

كيف تجتاز مقابلة العمل بنجاح!؟

أهم عشرين سؤال في مقابلة العمل مع الاجابات النموذجية



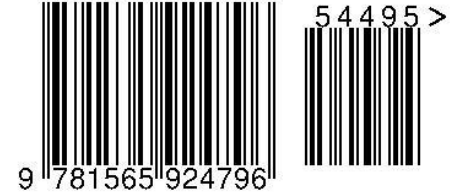
محمد شفيق عبيدات

مقدمة

عملية البحث عن وظيفة أحياناً ما تكون معقدة جداً ومرهقة، خصوصاً بالنسبة للخريجين الجدد أو لمن ليس لديهم خبرات سابقة في البحث عن وظيفة. فمن المهم جداً عند التقدم لوظيفة ما أن تأخذ بعين الاعتبار أن ثمة أشخاص آخرين ينافسونك عليها؛ لذا وَجِبَ عليك أن تستعد للمقابلة التي سيجريها معك صاحب العمل حتى تزداد فرصتك في الحصول على تلك الوظيفة، ومن بين أهم الأشياء التي يجب أن تستعد لها هي الأسئلة التي سيطرحها عليك صاحب العمل أثناء المقابلة حيث لربما إجابتك على إحدى هذه الأسئلة تكون المفتاح للحصول على الوظيفة واجتياز المقابلة بنجاح.

إن الاستعداد المسبق للمقابلة والتحضير بشكل جيد للأسئلة المتوقعة يساعدك على زيادة ثقتك بنفسك ويخلصك من التوتر والارتباك عند الإجابة مما يجعلك قادراً على ترك انطباع جيد عن نفسك عند صاحب العمل. لقد أتى هذا الكتاب بسيطاً ملخصاً لمساعدتك على التحضير والاستعداد لمقابلتك الأولى لصاحب العمل، حيث قمت أنا فيه بتلخيص أهم عشرين سؤالاً وأكثرها تكراراً في مقابلات العمل، بالإضافة إلى كيفية الإجابة عن هذه الأسئلة بإجابات مثالية بحيث تضمن نجاحك في المقابلة والحصول على الوظيفة التي تطمح إليها.

ISBN 978-1-56592-479-6





نبذة عن الكاتب

محمد شفيق عبيدات استشاري وباحث في مجال الموارد البشرية وإدارة الأعمال ، حصلت على درجة البكالوريوس من جامعة اليرموك - الأردن ودرجة الماجستير في إدارة الأعمال وحاليًا أدرس الدكتوراة في إدارة الأعمال في الولايات المتحدة الأمريكية.

خلال السنوات الماضية قمت بإدارة العديد من مقابلات العمل كجزء من مهام وظيفتي لدى أكبر الشركات الأمريكية وقد تكون لدي خلال تلك السنوات مفهوم واضح عن سيكولوجية أصحاب العمل والسمات التي يبحثون عنها في المتقدمين للوظيفة أو في الموظف المثالي.

فجاء هدفي من هذا الكتاب بمثابة مساعدة للشباب العربي على تطوير مهاراتهم الشخصية لاجتياز مقابلة العمل بنجاح، حيث وضعت في هذا الكتاب خلاصة خبراتي العملية والأكاديمية، متمنيًا للجميع مقابلة عمل ناجحة!

- أقدم خدمة الاستشارات والمساعدة في التحضير لمقابلات العمل وجها لوجه من خلال برنامج Skype أقوم خلالها بإجراء مقابلة فعلية معك وتقييم إجاباتك لأكثر من 30 سؤال وتحديد نقاط قوتك وضعفك ومساعدتك على تقديم إجابات مثالية لضمان حصولك على الوظيفة.
- خدمة كتابة وتقييم السيرة الذاتية (مراجعة السيرة الذاتية وإعادة صياغتها بطريقة احترافية لتكون أكثر فعالية لشد انتباه أرباب العمل وذلك من خلال تسليط الأضواء على مهاراتك وقدراتك المهنية والشخصية) (اللغتين العربية والانجليزية).
- خدمة كتابة وتقييم خطاب العمل (cover letter).
- للحجز أو الاستفسار عن المزيد من المعلومات يرجى زيارتنا على موقعنا | www.Tamaiaz.com



- جميع الحقوق محفوظة لموقع www.Tamaiaz.com يمنع نسخ أو نشر أي محتوى من الكتاب إلا بموافقة مسبقة من الكاتب.

- 1- حدثنا عن نفسك! ----- 5
- 2- ما هي نقاط ضعفك ونقاط قوتك؟ ----- 6
- 3- لماذا تركت وظيفتك السابقة؟ ----- 7- 8
- 4- هل تفضل العمل بمفردك أو ضمن فريق؟ ----- 8
- 5- لم قد ترى نفسك مميزاً عن الآخرين حتى أختارك؟ ----- 9- 10
- 6- ما هو أهم قرار اتخذته في حياتك؟ ----- 10- 11
- 7- أين ترى نفسك بعد خمس سنوات؟ ----- 11- 12
- 8- ما هي أهم إنجازاتك؟ ----- 12
- 9- ما هي قيمة الراتب الذي تتوقعه إن تم اختيارك لهذه الوظيفة؟ ----- 13- 14
- 10- ما هو رأيك في مديرك السابق؟ ----- 14
- 11- ما الذي يحفزك لبذل المزيد من الجهد أثناء العمل؟ ----- 15
- 12- هل ستفكر جدياً في ترك العمل لدينا في حالة ما إذا عرض عليك عملاً براتب أعلى في مكان آخر؟ ----- 16
- 13- ما هي آلية تعاملك مع تحديات العمل؟ ----- 17
- 14- ما هي هواياتك؟ أو كيف تستغل أوقات فراغك؟ ----- 18
- 15- ما هي مسببات القلق لديك؟ ----- 19
- 16- هل لديك الاستعداد للعمل في أيام العطل الرسمية والأعياد؟ وهل يمكنك السفر في حال طلب منك ذلك؟ ----- 20
- 17- ما سبب عدم استقرارك بوظيفة واحدة وتعدد الجهات التي عملت لديها؟ ----- 21

- 18- باعتقادك ما هي الأشياء التي من الممكن تغييرها لتحسين أداء الشركة؟----- 22
- 19- هل نستطيع التحدث مع مديرِك الحالي؟----- 23
- 20- ما الذي قد يثير غضبك؟----- 23- 24
- 21- اذكر بعضًا من أهدافك؟----- 24- 25
- 22- لماذا تريد العمل في هذه الشركة؟----- 25
- 23- هل تستطيع أداء المهام المُسندة إليك تحت ضغط العمل؟--- 26
- 24- هل تجول ببالك أية أسئلة؟----- 27



1- حدثنا عن نفسك؟



يعتبر هذا السؤال من أكثر الأسئلة تكرارا في مقابلات العمل ومن يجيبون عليه إجابة صحيحة هم نسبة قليلة جدًا؛ حيث أنه في غاية الأهمية أن تنظم أفكارك قبل أن تجيب عنه وإلا فإن إجابتك ستكون عشوائية وغالبًا ما ستبدأ بالتحدث عن ذكريات طفولتك أو الطبق المفضل لديك أو حتى أمور شخصية بعيدة تمامًا عما يريد صاحب العمل سماعه. والإجابة المثالية لهذا السؤال يجب أن تكون بمثابة ملخص للشهادات والمهارات والخبرات الموجودة لديك والتي تؤهلك لأن تكون أفضل شخص مرشح للحصول على الوظيفة؛ لذا لا بد من أن تبدأ بالحديث عن دراستك وعن المهارات التي اكتسبتها خلال تلك الفترة ومنها انتقل إلى الوظائف التي شغلتها في السابق والخبرات العملية والإنجازات التي حققتها في تلك الوظائف وكيف يمكنك تسخير تلك الخبرات والإنجازات لتخدم الوظيفة التي أنت بصدد شغلها بعد اجتيازك للمقابلة الشخصية مع صاحب العمل واختتم إجابتك بعرض الأسباب التي حفزتك للتقدم لهذه الوظيفة ولا تنسى أن تجعل إجابتك وجيزة ومختصرة فلا تستغرق أثناء إجابتك أكثر من دقيقتين كحد أقصى.

إجابة خاطئة: التحدث عن الهوايات والأمور الشخصية!



2- ما هي نقاط ضعفك ونقاط قوتك ؟



أما هذا السؤال فيعد من أكثر الأسئلة التي قد تربك المتقدمين أثناء إجراءاتهم المقابلة الشخصية مع صاحب العمل, والهدف من هذا السؤال معرفة مهاراتك التي تميزك عن باقي المرشحين المتقدمين للوظيفة وبنفس الوقت لمعرفة فيما إذا كنت شخصية قادرة على تحديد نقاط ضعفك والتغلب عليها أم لا.

وللإجابة عن مثل هذا السؤال إجابة مثالية حاول أن تذكر ثلاثة من نقاط القوة لديك شريطة أن تكون تلك النقاط ذات علاقة مباشرة بالمهارات المطلوبة للوظيفة التي تسعى للحصول عليها. ليس ذلك وحسب بل عليك أن تذكر نقطة ضعف واحدة بشرط أن تكون ثانوية وليس لها علاقة مباشرة بالمهارات المطلوبة ولا تنسى أن توضح كيفية تغلبك على هذه النقطة التي تعد من نقاط ضعفك.

تذكر دائماً أن تدعم كل نقطة ذكرتها أثناء إجابتك بمثال حي من خبراتك العملية السابقة فعلى سبيل المثال: إذا ذكرت ضمن نقاط قوتك انتباهك للتفاصيل الدقيقة في العمل إذن حاول أن تذكر كيف كان أثر تمتعك بتلك النقطة على تحسين فعالية الإنتاج في وظيفتك السابقة.

مثال: عند بداية حياتي العملية واجهت مصاعب في مسألة التخطيط وتحديد أولويات العمل لكنني تغلبت على تلك النقطة باستخدام برامج كان لها الفضل في مساعدتي في تنظيم وقتي وتحديد أولويات العمل بشكل صحيح ومنظم.

إجابة خاطئة: ليس لدي أية نقاط ضعف!

3- لماذا تركت وظيفتك السابقة؟



الأسباب التي دفعتك لترك وظيفتك السابقة تعد أمرًا هامًا يثير فضول صاحب العمل الجديد، وسيكون الحظ حليفك إذا كنت ممن لم يسبق لهم العمل نظرًا لأنك من الخريجين الجدد، إذن فلا حاجة للإجابة عن هذا السؤال. في الواقع ليس بالضرورة أن تكون الأسباب التي جعلتك راغبًا في ترك وظيفتك السابقة أسبابًا سلبية؛ فمنطقيًا لا بد وأن يكون هناك أسباب إيجابية شجعتك على تركها أو لربما شجعتك على البحث عن وظيفة جديدة! بالطبع يمكنك البوح ببعض هذه الأسباب ويمكنك مناقشتها خلال المقابلة ولكن لا يجب أن تبوح بكل الأسباب كونها ربما تترك انطباعات سلبية عن سيرتك المهنية.

أن تكون صادقًا في إجابتك عن هذا السؤال ذلك أمر مطلوب وبشدة ولكن ذلك مشروطًا بأن تذكر فقط نقاطك الإيجابية، فلا تطرح نقاطًا سلبية فتترك انطباعًا سيئًا، على سبيل المثال لربما كان أحد أسباب تركك للعمل السابق رغبتك في اكتساب مهارات ومسؤوليات جديدة في شركة أخرى ولربما كان خلافك الدائم مع مديرك السابق أحد أبرز الأسباب التي شجعتك على ذلك. في هذه الحالة يحذ ذكر النقطة الأولى وتجنب ذكر نقطة الخلاف حتى لو كنت على قناعة تامة بتأثيرها السلبي على بيئة العمل في السابق، بشكل عام تذكر أن تكون دومًا إجاباتك إيجابية وقمما تُسأل عن وظيفتك السابقة.

مثال: لقد كانت وظيفتي في الشركة السابقة ضمن فريق خدمة العملاء وكان ذلك طيلة الخمس سنوات السابقة وخلال تلك المدة اكتسبت العديد من المهارات بفضل تعاوني وزملائي في العمل ومدرائي السابقين وكان ذلك سببًا في ترقيتي حتى أنني أصبحت مدير إقليميًّا، وقد استطعت خلال مدة عملي أن أحقق أعلى نسبة رضا

لعملاء شركتنا وكان ذلك بنسبة 98% وبعد كل هذه الخبرات التي اكتسبتها أصبحت أشعر بأنني قادر على تحمل مسؤوليات أكثر مع فريق عمل أكبر لذا تقدمت لهذه الوظيفة كوني على ثقة تامة بقدرتي على إنجاز الكثير في هذه الوظيفة.

إجابة خاطئة: تركت عملي السابق للبحث عن وظيفة ذات دخل أعلى!

4- هل تفضل العمل بمفردك أو ضمن فريق؟



يطرح رب العمل دائماً هذا السؤال لثُمَّ كَنه إجابة المتقدمين من اكتشاف مدى قدرتهم على العمل ضمن فريق، لذلك يُلاحظ تكرار مثل هذا السؤال على الدوام، ذلك بالرغم من أن غالبية أرباب العمل يفضلون من لديهم رقابة ذاتية وقادرين على العمل بمفردهم ولكنهم يودون أيضاً أن يروا مدى قابليتك للعمل بروح الفريق، هنا عليك أن تجعل من إجابتك جامعاً للصفتين لأنه من الضروري أن يرى فيك رب العمل الموظف صاحب الرقابة الذاتية والقادر على اتخاذ القرارات بمفرده إذا لزم الأمر وفي الوقت نفسه ذلك الموظف القادر على العمل بروح الفريق بكل أريحية وسلاسة، ولا تتردد في تقديم مثال على ذلك من خلال عملك السابق.

مثال: في عملي السابق كمحاسب كان تدقيق الحسابات جزء من واجباتي وهو عمل فردي بحت، وقد كنت دائماً ناجح في تقديم عمل خالي من الأخطاء وشامل حتى للتفاصيل الدقيقة، والجزء الثاني من عملي يضعني ضمن فريق مكون من 5 أشخاص، استطعنا العمل سوياً بتناغم على مدار 3 سنوات في إدارة حسابات الشركة المقدرة بـ 25 مليون دولار، وقد تعلمت من خلال تلك السنوات الثلاثة مدى أهمية العمل بروح الفريق وأهمية تعدد الأفكار ووجهات النظر في بيئة العمل، لذلك أجد نفسي مؤهلاً للعمل في كلتا الحالتين.

إجابة خاطئة: أفضل العمل بمفردي حتى لا أكون عرضة لتحمل أخطاء الآخرين!

5- لم قد ترى نفسك مميزًا عن الآخرين حتى أختارك؟



هناك تسعة اشخاص اخرين ينافسوك على هذه الوظيفة باعتقادك ما الاسباب التي

تجعلني اختارك من بين البقية ؟

يهدف صاحب العمل من طرح هذا السؤال إلى رؤية كيفية مقارنة نفسك ببقية المتقدمين للوظيفة، واختبار درجة ثقتك بنفسك وقدرتك على المنافسة، ولكي تعطي إجابة مثالية حاول ألا تجيب عن هذا السؤال إجابة مبالغ فيها حيث سترك ذلك انطباع بأنك شخص مغرور وبالطبع ذلك لا يعني أن تعطي إجابة ضعيفة والتي من شأنها أن تجعل مؤهلاتك أقل من متطلبات المنافسة، لذا احرص عند إجابتك ألا تشير إلى عيوب منافسيك حيث يعطي ذلك انطباع سلبي عن شخصيتك ويظهر أنك شخص غير متزن داخليا وتفتقر للثقة بالنفس، وعليه اجعل تركيزك بدلا من ذلك على ابراز المهارات والخبرات الموجودة لديك، وإذا كان هناك تشابه بين مميزاتك ومميزات منافسيك فعليك حينها استعراض قدرتك في توظيف مميزاتك بالشكل الأمثل، فحتى وإن كنت متشابهة في مميزاتك مع بعض المنافسين إلا أنك تستطيع تطويعها حسب حاجة العمل وهذا ما لايتوفر إلا فيك من بين بقية المتقدمين وسيكون الأمر في غاية الوضوح حينما تقوم بإثباته عن طريق الاستشهاد ببعض المواقف من الخبرات العملية السابقة لديك. أن تستعرض بعض المهارات الموجودة لديك -والتي لم تذكرها سلفاً ضمن ملف سيرتك الذاتية- فتلك تعتبر إضافة رائعة لإجابتك عن هذا السؤال حتى وإن كانت تلك المهارات بعيدة بعض الشيء عن المهارات المطلوبة في الوظيفة التي تحضر المقابلة الشخصية الخاصة بها.

مثال: يمكن لمعلمة مادة العلوم المتقدمة لوظيفة في إحدى المدارس أن تذكر تفوقها في مجال الحاسوب خلال فترة دراستها بالجامعة وكيف استطاعت استغلال تلك الموهبة في تصميم برامج ومواد تعليمية تساعد الطلاب في استيعاب الدروس العلمية وفي زيادة انتباههم للدرس مما يزيد من تحصيلهم العلمي.

إجابة خاطئة: أعتقد أن فلان ليس لديه ما عندي من شهادات علمية وخبرات عملية!

6- ما هو أهم قرار اتخذته في حياتك؟



هذا السؤال يعتبر من الأسئلة السلوكية التي تختبر شخصية الفرد بناء على سلوكياته تجاه الأحداث المختلفة، ومن خلال إجابتك يستشف رب العمل سلوكياتك المستقبلية عند مواجهتك لمواقف مشابهة في الشركة. إن صاحب العمل في جميع الأحيان لا يريد سوى الاطمئنان على أداء الموظف المتقدم لشغل تلك الوظيفة، فيبحث في المتقدم عن المهارات الكافية لاتخاذ قرارات سليمة في العمل، وعن قدرته على اتخاذ قرارات حكيمة في العمل من دون الرجوع إلى المدراء في كل صغيرة وكبيرة.

عند سؤالك عن أهم قرار اتخذته في حياتك حاول أن تقوم بفرز قراراتك المهمة التي اتخذتها خلال حياتك، وعليك هنا أن تسترجع في ذاكرتك فقط القرارات التي كان لها تأثير إيجابي كبير سواء كان هذا التأثير على حياتك المهنية أو الشخصية وقم بتوضيح مدى تأثير القرارات التي اتخذتها على بيئة العمل وعلى الآخرين ثم استكمل شارحاً بالتفصيل السبب الذي دعاك لاتخاذ ذلك القرار المهم في ذلك الوقت والضغوطات التي واجهتها خلال اتخاذك لذلك القرار واختتم إجابتك ببلورة المهارات التي تعلمتها من تلك التجربة وكيف حسنت من قدرتك على اتخاذ القرارات، ولكي لا يشعر رب العمل بالضجر والملل من طول إجابتك إجعلها مقتضبة ومفيدة في آن واحد.

مثال: كمدير للموارد البشرية اتخذت قرار ألغيت فيه استخدام الورق في تخزين البيانات وبدلاً من ذلك قررت أن يتم التخزين على برامج حاسوبية جديدة، في البداية واجه القرار معارضة كبيرة من موظفي قسم الموارد البشرية؛ كونهم اعتادوا على العمل باستخدام الورق هذا بالإضافة إلى أن غالبية الموظفين لم يكن لديهم الخبرة الكافية للتعامل مع البرامج الحاسوبية. ولكن وبالرغم من المعارضة الشديدة والمراهنات الكبيرة على فشل البرنامج اتخذت قراراً بتطبيق البرنامج بالطبع بعد الاجتماع مع الموظفين وشرح إيجابيات تطبيق هذا البرنامج وكيف سيسهل عملنا اليومي، وكدعم لقراري قمت بتوفير ورش تدريب للموظفين ممن واجهوا صعوبات في التعامل مع البرنامج، وفي خلال ستة شهور أثبت البرنامج فعاليته بزيادة كفاءة العمل بنسبة وصلت إلى 48% وتوفير ما يعادل \$ 10.000 للقسم من نفقات قرطاسية وغيرها.

إجابة خاطئة: قرار طرد موظف أو حرمان موظف آخر من الحوافز.

7- أين ترى نفسك بعد خمس سنوات؟



يوجه لك صاحب العمل سؤال أين ترى نفسك في المستقبل بغية الاطمئنان إلى أنك شخص تسعى للعمل في الوظيفة المسندة إليك لمدة طويلة، وأنت لن تعتبر تلك الوظيفة مجرد وظيفة مؤقتة بالنسبة لك. وللإجابة عن هذا السؤال بأفضل طريقة ممكنة عليك أن تشرح بدون مبالغة- الامتيازات التي تقدمها الشركة للموظفين وكيف تتميز عن الشركات الأخرى وأضف إلى ذلك أنك تتوقع لنفسك مستقبلاً باهر في هذه الشركة بالذات.

مثال: بعدما استمعت لحديثك عن الوظيفة الشاغرة لديكم وعن المميزات التي توفرها الشركة آمنت بأن هذه الوظيفة هي تماًماً ما أبحث عنه، وباعتقادي أن المهارات والخبرات الموجودة لدي وإخلاصي الشديد في العمل سيؤهلني كل ذلك

للتدرج في السلم الوظيفي في الشركة بشكل سريع حيث أرى نفسي بعد خمس سنوات من الموظفين الناجحين في هذه الشركة بخبرات ومسؤوليات أكبر.

إجابة خاطئة: أرى نفسي بعد خمس سنوات مكانك! أو أرى نفسي مدير في شركة أخرى!

8- ما هي أهم انجازاتك؟



هل ساعدت الشركة السابقة في زيادة نسبة أرباحها؟ أو في توفير مصاريف مشروع معين؟ هل ساعدت في تحسين الإنتاج أو تنظيم بيئة العمل؟ هذه فرصتك لتشرح كيف! ولكن ضع في الحسبان أن أغلب الإنجازات في بيئة العمل تتم في الغالب بمجهود جماعي وليس فردي فتذكر أن تنوه لأن الإنجاز الذي تم تحقيقه كان قد تم إحرازه عن طريق جهود فريق العمل الذي عملت ضمنه.

مثال: في بداية عملي كمدير للطعام والشراب في أحد الفنادق لاحظت أن العوائد المالية ضعيفة جدا للقسم الذي أديره؛ مما دفعني للبحث عن الأسباب فقامت بعمل استمارة استبيان للنزلاء عن ملاحظاتهم لخدمات الطعام والشراب في الفندق، فجاءت نتائج الاستبيان بأن جودة الطعام ليست مناسبة مقارنة بالأسعار الباهظة، وكنتيجة لهذا قامت بالإشراف المباشر على الطعام والأسعار لمدة ثلاثة شهور كان ذلك بالتعاون مع فريق المطعم وبالتنسيق مع قسم التسويق ففي مدة قصيرة استطعنا أن نرفع نسبة المبيعات بشكل ملحوظ مع زيادة نسبة رضا الزبائن بنسبة 70% وفقا لنتيجة استبيان لاحق.

إجابة خاطئة: زيادة راتبي الشهري!

9- ما هو الراتب المتوقع ؟



يأتي السؤال عن مقدار الراتب الذي تتوقعه في عدة صور منها مثلاً: كم قيمة راتبك الحالي؟ أو في رأيك ما هو الراتب الذي يلائم مهاراتك وخبراتك؟ وكما هو معروف فالحديث عن الراتب من أهم النقاط التي تتم مناقشتها أثناء المقابلة الشخصية مع صاحب العمل، وإذا لم تجب عن هذا السؤال بالشكل الصحيح ربما ستكلفك إجابتك الخاطئة خسارة الوظيفة أو قبول راتب أقل بكثير من المتوقع! عليك أثناء إجابتك لهذا السؤال ألا تحدد قيمة معينة لراتبك بل دع تلك المهمة لصاحب العمل، ذلك أن العرف التجاري يقر بأن الخاسر هو من يبدأ أولاً بالتحدث عن الأمور المادية لذا يمكنك إجابة هذا السؤال بأن تزيد من تمسك صاحب العمل بك كي تشغل الوظيفة الشاغرة لديه ذلك بأن توضح له مهاراتك وخبراتك التي تتميز بها وكيف ستكون تلك المميزات عوامل فعالة في تحسين سير العمل، من ثم يصبح حديثك عن الراتب من مركز قوة.

هذا وعليك أن تحاول تجنب نقاش موضوع الراتب مع صاحب العمل في بداية المقابلة، فإذا تم سؤالك عن الراتب المطلوب حاول تأجيل الإجابة عن السؤال بالرد التالي: "بالرغم من أهمية مسألة الراتب بالنسبة لي إلا أن ما يشغل بالي ويحتل الأولوية في ترتيباتي المهنية هي الوظيفة التي أنا على وشك القبول لشغلها، وفي الحقيقة سأكون قادراً على مناقشة مقدار الراتب بعد معرفتي المزيد عن مهام الوظيفة ومسئولياتها".

بعد معرفتك لجميع التفاصيل المتعلقة بالوظيفة وانتهائك من تسويق نفسك لصاحب العمل يحين الوقت للتحدث عن الراتب والمهم هنا كما ذكر سالفاً أن تجعل صاحب العمل هو المسؤول عن تحديد قيمة الراتب الذي يمكنه أن يدفعه لك قبل أن تكشف له عن الحد الأدنى من الأجر الذي يمكنك قبوله! لذلك عندما تُسأل عن الراتب المتوقع يجب أن يكون ردك كالتالي: "أنا على يقين من أن الشركة قد وضعت حداً أعلى وآخرًا أدنى لهذه الوظيفة، فهل من الممكن أن تخبرني كم هو؟". وللتحضير جيداً لهذا السؤال هناك خطوة في بالغة الأهمية لا بد لك من اتباعها، فلكي يمكنك

مناقشة راتبك بمنتهى الثقة ولئلا تخسر مرتباً أعلى مناسباً لمؤهلاتك قم ببحث بسيط من خلال الإنترنت لتعرف متوسط الأجور التي تُدفع لمن هم في نفس وظيفتك التي تتقدم لشغلها, ويمكنك الاعتماد على معارفك وأصدقائك بل وربما إن أردت أن تسأل أحد العاملين بالشركة ذلك إن كان الحظ حليفك واستطعت معرفة الرواتب منه وأخيراً لا تقبل أو ترفض عرض الشركة إلا بعد دراسة فيفضل أن تطلب وقتاً لا يقل عن 24 ساعة لدراسة عرضهم والتفكر في قدر الاستفادة العائد عليك.

إجابة خاطئة: طلب رقم محدد بدون القيام ببحث عن متوسط أجور شاغلي نفس الوظيفة.

10- ما هو رأيك في مديرك السابق؟



تذكر أنك في حالة حصولك على الوظيفة التي تجري لها مقابلة شخصية فإن الشخص الذي يجري معك المقابلة لربما يصبح أحد مدرائك السابقين في أحد الأيام، لذلك اجعل حديثك ايجابياً عند إعطاء رأيك عن مديرك أو عملك السابق وسلط الضوء في حديثك عن الأمور الإيجابية التي تعلمتها منه خلال فترة عملك.

مثال: مديري السابق إنسان منظم ولديه خبرة واسعة في مجال عملنا، ولقد تعلمت منه أهمية تنظيم الوقت وتحديد أولويات العمل.

إجابة خاطئة: مديري السابق هو شخص ديكتاتوري متحيز لرأيه في العمل!

11- ما الذي يحفزك لبذل المزيد من الجهد أثناء العمل؟



"إنجاز العمل بالشكل الصحيح ومكافئتي عليه"

الإجابة السابقة صحيحة ولكن بهذه الإجابة القصيرة تفوت على نفسك الفرصة للتحدث بشكل أوسع عن شخصيتك وعن الخبرات الموجودة لديك. فيفضل أن تستغل هذا السؤال لإبراز بعض سمات شخصيتك التي يمكنها أن تساعدك في أن تصبح ناجحاً في عملك.

مثال: من الأمور التي تحفزني دائماً في العمل هي رغبتني في النجاح والتميز في حياتي العملية والشخصية، ومن المواقف التي أتذكرها أنني في عملي السابق كنت دائماً متحفز لإنجاز المهام المناطة بي قبل الوقت المحدد وبتكلفة أقل من الميزانية المقررة وبجودة عالية، مثل تلك الانجازات كانت دائماً تعطيني الحافز للعمل ولإنجاز مهام أكثر بنجاح.



12- هل ستفكر جدًّا في ترك العمل لدينا في حالة ما إذا عُرض عليك عملاً براتب أعلى في مكان آخر؟



إذا كان جوابك نعم فهناك احتمال كبير ألا تحصل على تلك الوظيفة، ولكن أن تكون إجابتك "الن أقبل" فذلك لا يعني أنها سترضي صاحب العمل أو أنه سيراهم مقنعة إلا إذا شرحت الأسباب التي تجعلك ترفض مثل ذلك العرض المغري، ولكي تجد إجابتك المصدقية لدى صاحب العمل عليك أن تجد أسباباً مقنعة ومنطقية وذلك بألا تربط رفضك للوظيفة الأعلى أجراً بالمال بل اربطه بأسباباً أخرى تجدها مميزة لوظيفتك التي أنت بصدد القبول فيها جراء مقابلتك مع صاحب العمل، فعلى سبيل المثال ربما تكون الشركة قريبة من مكان إقامتك أو أنها تقدم برامج تدريب للموظفين أو لربما لديهم سمعة أفضل في سوق العمل.

مثال: من البديهي أن الراتب يعد أمر أساسي ومهم بالنسبة لي ولأي شخص يبحث عن عمل، ولكن هناك أمور أخرى في أهمية الراتب؛ فأنا أبحث عن الاستقرار الوظيفي ولا أرغب في التنقل من شركة إلى أخرى، وقبولي لوظيفتكم هو تأكيد على رضائي بالراتب المعروض الذي باعتقادي يلبي حاجاتي ومطالبتي.



13- ما هي آلية تعاملك مع تحديات العمل؟



إذا كنت من الباحثين الجدد عن العمل يجب عليك تطوير مواصفاتك الشخصية طبقاً لمتطلبات العمل ذلك أن الأسلوب الذي نتبعه في التعامل مع الآخرين يعطي انطباعات كثيرة عن شخصياتنا، ولقد أشارت العديد من الإحصائيات إلى أن أصحاب العمل يفضلون المتقدمين الذين يتميزون بشخصيات مميزة وقادرين على التحاور والتواصل في بيئة العمل بسلاسة بشكل أكبر من أولئك الذين يفتقرون لهذه المهارات ولديهم الكثير من الشهادات. ولأن بيئة العمل تختلف كثيراً عن الحياة العادية فإن اختلاف شخصيتك عن الآخرين ممن يعملون معك في نفس الشركة لا يجب أن يبقى حاجزاً بينك وبينهم فالاختلافات التي قد تشعرهم بها موجودة بينكم لابد لها من أن تختفي تماماً بغية تحقيق الإنجازات والنجاحات المطلوبة للشركة.

خلاصة القول أنه عند إجابتك عن هذا السؤال لابد لك من أن تجعل إجابتك قصيرة ومحدودة، فيمكنك أن تعطي مثال لمشكلة حدثت معك في عملك السابق ثم اشرح بإيجاز كيف تعاملت مع تلك المشكلة وكيف وصلت إلى اتفاق مع باقي الأطراف واحرص على ألا تدخل في التفاصيل الدقيقة مع تجنب ذكر الأسماء وكن على يقين أنه ليس من الضروري أن يعرف صاحب العمل كل صغيرة وكبيرة عن تاريخك المهني، لذا يجب عليك أن توضح لصاحب العمل فهمك بأن الموظف المثالي هو الشخص القادر على التعامل مع المشاكل في بيئة العمل بمهنية عالية، وهو الشخص القادر على احتواء الآخرين وتقبل وجهات نظرهم والاستماع لهم، فهذه هي الصفات القيادية التي يبحث عنها أرباب العمل.

إجابة خاطئة: أن تذكر مشكلة حدثت في السابق بدون ذكر الطريقة التي اتبعتها لإرضاء جميع الأطراف.

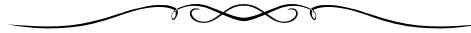
14- ما هي هواياتك؟ أو كيف تستغل أوقات فراغك؟



قبل أن تجيب عن هذا السؤال تذكر أن صاحب العمل لن يختارك للوظيفة فقط بسبب إعجابه بهواياتك أو بأعمالك الخيرية خارج العمل، ولكنه سيأخذ اهتماماتك كمقياس لتقييم شخصيتك؛ لذلك حاول أن تذكر الاهتمامات التي تتناسب مع ثقافة الشركة ومجالها وتكسبك مهارات جديدة تساعدك في عملك، على سبيل المثال إذا كان عملك في مجال (تصميم الجرافيك) وكنت عضو في نادي للتصميم الهندسي بإمكانك أن تذكر ذلك، أيضا إذا كنت عضو في إحدى الجمعيات الخيرية أو كنت قد شاركت في عمل تطوعي يجب أن تشير إلى ذلك ضمن إجابتك، وتذكر أن يكون لديك توازن بين العمل والعائلة والهوايات.

مثال: أغلب أوقات فراغي أخصصها لأسرتي للقيام بنشاطات مختلفة سويا، كما وأخصص بعض الوقت لهواياتي الخاصة فأنا عضو في (نادي التوست ماستر) وهو نادي للخطابة الهدف منه تطوير مهارات الاتصال لدى الفرد، وغالبًا ما أقضي أوقات فراغي في التحضير للقائنا الأسبوعي ومساعدة الأعضاء الجدد.

إجابة خاطئة: أقضي أغلب أوقات فراغي في تصفح الانترنت!



15- ما هي مُسببات القلق لديك؟



يعد هذا السؤال أيضاً من الأسئلة السلوكية التي تهدف لمعرفة شخصيتك ومدى ثقتك بنفسك، لذا عند إجابتك عن هذا السؤال حاول إعادة صياغة كلمة قلق ليكون لها صدى إيجابي.

مثال: أنا شخص أسعى دائماً لوضع أهداف في حياتي الشخصية والعملية وأكرس كل جهدي لتحقيق تلك الأهداف، وفي بعض الأحيان عندما أواجه عقبات لتحقيق هدف معين أحاول باستمرار التفكير في المشكلة من كافة الزوايا حتى أجد حلاً لتلك العقبات لذلك لأحبذ أن أطلق عليه اسم قلق بل هو شعور زائد بالمسؤولية.

إجابة خاطئة: من أكثر الأشياء التي تقلقني هو خوفي من فقدان الوظيفة!



16- هل لديك الاستعداد للعمل في أيام العطل الرسمية والأعياد؟ وهل يمكنك السفر في حال طُلب منك ذلك؟



قبل الإجابة عن هذا السؤال بنعم أو لا يجب أن تكون فكرة واضحة عن تفاصيل العمل في العطل والأعياد ورحلات العمل وعن عدد الأيام المتوقع العمل بها في الأعياد والعطل ويوم الجمعة؟ وهل تدفع الشركة ساعات إضافية للعمل في هذه الأيام؟ وهل تغطي الشركة جميع تكاليف ونفقات الرحلات؟ أنا انصح دائما بالإجابة بنعم مبدأيا حتى لا تضيع الفرصة وربما لاحقا يمكنك المطالبة ببعض الحوافز والتعويضات.

مثال: ليس لدي مشكلة في العمل أيام العطل الرسمية والأعياد وما يجعل الأمر أكثر سهولة هو تفهم عائلتي لذلك؛ فهم على دراية بمدى إخلاصي لعملتي وتقديري به وهم سعيون لنجاحي.

أما اذا كنت ممن لديهم الكثير من المسؤوليات العائلية والاجتماعية فلا مانع من أن تُظهر بعض الصراحة بحديثك وتوضح وجهة نظرك بشكل سلس كي يتقبلها صاحب العمل.

مثال: "أنا من الأشخاص الذين يفضلون قضاء بعض الوقت مع عائلاتهم في العطل الرسمية والأعياد وبالرغم من ذلك فإنه لا مانع لدي من إكمال بعض العمل في المنزل حيث أكون مع عائلتي في نفس المكان بذات الوقت، فيمكنني ذلك من إعمال التوازن بين العمل والعائلة ، فأنا أوّمن بأن وجودي مع عائلتي يساعد على مضاعفة إنجازي في أمور العمل.

إجابة خاطئة: ببساطة إذا كان جزء من الوظيفة العمل ايام الجمعة والاعياذ وكان جوابك بعدم قدرتك على العمل تلك الأيام فاحتمال أن يكلفك ذلك خسارة الوظيفة سيكون كبيراً!!

17- ما سبب عدم استقرارك بوظيفة واحدة وتعدد الجهات التي عملت لديها؟



إذا كنت من الأشخاص الذين لديهم هواية التنقل من شركة لأخرى وكانت سيرتك الذاتية مليئة بالوظائف التي تقل مدتها عن سنة ربما تكون بحاجة إلى إعادة النظر في سيرتك الذاتية والعمل على تعديل بعض المحتويات, حيث أن أصحاب العمل يفضلون الأشخاص الذين لديهم رغبة في العمل لمدة طويلة مع الشركة لأن عملية توظيف أشخاص جدد بمؤهلات مناسبة تعتبر عملية مرهقة للشركات، لذا إذا كانت سيرتك الذاتية تحتوي على أكثر من أربع وظائف خلال الخمس سنوات السابقة حاول أن تحذف بعض الوظائف الأقل أهمية والتي ليس لها علاقة مباشرة بالوظيفة التي تسعى لها والتي لا تزيد مدة عملك بها عن سنة.

هناك بعض الشركات تسألك بشكل صريح عن عدد الوظائف التي شغلتها خلال الخمس سنوات وأحياناً خلال الثلاث سنوات السابقات هنا وجب التنويه إلى وجوب تحري الصدق في الإجابة ولكن عليك بأن تضع الأسباب القوية التي جعلتك تترك تلك الوظائف مع تجنب إلقاء اللوم على أحد.

مثال: إن سبب تنقلي بين أكثر من شركة هو أنني كنت حديث التخرج وكنت اسعى لاكتساب مهارات وخبرات متنوعة ووقتها لم يكن قد تكون لدي بعد نظرة عن الوظيفة المثالية التي أريد أن أقضي مستقبلي بها، أما الآن فأنا أبحث عن الاستقرار الوظيفي ورسم خارطة طريقي المهنية في وظيفة طويلة الأمد.

إجابة خاطئة: سبب تنقلي بين عدة وظائف هو اختلافي الدائم مع مدرائي وزملائي في العمل .

18- باعتقادك ما هي الأشياء التي من الممكن تغييرها لتحسين أداء الشركة؟



بكل تأكيد يجب أن يكون لديك حصيلة معلومات كافية عن الشركة قبل الإجابة عن هذا السؤال، ويُعتقد بأن أفضل وسيلة هي مقارنة أداء الشركة بالشركات المنافسة، ذلك بأن تحاول أن تحدد بماذا تتفوق الشركات الأخرى عن تلك التي تسعى للعمل بها وأن تقترح مثلاً تحسين خدمة معينة أو خطة تسويقية أفضل أو أن يتم طرح منتج جديد. وهناك العديد من الأمثلة ولكن الأهم ألا تكون إجابتك عشوائية وأن تكون مبنية على دراسة مسبقة.

مثال: نظراً لوجود العديد من الموظفين ذوو الخبرات والكفاءات الكبيرة لديكم فإني على يقين تام بأن ما لديهم من أفكار لتطوير العمل سيكون أفضل بكثير مما سأقدمه حالياً وأنا أحترم ذلك كثيراً. وعلى ذكر التغيير فهناك فرق كبير بين التغيير والتحديث حيث أن كلمة التغيير هنا تشمل التغيير من السيئ لل جيد أما التحديث فيشمل التطوير والتحديث وزيادة الكفاءة في الخدمة والأداء لذلك إذا حصلت على الوظيفة فأني سأقوم بالتحديث.

إجابة خاطئة: أنا أكره التغيير وأفضل العمل بنفس النظام السابق.



19- هل نستطيع التحدث مع مديرك الحالي؟



إذا كنت تحاول أن تجعل بحثك عن عمل جديد سري فهذا السؤال ربما يكون مزعج وقد يسبب لك بعض الإحراج مع مديرك الحالي أو لربما يؤدي إلى طردك من العمل, لذلك يجب أن تجيب عن هذا السؤال بصراحة وصدق بحيث لا يشعر الشخص الذي يقابلك بأنك تخفي شيء عنه ولا تنسى أن توضح لصاحب العمل أنك تبحث عن عمل بشكل سري في الوقت الحالي وليس لديك مانع أن يتحدث مسؤولي الوظيفة الجديدة مع مديرك الحالي ولكن ذلك بعد وصولك معهم إلى اتفاق.

مثال: بالتأكيد تستطيع التكلم مع مديري ولكن أخشى ألا يكون ذلك مناسباً في الوقت الحالي كونه -مديري- ليس لديه علم ببحثي عن وظيفة جديدة ، ولكن الوضع سيتغير عند اختياري لهذه الوظيفة وقتها سيصبح بإمكانكم الاتصال به؛ فأنا على يقين بأنه سيسمعك أخباراً ممتازة عن سيرتي المهنية.

إجابة خاطئة: أنا على خلاف مع مديري السابق وأفضل أن لا تتكلم معه بشأني.



20- ما الذي قد يثير غضبك؟



يهدف هذا السؤال إلى كشف قدرتك على ضبط أعصابك وتمالك نفسك وقت الغضب، فما يهم صاحب العمل هو معرفة فيما كنت شخص قادر على تحكيم عقلك في المواقف الصعبة.

مثال: بالتأكيد أنا كبشر هناك أمور تغضبني، ولكن لدي القدرة على التحكم بمشاعري، لأنه باعتقادي إذا أظهرت غضبك لشخص معين ذلك يزيد من حدة المشكلة ويجعل الموقف أسوأ، لذلك أحاول دائماً تهدئة نفسي وتوضيح وجهة نظري بكل هدوء.

إجابة خاطئة: أنا سريع الغضب على الموظفين الذين لا يقومون بعملهم على أكمل وجه.

21 – اذكر بعضاً من أهدافك؟



أفضل طريقة للإجابة عن هذا السؤال هي ذكر أهداف لها علاقة مباشرة بالشركة والعمل، وعليك أن تتجنب تمامًا ذكر أي أهداف تتعلق بمتابعة الدراسة أو الزواج أو الرحيل أو أي خطط مستقبلية ليس لها علاقة بالعمل.

مثال: أهدافي الحالية تتبلور في أن أحصل على وظيفة لدى شركة ذات كفاءة عالية في السوق وأن أكتسب خبرات ومهارات جديدة لصقل خبرتي العملية، أما عن أهدافي المستقبلية فتتضمن الحصول على منصب أعلى في هذه الشركة بمسؤوليات أكبر وأن أكون جزءاً أساسياً في نجاحها.

إجابة خاطئة: التحدث عن شراء سيارة أو فيلا!



22- لماذا تريد العمل في هذه الشركة؟



ينحصر غرض صاحب العمل من طرح هذا السؤال في التأكد من أنك حين تقدمت للوظيفة كان ذلك بعد بحث واطلاع جيد على مهام الوظيفة وبيانات الشركة وذلك لضمان أنك لا تقوم بتقديم طلبات عمل عشوائية. وفي الحقيقة جمع معلومات عن الشركة قبل إجراء المقابلة الشخصية يميزك عن باقي المتقدمين ويسهل عليك الإجابة على أسئلة المقابلة عمومًا وليس هذا السؤال وحسب.

مثال: كوني خريج إحدى الجامعات فأنا أبحث عن شركة ذات صيت وسمعة جيدة في السوق تسمح لي بتطوير مهاراتي وخبراتي المهنية، وأنا على يقين بأن شركتكم

ستساعدني في بناء مستقبلي المهني بالإضافة إلى إعطائي الفرصة في تحقيق نجاحات وإنجازات لها.

إجابة خاطئة: قرأت إعلانكم في الصحيفة منذ يومين وقررت أن أتقدم بطلب عمل.



23- هل تستطيع العمل تحت ضغط العمل؟



أفضل إجابة عن هذا السؤال هي الإجابة بـ "نعم" ولكن "نعم" وحسب ليست بالإجابة الكافية لتجعل صاحب العمل يختارك ويفضلك عن بقية المتقدمين؛ فيجب أن توضح بمثال قدرتك على تحمل ضغوطات العمل من دون أن يؤثر ذلك على دقة وكفاءة العمل، ويحبذ أن تذكر مثلاً من عملك السابق وتوضح كيف أنك قمت بعمل معين تحت الضغط وكيف كانت النتائج إيجابية.

مثال: بالطبع يمكنني مواصلة أداء مهام وظيفتي تحت ضغط العمل حيث أنني أجد في العمل تحت الضغوطات المختلفة فرصة لإظهار مهاراتي وإثبات نفسي في العمل، و فرصة أكبر للمساهمة في نجاح الشركة بشكل عام والعمل بشكل مباشر.

إجابة خاطئة: ضغوط العمل تسبب لي الإرتباك وعدم الدقة في العمل.



24- هل لديك أي سؤال او استفسار ؟



كن مستعدًا لهذا السؤال فغالبا ما سيُطرح عليك في نهاية المقابلة, فإذا كانت إجابتك "لا" فأنت بذلك لا تترك لنفسك فرصة لمعرفة أية معلومات إضافية عن الوظيفة التي تحضر المقابلة الشخصية لأجلها، فمن المهم جدًا أن تُعد أسئلة لتجيب بها على هذا السؤال والأهم أن يكون لها علاقة مباشرة بالوظيفة والشركة التي تجري بها المقابلة الشخصية، فاستعدادك للإجابة عن هذا السؤال يميزك عن باقي المتقدمين للمقابلة ويظهر مدى اهتمامك بالوظيفة ولكن ذلك لا يعني أن تسأل عن الراتب أو الحوافز, وبدلاً من ذلك بإمكانك السؤال عن الأهداف المستقبلية للوظيفة مثلاً أو عن ما هية الروتين اليومي لها؟ .

مثال: في البداية أود شكرك على هذه الفرصة التي من خلالها سُمح لي بعرض مهاراتي وخبراتي العملية. وأود أن أسألك من خلال ملاحظتك لإجاباتي في هذه المقابلة ما هي برأيك نقاط قوتي ونقاط ضعفي؟

إجابة خاطئة: كم عدد أيام العطلات في هذه الوظيفة؟

ISBN 978-1-56592-479-6



9 781565 924796