

جميع التخصصات		التخصص	الدراسات العامة			القسم
١٠١ سلك		الرمز	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال			اسم المقرر
						متطلب سابق
تدريب تعاوني	٦	٥	٤	٣	٢	١
		٢				الفصل التدريبي الثالث
		٢				الساعات المعتمدة
		.				محاضرة
		.				عملية
						ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)
						تمرين

وصف المقرر:

يشمل هذا المقرر على تعريف المتدرب بالعمل من خلال الهيكل التنظيمي، نظم العمل، أخلاقيات وعادات العمل، العلاقات بين المجموعات، أنشطة العمل، سلوك الأفراد والمجموعات وأثر ذلك على النجاح في العمل والقدرة على الاتصال بالآخرين.

الهدف العام من المقرر:

يهدف المقرر إلى تزويد وتعليم المتدرب المهارات الأساسية والسلوكيات الالزمة لنجاحه في عمله.

المهام ذات العلاقة	مواصفات الأداء المطلوب	الأهداف التفصيلية للمقرر	
		الأهداف الإجرائية والأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)	أن يكون المتدرب قادراً على أن:
عامة	يتحدث عن هيكل تنظيمي محدد.		١. فهم الهياكل التنظيمية.
عامة	يشرح عمل نظام محدد.		٢. فهم نظم العمل المختلفة.
عامة	يدرك عدد من عوامل رفع كفاءة العمل في المجتمع المحلي.		٣. معرفة العوامل التي ترتفع من كفاءة العمل.
عامة	يتحدث عن عدد من السلوكيات المؤدية لنجاح العمل		٤. فهم السلوكيات الفردية والجماعية المؤدية لنجاح العمل.
عامة	يقترح عدد من الحلول للتغلب على ضغوطات العمل.		٥. التعامل مع ضغوطات العمل.
عامة	يدرك عدد من أساليب تطوير الذات.		٦. تحديد أساليب لتطوير الذات.
عامة	يتحدث عن حلول ممكنة لمشكلة محدد.		٧. إجاده مهارات الاتصالات الوظيفية.



اشتراطات السلامة :

الالتزام بتعليمات سلامة المكان.

الالتزام بالأخلاق الإسلامية في المحافظة على نظافة وسلامة المكان.

المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> سلوكيات الفرد (الاهتمامات، القدرات، المهارات، الأهداف).
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> طلب العمل (السيرة الناجحة، المقابلات الشخصية).
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> طبيعة العمل (الهيكل التنظيمية، نظم العمل).
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> أخلاقيات العمل.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> عادات العمل الناجح.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> التعامل مع إشكالات العمل (ضغوطات العمل، الخلافات، ...).
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> أساليب التطوير الذاتي.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> أساليب قراءة وفهم المعلومات المقدمة بصورة مختلفة (الكتابية، الرسومات، الصور، الأشكال التوضيحية، ... الخ).
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> أساليب الكتابة والتحدث بصورة مشوقة ومفهومة.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> فن الاستماع والاستفسار ومناقشة الآخرين.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> استخدام التقنيات الحديثة في الاتصالات (البريد الإلكتروني، البريد الصوتي، ... الخ).

المنهج التفصيلي النظري

أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
اللإلاجحة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	سلوكيات الفرد (الاهتمامات، القدرات، المهارات، الأهداف):	٢
اللإلاجحة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	طلب العمل (السيرة الناجحة، المقابلات الشخصية):	٢
اللإلاجحة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	طبيعة العمل (الهيكل التنظيمية، نظم العمل):	٢
اللإلاجحة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	أخلاقيات العمل:	٢



المنهج التفصيلي النظري

أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
اللإلاحة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	عادات العمل الناجح:	٢
اللإلاحة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	التعامل مع إشكالات العمل (ضغوطات العمل، الخلافات، ...) :	٢
اللإلاحة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	أساليب التطوير الذاتي:	٢
اللإلاحة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	أساليب قراءة وفهم المعلومات المقدمة بصور مختلفة (الكتابية، الرسومات، الصور، الأشكال التوضيحية، ... الخ):	٤
اللإلاحة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	أساليب الكتابة والتحدث بصورة مشوقة ومنهومة:	٤
اللإلاحة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	فن الاستماع والاستفسار ومناقشة الآخرين:	٢
اللإلاحة المباشرة (الأداء العملي) المحاكاة، الأسئلة التحريرية، الإختبار الذاتي، المشاريع، الحالات الدراسية	استخدام التقنيات الحديثة في الاتصالات (البريد الإلكتروني، البريد الصوتي، ... الخ):	٢

١. الكتاب المقرر على موقع الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج الإلكتروني.

<http://cdd.tvtc.gov.sa>

المراجع