



قسم التقنية الإدارية

الإدارة المكتبية (النظام الثلاثي)

١٤٣٥هـ

مقترح توزيع خطة مسار الإدارة المكتبية على الفصول التدريبية

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				م.و	مج	عم	تم	س.أ
١	١٠١ سلم	ثقافة إسلامية - ١		٢	٢	٠	٠	٢
٢	١٠١ حال	مقدمة تطبيقات الحاسب		٢	٠	٤	٠	٤
٣	١١٨ نجل	لغة إنجليزية - ١		٤	٤	٠	٢	٦
٤	١٠١ عرب	لغة عربية		٢	٢	٠	٠	٢
٥	١١٣ رياض	رياضيات عامة		٤	٤	٠	٠	٤
٦	١٠١ سلك	سلوك وظيفي ومهارات الاتصال		٢	٢	٠	٠	٢
المجموع				١٦	١٤	٤	٢	٢٠

الفصل التدريبي الأول

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				م.و	مج	عم	تم	س.أ
١	١٢٨ نجل	لغة إنجليزية - ٢	١١٨ نجل	٤	٤	٠	٢	٦
٢	١٠٢ حال	تطبيقات الحاسب المتقدمة	١٠١ حال	٢	٠	٤	٠	٤
٣	١٠١ دار	مهارات في الطباعة العربية	١٠١ حال	٣	٠	٦	٠	٦
٤	١٢٢ دار	إدارة وتقنيات المكاتب		٤	٢	٤	٠	٦
المجموع				١٣	٦	١٤	٢	٢٢

الفصل التدريبي الثاني

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				م.و	مج	عم	تم	س.أ
١	١٠٢ سلم	ثقافة إسلامية - ٢	١٠١ سلم	٢	٢	٠	٠	٢
٢	١٣٨ نجل	لغة إنجليزية - ٣	١٢٨ نجل	٤	٤	٠	٢	٦
٣	٢٠١ دار	مهارات الطباعة بالإنجليزي	١٠١ حال	٣	٠	٦	٠	٦
٤	١٢٤ دار	إجراءات السكرتارية - ١	١٠٤ دار	٤	٢	٤	٠	٦
المجموع				١٣	٨	١٠	٢	٢٠

الفصل التدريبي الثالث

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				الفصل التدريبي الرابع
				م.و	مج	عم	تم	
١	دار ٢٢٥	إدارة الموارد البشرية	١٠٤ دار	٤	٣	٢	٠	٥
٢	دار ٢٢٦	إجراءات السكرتارية ٢-	١٠٤ دار	٤	٢	٤	٠	٦
٣	دار ٢٢٧	مهارات التعامل مع الغير	١٠٤ دار	٣	٣	٠	٠	٣
٤	١٧١ احص	مقدمة في الإحصاء		٤	٤	٠	٠	٤
٥	٢٧١ قصد	مقدمة في الإقتصاد		٤	٤	٠	٠	٤
٦	كاب	تعرف إلى عالم الأعمال ١-		٤	٠	٤	٠	٤
المجموع								
٢٦ ٠ ١٠ ١٦ ١٩								

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				الفصل التدريبي الخامس
				م.و	مج	عم	تم	
١	كاب	تعرف إلى عالم الأعمال ٢-	كاب ١	٤	٠	٤	٠	٤
٢	دار ٢٢٨	إدارة الجودة الشاملة	١٠٤ دار	٦	٦	٠	٠	٦
٣	دار ٢٢٩	إدارة الوقت	١٠٤ دار	٦	٦	٠	٠	٦
٤	دار ٢٣١	نظم المعلومات الإدارية	١٠٤ دار	٤	٢	٤	٠	٦
المجموع								
٢٢ ٠ ٨ ١٤ ٢٠								

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				الفصل التدريبي السادس
				م.و	مج	عم	تم	
١	دار ٢٩٩	تدريب تعاوني	جميع الفصول السابقة	٤	٤٢٠ ساعة على الأقل			

عدد الوحدات					المجموع الكلي
م.و	مج	عم	تم	س.أ	
٨١	٥٩	٤٦	٦	١١٠	

١٨٥٠	المجموع الكلي لساعات تدريب البرنامج (المجموع الكلي لساعات الاتصال ١١٠×١٣ + ٤٢٠)
------	---

و.م: وحدات معتمدة ، مح: محاضرة ، عم: عملي / ورش ، تم: تمارين ، س.أ: ساعات أسبوعية