويبات الموجودة في أعلى النانافذه التبويب "member of" إي عضو ينتهي إلي . 2. سوف يظهر أسم المجموعة "users".

3. نقوم بإضافة ن و ذلك بأتباع الخطوات التالية حساب المستخدم إلي مجموعة المشرفين.

أ-نضغط على زر add.



ب-قم بضغط على زر advanced.

🛛 🗐 📙 Computer Man	Hamzah Properties	? 🗙		
Kiv Computer Nonputer Nonputer <tr< th=""><th>Select Groups Select this object type: Groups From this location: COMPUTER2 Enter the object names to select (examples) Advanced() OK</th><th>Check Nar</th><th>2 X - C X A Set in the formation of the</th><th></th></tr<>	Select Groups Select this object type: Groups From this location: COMPUTER2 Enter the object names to select (examples) Advanced() OK	Check Nar	2 X - C X A Set in the formation of the	

ج قم بضغط على زر "find now".

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح



4.وسوف يقوم "windows"بالبحث على كل المجموعات الظاهرة والأتي يمكن إضافة الحساب المستخدم إليه .

5.وسوف نقوم باختيار من هذه القائمة مجموعة المشرفين "ok". "administrators"ثم نضغط على زر "ok".

> أشراف الأستاذ / خالد الحشاني



6. سوفه نلاحظ ظهور أسم المجموعة قد ظهر في الحقل و يمكن كتابة أسم المجموعة يدويا لغرض توفير الوقت.



7. نضغط على زر "check names" لتأكد من صحة الأسماء ثم نضغط "ok".

> أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالية) انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح



8. نلاحظ ظهور أسم المجموعة المشرفين في القائمة مم يعني أن حساب المستخدم هذا يملك صلاحيات المشرفين بأظافة إلي صلاحيات المستخدمين.

> أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح



س

وفه نلاحظ أن حساب المستخدم يحصل على صلاحيات المجموعات مضافة إلى بعضها البعض .

لإلغاء أسم المجموعة من القائمة قم باختيار المجموعة ثم نضغط زر "remove" و سوف تبقى صلاحيات هذه فقط تلك المجموعة لحساب المستخدمين "users"ثم نضغط زر "ok".



لتغيير أسم حساب المستخدمين نتبع الخطوات التالية:-. 1. نضغط بزر الماوس الأيمن على أسم حساب المستخدم ثم تظهر لنا قائمة نختار منه "rename"إي اعد التسمية.

2. ثم نقوم بإدخال الاسم الجديد ثم نضغط على مفتاح الإدخال.

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح



لحذف حساب مستخدم نتبع الخطوات التالية: -1. نضغط بزر الماوس الأيمن على أسم حساب المستخدم .

2. تظهر لنا قائمه نختار منة " delete". My Documents Computer Management 📕 File Action View Window Help _ 8 × ⇔ ⇒ 🗈 💽 🗙 🗳 😫 Computer Management (Local) Co Name Administrator Ahmad Guest Hamzah1 HelpAssistant SUPPORT_38... Set Passw 5 Full Name Description Built-in account for administering th My Network Places Ahmad Ali Built-in account for guest access t Hamzah Ahmad Accounting Department Account for Providing Remote Ass This is a vendor's account for the Remote Desktop Help Assi... CN=Microsoft Corporation... 1 Recycle Bin leting this a Set Password. Bevice Manager Storage Berger Removable Storage Disk Defragmenter Disk Management Services and Applications All Tasks 0 Delete Rename Internet Explorer Properties Help Deletes the current selection. 🛃 Start 📃 🖳 Computer Management 41 أعداد الطاليقي أشراف الأستاذ / خالد الحشاني انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح

3. سوفه تظهر رسالة لتأكد لنا أذا كان نريد حذف حساب المستخدم أم لا ،أذا كنا نريد الحذف نضغط على زر yesو أذالا نريد الحذف و التراجع عنة نضغط على زر "no"



لتأكد من أن حساب المستخدم الذي قمنا بإنشائه يعمل أم لا نتبع الخطوات التالية:-

1.قم بتسجيل الخروج من الحساب المشرف بضغط على زر start و ثم نختار الأمر log off



-ثم نضغط على زر log off

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح أشراف الأستاذ / خالد الحشاني



2. بعدا تسجيل الخروج تظهر لنا نافذة لتسجيل الدخول سوف نلاحظ ظهور أسم المستخدم.

أعداد الطالية) انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح



3.لتسجيل الدخول نضغط بزر الماوس الأيسر على رمز حساب المستخدم ثم نقوم بإدخال كلمة المرور الأتي قمت بأنشائة ثم نضغط على زر "enter" .

> أشراف الأستاذ / خالد الحشاني



.تظهر لنا رسالة لتأكد لنا على تغيير كلمة المرور عنا تسجيل لأول مره و السبب في ظهور هذه النافذة هو أننا عندما قمنا بإنشاء هذا الحساب قمنا بتفعيل الشرط الذي يفرض على المستخدم بتغيير كلمة المرور عندا تسجيل الدخول لأول مرة ،ثم نضغط على زر "ok".

أعداد الطالية) انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح أشراف الأستاذ / خالد الحشاني



5لقد قام "windows" بإدخال كلمة المرور القديمة في الحقل old password .

ـ لإكمال تسجيل الدخول قم بما يلي :

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح

Change Password Copyright © 595-2002 Wicrosoft Wicrosoft Wicrosoft Wicrosoft Wicrosoft Wicrosoft User name: Log on to: COMPUTER2 Old Password: New Password: Confirm New Password:
Copyright © 1965-2000 Witchcoust Microsoft User name: Hamzahi Log on to: COMPUTER2 Old Password: •••••• New Password: ••••••
User name: Hamzah1 Log on to: COMPUTER2 Old Password: •••••• New Password: ••••••
Log on to: COMPUTER 2 Old Password: •••••• New Password: •••••• Confirm New Password: ••••••
Old Password: •••••• New Password: •••••• Confirm New Password: ••••••
New Password: Confirm New Password:
Confirm New Password:

1. ندخل في الحقل المعنون "new password" إي كلمة المرور الجديدة الأتي نريد أعطائه لحساب المستخدم

2. ندخل في الحقل "confirm new password" إي أكد كلمة المرور الجديدة .

.ثم نضغط على زر "ok".

4. تظهر لنا رسالة قد تغيير كلمة المرور بنجاح ثم نضغط على زر "ok".

1	Change Passwor	d		
	Copyright © 1985-2001 Microsoft Corporation	Windows ^{xp} Professional	Microsoft	
	User name: Log on to: Old Password: New Password: Confirm New Pa	Hamzah1 COMPUTER2 V Ihange Password X Vour password has been changed.		
		Ск	Cancel	

5 لقد تما تسجي الدخول بنجاح.

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح



حالة أن المستخدم يعرف كلمة المرور و يريد استبدالها نتبع الخطوات التالية:-

1.قم بتسجيل بدخول إلي الحساب المستخدم.

2 نضغط على زر "start" ثم نضغط على "control panel"

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح



.user accounts نقوم بتشغيل أداة



4. نضغط على الخيار "change my password" أي عدل كلمة المرور الخاصة بي.



re J	Creating a secure password Creating a good password	Change your password
	A hint Remembering a password	
-		Type a new password:
5		
		Type the new password again to confirm:
۲		If your password contains capital letters, be sure to type them the same way every time you log on.
		Type a word or phrase to use as a password hint:
		The password hint will be visible to everyone who uses this computer.
		Change Password Cancel
		Vour computer might be at risk 🗵
		Additiate opdates is called on Antivirus software might not be installed
-		Click this balloon to fix this problem.

تشغيل البرامج بصلاحيات تختلف من حساب المستخدم الحالي

لقد قمنا بتسجيل الدخول بحساب مستخدم موجود سابقا و الذي له صلاحيات مجموعة المستخدمين.

> كما قمنا بتشغيل أداة أدارة الحاسب لنقم لأن بمحولة تغيير خصائص المستخدم :-



-تظهر لنا رسالة خطأ في النافذة بأنك لامتلك الصلاحيات الكافية لأجراء العملية الأتي تريها، و للحصول على تلك الصلاحيات يجب أن نقوم بتسجيل الدخول باستخدام حساب مستخدم له تلك الصلاحيات مثلا حساب المشرف سوف نقوم بتالي:-



أولا: - قم بصرف نافذة لخطأ ثم إغلاق نافذة الأداء

"Computer management"

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني



ثانيا: - قم بفتح مجلد أدوات المشرفين وذلك بضغط علي زر "start" ومن ثم فتح مجلد'' control panel"

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح



-ثم تظهر لنا نافذة و نختار منة administer active" "toolsأي مجال المشرفين.



ثالثا: - تظهر لنا نافذة نختار منة computer" "managementثم نضغط علي زر الماوس الأيمن تظهر لنا قائمة المنسدلة نختار منة "ran as".

أعداد الطالي*تي* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح



رابعا: - نختار هذا الخيار "the following users



خامسا: - ندخل في الحقل أسم المستخدم الذي تريد أن يتم تشغيل الداء باستخدام صلاحيات ثم نضغط على زر "ok"



لقد تما لأن تشغيل هذه الأداء باسم المستخدم ثم نقوم بعرض حسابات المستخدمين و ذلك بأتباع ما يلي: -



أولا: نضغط ضغطه مزدوجة علي local users and" "croups .



ثانیا:-نضغط علی "users".



لنقوم مرتا أخره بتغيير خصائص حساب المستخدم كما فعلن سابقا و سوف نلاحظ عدم ظهور رسالة الخطأ كما في المرة السابقة .

> أشراف الأستاذ / خالد الحشاني





-ثم نقوم بإغلاق نافذة أدارة الحاسب عندا الانتهاء من أجراء التعديلات و ألا مستخدم هذا الحاسب سوف يتمكن من العبث بالحاسبات بما في ذلك حساب المشرف إي أنه يمكنه أن يمنعك من تسجيل الدخول كمشرف أذا قام بتغيير كلمة المرور ،و يمكنك تطبيق هذه الطريقة مع الكثير من البرامج و الأدوات الموجودة في "windows".



انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح

خالد الحشانى

سوفه نلاحظ تغير رمز الحساب ليدل على انه مفاعل.

اماإذا كنا نريد إيقاف حساب الضيف عن العمل نتبع الخطوات التالية:-

-نضغط ضغطة مزدوجة على اسم حساب الضيف.

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطال*يةي)* انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح

ـثم نقوم بوضع الإشارة على المربع المعنون account is" "disabled

ثم نضغط على زر "ok".

أشراف الأستاذ / خالد الحشاني

أعداد الطالية) انتصار الخويلدي هيفاء الفلاح

سوفه نلاحظ تغير رمز الحساب ليدل على أنه موقوف عن العمل.

