



# خطوات التسديد لجامعة الملك فيصل من خلال جهاز الصراف الآلي

الخطوة الأولى

أدخل بطاقة الصراف وكلمة المرور

....



إضغط للاستمرار <

أدخل بطاقة الصراف  
الآلي بالجهاز وقم  
بإدخال الرقم السري  
الخاص بك



# خطوات التسديد لجامعة الملك فيصل من خلال جهاز الصراف الآلي

الخطوة الثانية

السحب النقدي <

الإستعلام عن الرصيد <

**سداد <**

خدمات أخرى <

قم بإختيار "سداد" من القائمة الرئيسية في جهاز الصراف الآلي وذلك بإستخدام الأزرار على جانبي الشاشة



### مرحبا في نظام سداد

إختر نوع المدفوعات

فاتورة جديدة <

إختر تسديد فاتورة  
جديدة عن طريق  
إختيار "فاتورة  
جديدة" من القائمة  
المعروضة



### يرجى اختيار المفوتر

موبايلي <

الإتصالات السعودية <

جامعة الملك فيصل <

أخرى <

> المخالفات المرورية

> المرافق

> الكهرباء

> المخالفات المرورية

سوف يقوم نظام سداد بعرض قائمة تشمل معظم المفوترين، إختار **جامعة الملك فيصل**، وفي حال عدم وجود إسم المفوتر الذي ترغب التسديد لصالحه يمكنك إختيار "**آخرين**" ليقوم جهاز الصراف بطلب رقم المفوتر منك والذي تقوم بدورك بإدخاله حتى يتمكن من معرفة المفوتر



# خطوات التسديد لجامعة الملك فيصل من خلال جهاز الصراف الآلي

الخطوة الخامسة

أدخل رقم المفوتر

1 1 8

— — —

إضغط للتأكيد

أدخل رقم المفوتر  
118 حينما يطلب  
النظام منك ذلك،  
وهو رقم جامعة  
الملك فيصل



# خطوات التسديد لجامعة الملك فيصل من خلال جهاز الصراف الآلي

الخطوة السادسة

أدخل رقم الحساب أو  
رقم الفاتورة

XXXXXXXXXX

-----

إضغط للتأكيد

<

أدخل رقمك الجامعي عندما يطلب منك النظام البنكي رقم الفاتورة أو رقم الحساب الخاص بالفاتورة، ثم قم بتأكيد هذا الرقم وذلك بالضغط على زر "اضغط للتأكيد"



# خطوات التسديد لجامعة الملك فيصل من خلال جهاز الصراف الآلي

الخطوة السابعة

المبلغ المطلوب للفاتورة رقم **XXXX** هو

ريال سعودي **XXXXXX**

-----

ادفع المبلغ كاملا <

مدفوعات أخرى <

يتم إظهار المبلغ  
المستحق سداده. اضغط  
لدفع المبلغ

**XXXXXX**

شكراً، لقد تم دفع قيمة الفاتورة رقم

\_\_\_\_\_

حفظ العملية <

سداد فاتورة أخرى <

إنهاء <

سوف تقوم الشاشة بتأكيد عملية التسديد التي قمت بها، يتم اشعار الجامعة بشكل آلي بعملية السداد ولا حاجة لإرسال اشعار السداد المطبوع لكن يرجى الاحتفاظ بهذه الاشعارات حال الحاجة اليها.





البداية كماهي العادة بالدخول لموقع الإنترنت الخاص بالبنك الذي تتعامل معه :

- أدخل إسم المستخدم الخاص بك
- أدخل الرقم السري الخاص بك
- قم بالضغط على كلمة "دخول" للدخول للموقع
- يلي ذلك الضغط على كلمة "ساداد" داخل الموقع
- سوف تحصل على قائمة الفواتير الخاصة بك والتي لم يتم تحصيلها عند هذه الخطوة

**قم بالضغط على كلمة "فاتورة جديدة"**



# خطوات التسديد لجامعة الملك فيصل من خلال الأنترنت المصرفي

## الخطوة الثانية

Address

online.com

تسديد الفواتير

اسماء المفوترين :

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

جامعة الملك فيصل

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

رقم المفوتر :

118

الرقم الجامعي :

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

إضافة فاتورة

بعد ذلك يتعين عليك إدخال المفوتر 118 الخاص بجامعة الملك فيصل في المكان المخصص لذلك كما يجب عليك اختيار **جامعة الملك فيصل** من قائمة المفوترين الموجودة هناك



# خطوات التسديد لجامعة الملك فيصل من خلال الأنترنت المصرفي

## الخطوة الثالثة

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing "online.com". The page title is "تسديد الفواتير" (Bill Payment). The KFUPM logo is visible. A table lists bills for payment:

المفوتر	رقم الفاتورة	المبلغ (ريال)
جامعة الملك فيصل	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX

At the bottom, there is a button labeled "دفع الفواتير المحدده" (Pay Selected Bills) which is being clicked by a mouse cursor.

قم بالضغط على كلمة "دفع الفاتورة"  
وذلك لإتمام عملية السداد، ، يتم اشعار  
الجامعة بشكل آلي بعملية السداد ولا  
حاجة لإرسال اشعار السداد المطبوع  
لكن يرجى الاحتفاظ بهذه الاشعارات  
حال الحاجة اليها.