

الانترنت والاتصالات

Internet & communications

LAB #13

أستاذة المقرر : مها محمد القاضي
الايميل : mmalkadi@yahoo.com

تابع تصميم المواقع باستخدام برنامج Front Page 2003



النماذج Forms

- هي عبارة عن نماذج تسمح للمستخدمين بإدخال بعض البيانات وإرسالها إلى عنوان معين يتم تحديده.

- الغرض من استخدام النماذج :

(١) جمع بعض المعلومات عن زوار الموقع مثل اسم المستخدم وعنوانه وعنوان البريد الإلكتروني.

(٢) عمل استفتاء حول موضوع معين.

(٣) التعرف على آراء وملاحظات زوار الموقع.

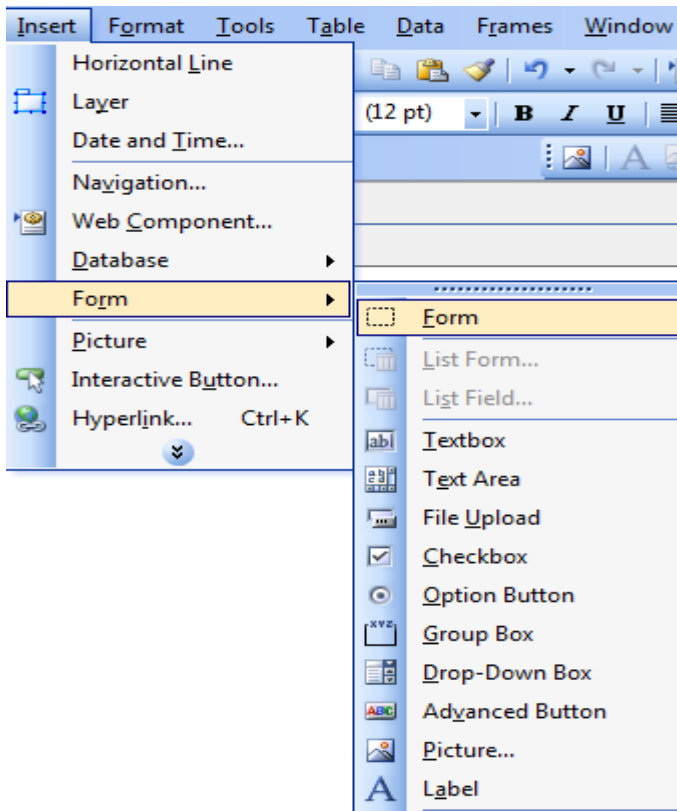
Title:	Select From a List
Name:	
E-mail:	
Address:	
Tel:	
Gender:	☐ Male
	☐ Female
Submit Reset	

تابع النماذج Forms

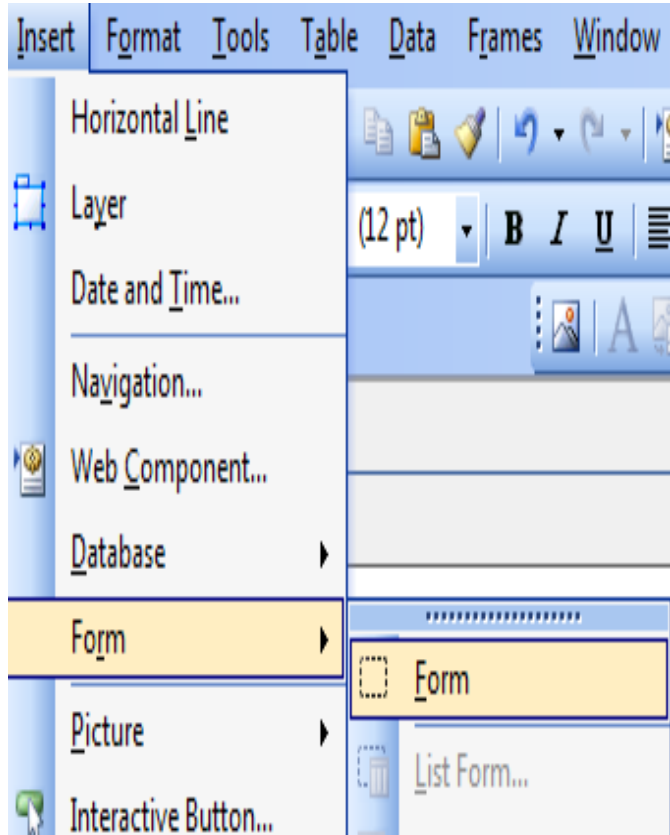
- يمكنك استخدام برنامج FrontPage لإنشاء عناصر نماذج بيانات متعددة مثل الحقول النصية Text box ومفاتيح الاختيار Radio button ومفاتيح الاختيار Check box والقوائم ذات الأنواع العديدة وغيرها من العناصر.

- للوصول إلى عناصر نماذج البيانات، يتم الضغط على قائمة insert

ثم Form ثم نختار العنصر المراد إدراجه داخل النموذج وذلك بعد إدراج النموذج.



تابع النماذج Forms



- هذه القائمة تحتوي على عدة أوامر لإدراج العناصر المختلفة لنماذج البيانات في الصفحة، أول هذه العناصر هو الأمر Form والذي يستخدم لإدراج نموذج البيانات في الصفحة (والذي تدرج داخله العناصر المختلفة للنموذج ويحتوي على زر Submit لإرسال البيانات للعنوان المحدد وزر Reset لمسح الحقول (المعبأة)).

- بمجرد إدراج Form يظهر الشكل التالي:

Submit	Reset
--------	-------

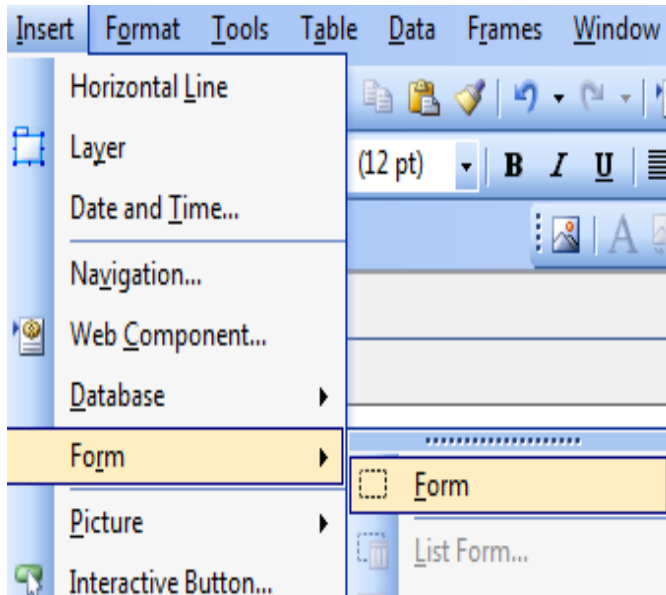
إنشاء النماذج Creating Forms

- تحتوي نماذج البيانات على خواص لا يتم رؤيتها بالنسبة للمستخدم وهذه الخواص تقوم بتحديد كيفية معالجة نماذج البيانات.
- تتكون نماذج البيانات من أربع أجزاء رئيسية:

- (١) العنصر form ويحتوي على الكود الذي يستخدم لمعالجة نموذج البيانات ويحتوي أيضاً على الطريقة المستخدمة لإرسال البيانات للجهاز الخادم.
- (٢) خانات أو حقول نموذج البيانات وتحتوي على حقول الكتابات والقوائم وخانات الاختيار checkbox و option buttons.
- (٣) المفتاح submit الذي يستخدم لإرسال البيانات إلى الجهاز الخادم لكي يتم معالجتها.
- (٤) المفتاح Reset ويستخدم هذا المفتاح لاستعادة القيم الافتراضية للنموذج.

إنشاء النماذج Creating Forms

- لإنشاء نموذج البيانات يجب إدراج نموذج البيانات في الصفحة كالتالي:



(١) نضع المؤشر في المكان الذي نريد إدراج النموذج فيه.

(٢) نضغط على القائمة insert ثم نختار form ← form

(٣) يظهر إطار متقطع أسود اللون

وتظهر المفاتيح Submit و Reset والتي تستخدم لإرسال النموذج واستعادة القيم الافتراضية.



خصائص نموذج البيانات form

• نضغط بالزر الأيمن للفأرة في أي مكان داخل النموذج ثم نضغط على

form properties فيظهر مربع الحوار form properties

التالي:

من الجزء send to يظهر عنوان الكود المستخدم لمعالجة بيانات النموذج في الخانة **File name** ويمكن استخدام أي كود بإدخال اسم ومسار الكود

يتم تحديد اتجاه عرض النموذج

Form Properties

Where to store results

☒ Send to

File name: sites/mysite3/_private/form_results.csv Browse...

E-mail address:

☐ Send to database

☐ Send to other Custom ISAPI, NSAPI, CGI, or ASP Script

Form properties

Form name:

Target frame:

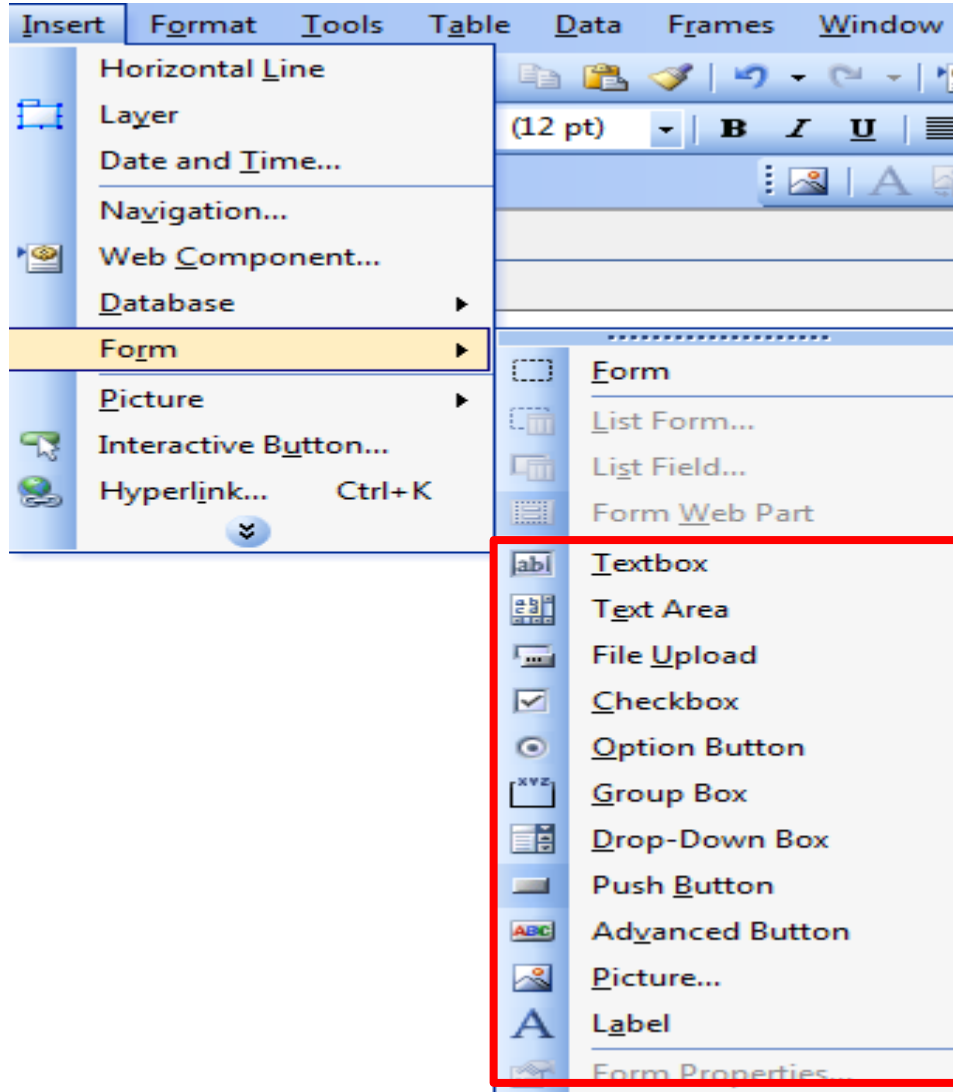
Form Direction: None

Options... Advanced... OK Cancel

يمكن إرسال بيانات النموذج كرسالة بريد إلكتروني بإدخال عنوان البريد الإلكتروني في خانة **Email address**

يتم إدخال اسم النموذج هنا ويتم إعطاء اسم للنموذج لاستخدامه في الكود عند إضافة أوامر التحكم إليه

العناصر التي يمكن إدراجها في نموذج البيانات Forms

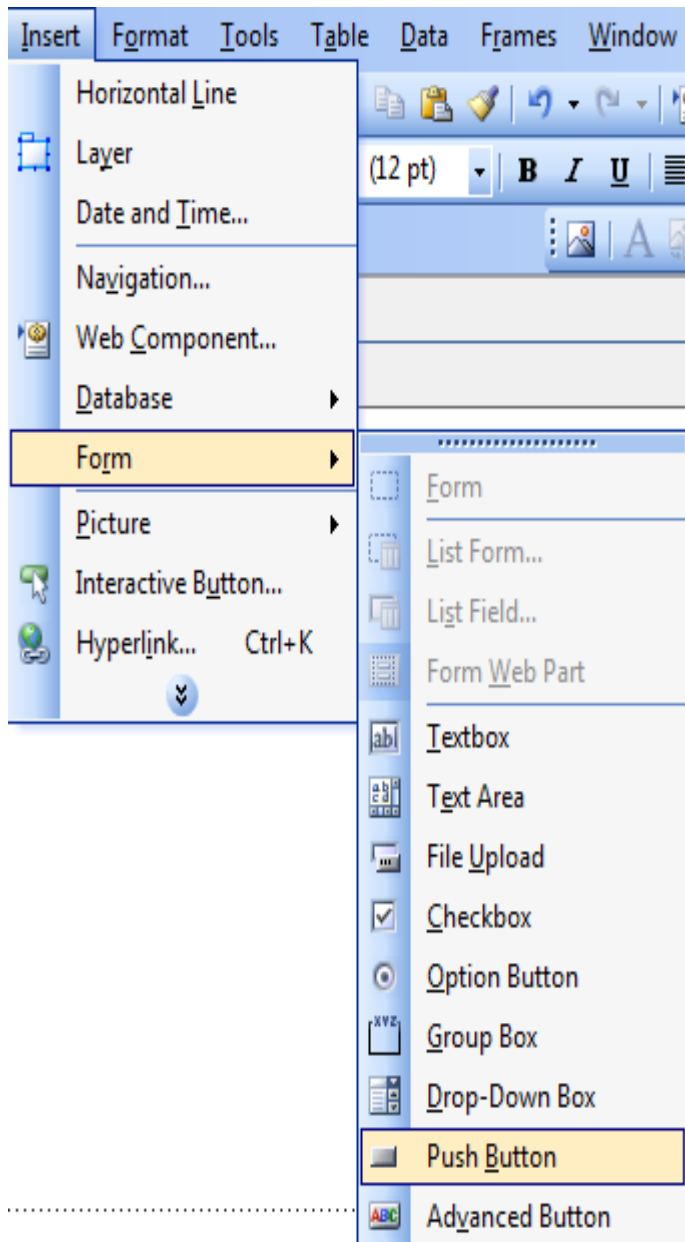


بعد إضافة نموذج البيانات إلى الصفحة وضبط الخواص المختلفة له، يمكن إضافة العناصر المختلفة إلى نموذج البيانات.

سيتم مناقشة العناصر المختلفة التي يمكن إدراجها في نموذج البيانات والموجودة جميعها في قائمة insert ←
من القائمة الفرعية form

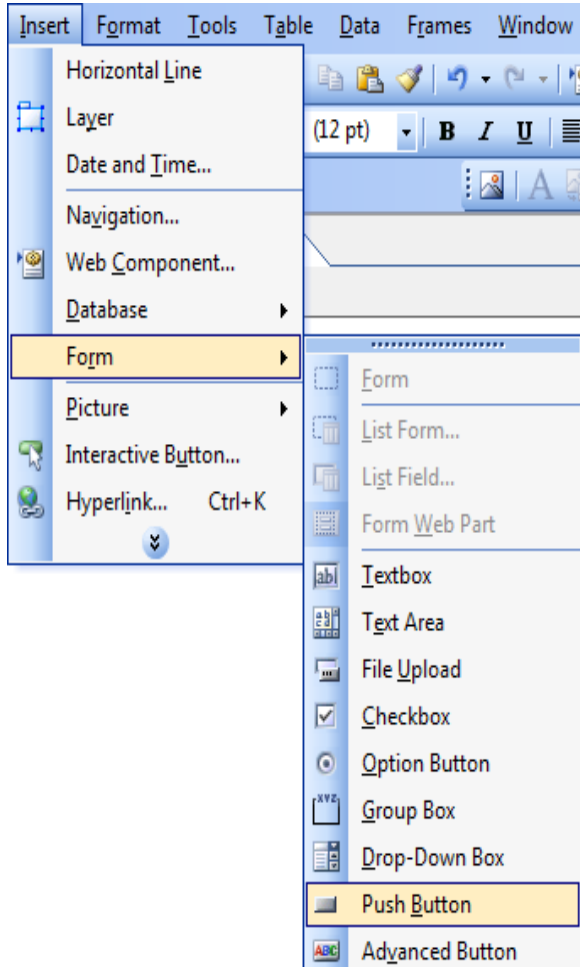
العنصر الأول : Push button

- هي من أنواع مفاتيح النماذج form keys والتي تستخدم للتحكم بالعمليات التي تتم على نماذج البيانات.
- الأمر push button يستخدم لإدراج مفتاح نص داخل نموذج البيانات مثل Submit و Reset ويقوم هذا المفتاح بمهام خاصة عند الضغط عليه مثل إعادة بيانات جميع الحقول في نموذج البيانات إلى قيمها الافتراضية مثل زر (Reset) أو إرسال البيانات التي تم إدخالها في حقول نموذج البيانات إلى عنوان معين مثل زر (Submit).



تابع العنصر الأول : Push button

- ملاحظة: يتم إدراج المفتاح Submit و Reset تلقائياً بمجرد إدراج النموذج.
- في حال حذفت هذه المفاتيح، فإنه يمكن إضافتها كالتالي:
- لإضافة مفتاح submit والذي يستخدم لإرسال البيانات التي تم إدخالها في حقول نموذج البيانات إلى عنوان معين (الخادم)، نضع المؤشر في المكان المطلوب داخل النموذج ثم نفتح القائمة insert ثم من القائمة الفرعية form نختار push button فيتم إدراج المفتاح بنموذج البيانات كما في الشكل:



تابع العنصر الأول : Push button

- لإظهار خواص هذا الزر نضغط عليه بزر الفأرة الأيمن ونختار form field properties فيظهر مربع الحوار التالي:

في الخانة
Name ندخل
اسم المفتاح
ويجب أن يكون
مميز لاستخدامه
لاحقاً في الأكواد

في
الخانة
Button
type نحدد
الوظيفة التي
سيقوم بها
المفتاح عند
الضغط عليه

في الخانة
value/label ندخل
الكتابات التي نريد
إظهارها على المفتاح

عند اختيار
submit سوف
يستخدم المفتاح
لإرسال نموذج
البيانات للخادم
لمعالجتها

عند اختيار reset
سوف يستخدم
المفتاح لاستعادة
القيم الافتراضية
لخانات نموذج
البيانات

تابع العنصر الأول : Push button

- وفي هذا المثال أنشأنا زر submit ولذلك نختار من button type خيار submit ثم نضغط ok.
- ونكرر نفس الخطوات لإنشاء زر reset الخاص بإعادة الحقول للقيم الافتراضية مع تغيير نوع الزر button type إلى خيار reset.
- بعد حفظ الصفحة ومن خلال المستعرض نستطيع استخدام هذه الأزرار.

العنصر الثاني : Text box

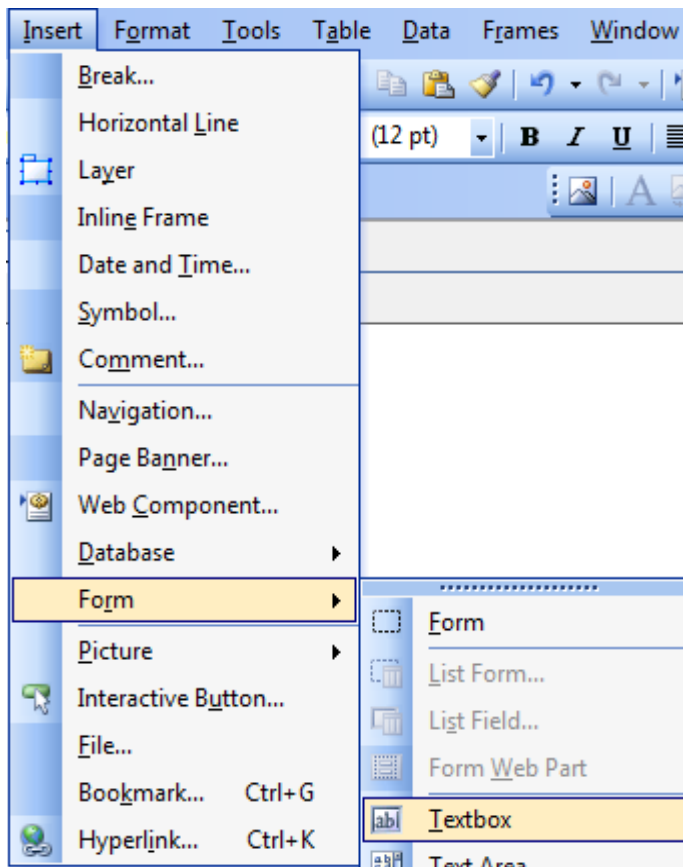
- حقول الكتابات text boxes تستخدم لكي تسمح للمستخدم بكتابة الإجابات عن الأسئلة المطروحة عليه أو بعض البيانات الأخرى مثل الاسم وعنوان البريد الإلكتروني في نموذج البيانات.
- تقبل هذه الحقول أي نوع من أنواع البيانات سواء كانت حرفية characters أو رقمية Numerical.
- كما يمكن استخدام حقول الكتابات كحقول كلمة سر password field وهو عبارة عن نوع خاص من حقول الكتابات يستخدم لإظهار نجوم asterisks أو نقاط bullets بدلاً من الأحرف التي يقوم المستخدم بإدخالها للحفاظ على سرية البيانات.

تابع العنصر الثاني : Text box

- مثال: لإنشاء حقل كتابات لإدخال اسم المستخدم، نضع المؤشر داخل الإطار المتقطع الخاص بالنموذج ثم نفتح القائمة insert ← form

ثم نختار text box

فيدرج الحقل بالشكل التالي:



.....

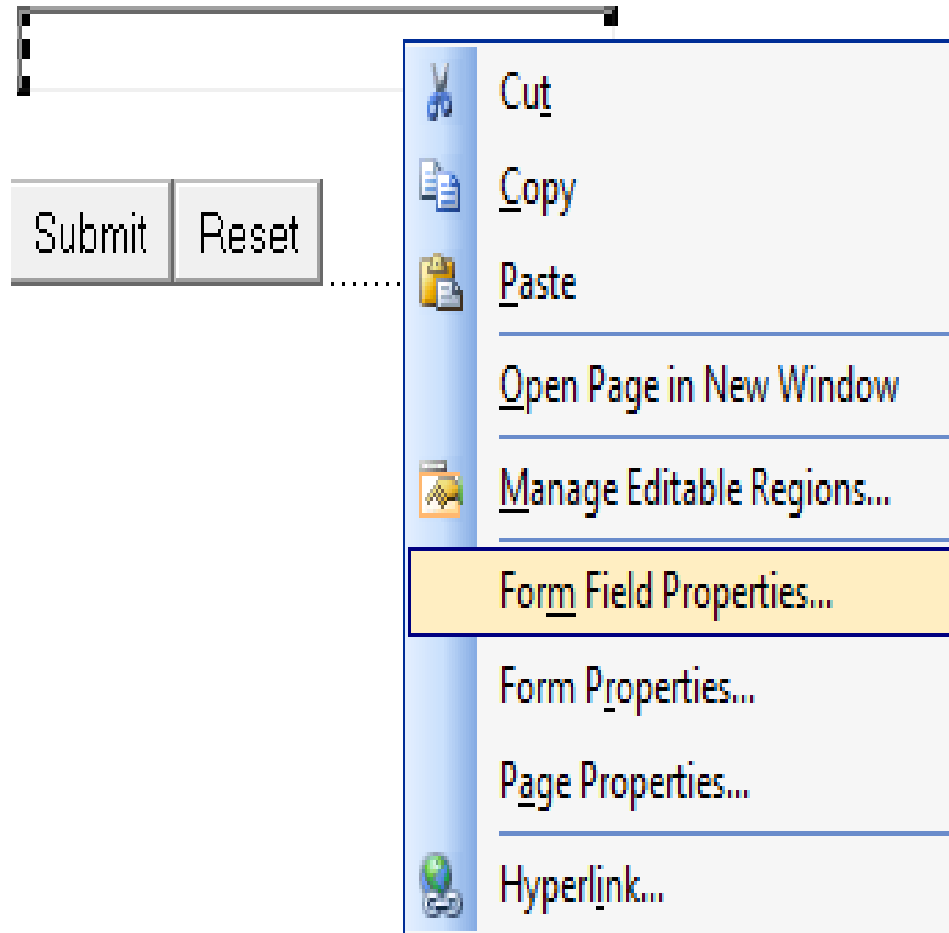
Submit Reset

تابع العنصر الثاني : Text box

- لإعداد الخصائص المختلفة لهذا الحقل يتم الضغط على المفتاح الأيمن للفأرة على هذا الحقل ثم اختيار

form field properties

فيظهر مربع الحوار التالي:



تابع العنصر الثاني : Text box

ندخل هنا اسم لحقل
الكتابات ويستخدم هذا
الاسم في:

- ١- الكود المستخدم للتأكد
من صحة بيانات الحقل.
- ٢- كما يستخدم عند
إرسال نموذج البيانات.
- ٣- يجب إعطاء اسم مميز
للحقل لم يستخدم من قبل
في نفس نموذج البيانات.

تستخدم هذه الخانة لتحديد
عرض حقل الكتابات

لتحويل الحقل إلى حقل
كلمة سر نختار yes هنا

للوصول إلى الخواص
المتقدمة للحقل نضغط
على المفتاح validate

The screenshot shows the 'Text Box Properties' dialog box with the following fields highlighted by red boxes and arrows:

- Name:** T1
- Initial value:** (empty text box)
- Width in characters:** 30
- Tab order:** (empty text box)
- Password field:** Yes (radio button selected)
- Text Direction:** None (dropdown menu)
- Validate...** (button)

تستخدم هذه الخانة لتحديد
القيمة الافتراضية التي
ستظهر في حقل الكتابات
عند بداية تحميل نموذج
البيانات في المتصفح.

تستخدم هذه الخانة لإدخال
ترتيب الانتقال إلى هذا
الحقل باستخدام المفتاح tab

تستخدم لتحديد اتجاه الكتابات
داخل الحقل.

تابع العنصر الثاني : Text box

- عند الضغط على المفتاح Validate يظهر المربع الحواري التالي والذي يمكن من خلاله تقييد البيانات التي يتم إدخالها في هذا الحقل :

يمكن من القائمة
Data type تحديد
نوع البيانات للحقل

يتم تحديد التنسيق
المستخدم مع الأرقام
عدد اختيار number
أو integer من
القائمة Data type

يمكن جعل الحقل إجباري
عند إدخال بيانات النموذج
وذلك بوضع علامة صح
بجانب الحقل required

يتم تحديد التنسيق
المستخدم للكتابات
عدد اختيار text من
القائمة data type

تابع العنصر الثاني : Text box

هنا يتم إدخال أقل عدد
من الأحرف يمكن
إدخاله في هذا الحقل

يستخدم لتحديد مدى القيم التي
يمكن إدخالها في هذا الحقل.
مثلاً لو أردنا السماح بإدخال
قيم أكبر من ٥٠ نقوم بتفعيل
الخانة Field must be
greater than
وندخل قيمة ٥٠ في خانة
value ثم نضغط على ok

The screenshot shows the 'Text Box Validation' dialog box with the following settings and annotations:

- Display name:** (empty text box)
- Data type:** No Constraints (dropdown menu)
- Text format:**
 - ☐ Letters
 - ☐ Whitespace
 - ☐ Digits
 - ☐ Other: (empty text box)
- Numeric format:**
 - Grouping:** ☒ Comma, ☐ Period, ☐ Space, ☐ None
 - Decimal:** ☐ Comma, ☒ Period
- Data length:**
 - ☐ Required
 - Min length:** (empty text box)
 - Max length:** (empty text box)
- Data value:**
 - ☐ Field must be: Greater than or equal (dropdown), Value: (empty text box)
 - ☐ And must be: Less than or equal to (dropdown), Value: (empty text box)

Red arrows point from the Arabic text boxes to the 'Data type', 'Min length', 'Max length', and 'Field must be' options.

هنا يتم إدخال
أكبر عدد من
الأحرف يمكن
إدخاله في هذا
الحقل

تابع العنصر الثاني : Text box

- بعد الانتهاء من إعداد الخواص المتعلقة بالحقل، لابد من كتابة العنوان المناسب للحقل حتى يتمكن المستخدم من تمييز البيانات التي يجب عليه إدخالها في حقل البيانات.
- مثلاً لو كان الحقل خاص بإدخال اسم المستخدم نقوم بكتابة كلمة name بجانب الحقل كالتالي:

Name:

Submit

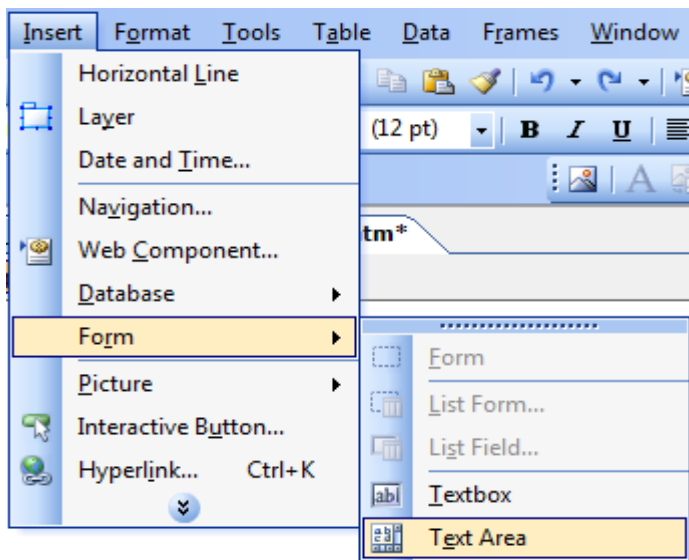
Reset

- للانتقال إلى السطر التالي مباشرة في نموذج البيانات نضغط على المفاتيح enter + shift من لوحة المفاتيح بينما عند الضغط على enter لوحده سينتقل سطرين للأسفل و ليس سطر واحد.

العنصر الثالث: Text Area

- إذا أردنا إضافة حقل لإدخال عنوان المستخدم فإننا نحتاج إلى مساحة أكبر من حقل text box، وفي هذه الحالة فإن العنصر text area هو العنصر المناسب فهو يوفر مساحة أكبر لاستقبال البيانات حيث يوفر عدة أسطر لاستقبال العناوين والملاحظات.
- مثال: لإدراج مساحة text area خاصة بالعنوان نقوم بكتابة الكلمة address كعنوان لهذا الحقل ثم نقوم بفتح القائمة insert ونختار text area من القائمة الفرعية Form فيتم إدراجه.
- ثم نقوم بعمل الإعدادات الخاصة بالعنصر بالضغط على العنصر بالزر الأيمن للفأرة واختيار form field properties، فيتم فتح مربع الحوار text area box properties كالتالي:

تابع العنصر الثالث: Text Area



TextArea Box Properties

Name:

Initial value:

Width in characters: Tab order:

Number of lines:

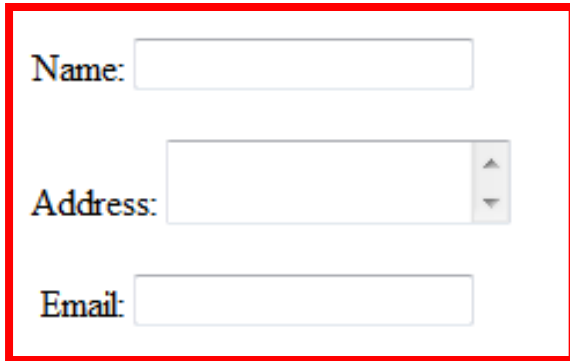
Direction:

من خلال مربع الحوار يتم إدخال الاسم وعرض الحقل والاتجاه

تستخدم لتحديد عدد الأسطر لهذا الحقل

تنسيق محاذاة حقول نموذج البيانات

Aligning form components



Name:

Address:

Email:

- عند استعراض نموذج البيانات في المتصفح، نلاحظ أنها تظهر عادة بشكل غير متناسق.

- لكي تظهر هذه الحقول بشكل أكثر تنسيقاً داخل الصفحة، يجب عمل محاذاة لهذه الحقول.
- من أسهل الطرق لعمل المحاذاة للعناصر في الصفحة هي استخدام الجداول Tables وذلك بإدراج جدول وإدخال البيانات المطلوبة فيه ثم نقوم بإخفاء الحدود من خلال خصائص الجدول كالتالي:

تابع تنسيق محاذاة حقول نموذج البيانات

Aligning form components

Insert Table

Size

Rows: 2 Columns: 2

Layout

Alignment: Default ☒ Specify width:

Float: Default 100 ☐ In pixels ☒ In percent

Cell padding: 1 ☐ Specify height:

Cell spacing: 2 0 ☐ In pixels ☐ In percent

Table Direction: None

Borders

Size: 1 Light border: ☐ Automatic

Color: ☐ Automatic Dark border: ☐ Automatic

☐ Collapse table border

Background

Color: ☐ Automatic

☐ Use background picture

Browse... Properties...

Layout Tools

☐ Enable layout tools ☐ Disable layout tools

☒ Automatically enable layout tools based on table content

☐ Get new default for new tables

OK Cancel

هنا نحدد
سمك حدود
الجدول
ولعدم إظهار
حدود
واستخدام
الجدول
للتنسيق فقط
نضع القيمة
صفر

بعد الانتهاء نضغط على ok

تابع تنسيق محاذاة حقول نموذج البيانات

Aligning form components

- وبعد عمل المحاذاة وحفظ الصفحة ثم فتحها بالمستعرض، نحصل على الشكل التالي:

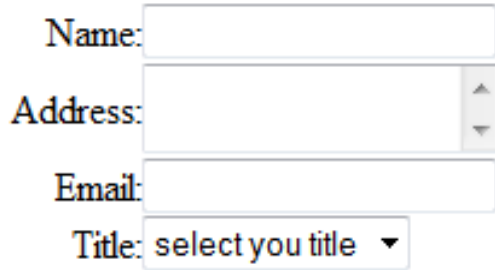
Name:

Address:

Email:

العنصر الرابع: Drop Down Box

- تستخدم القوائم drop down box لتمكين المستخدم من عمل اختيار واحد من بين العديد من الخيارات التي توجد في مساحة محدودة.



Name:

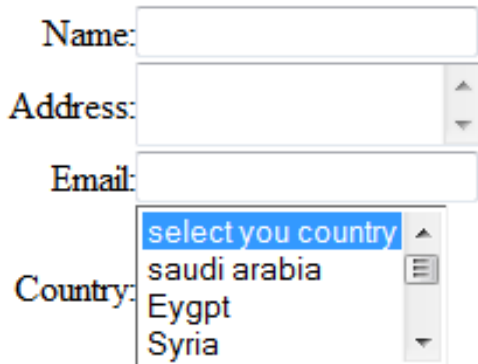
Address:

Email:

Title:

- حيث أننا نستخدم هذه القوائم lists من أجل التحكم في عدد الخيارات التي يتم عرضها في القائمة بشكل دائم وذلك بتحديد ارتفاع القائمة. وعندما يزداد عدد الخيارات المضافة عن الارتفاع المحدد للقائمة فسيظهر شريط التمرير scroll bar على جانب القائمة ليتمكننا من رؤية باقي الخيارات.

- كما نرى في الصورة فإن الارتفاع المحدد هو ٤ ونظراً لأن عدد الخيارات المضافة أكثر من ٤ يظهر شريط التمرير على يمين القائمة.



Name:

Address:

Email:

Country:

saudi arabia

Eygpt

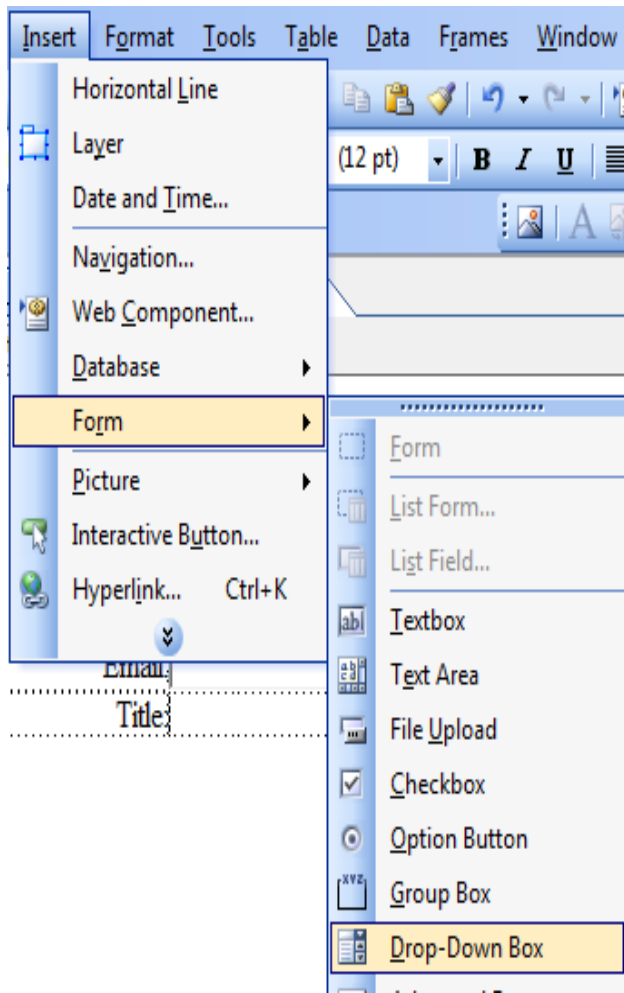
Syria

العنصر الرابع: Drop Down Box

- من خلال إعدادات الخصائص لهذه القوائم نستطيع تحديد ما إذا كانت القائمة تسمح باختيار عدة خيارات وذلك بالضغط على الخيار مع المفتاح Ctrl أو السماح بخيار واحد فقط.

- مثلاً: لعمل قائمة خاصة بلقب المستخدم Title، حيث يمكنه اختيار لقب واحد فقط من بين عدة خيارات بدلاً من كتابته نقوم بعمل التالي:

(١) نضع المؤشر في المكان المناسب ثم نضغط على insert ثم من القائمة الفرعية form نختار drop down box فيتم إدراج القائمة وهي فارغة. لعرض خواص القائمة نضغط عليها بالزر الأيمن للفأرة ونختار form field properties فيفتح المربع الحواري التالي:



العنصر الرابع: Drop Down Box

في الخانة
Name
نحدد اسم
القائمة

Name: D1

في الخانة
height
نحدد عدد
العناصر
المعروضة
بالقائمة
بشكل دائم

Height:

1

Allow multiple selections:

☐ Yes

☒ No

هنا نحدد ما إذا كنا نسمح للمستخدم باختيار أكثر من عنصر بالقائمة بالضغط على yes أو عدم السماح بذلك بالضغط على no ثم نضغط على ok

لإدخال عناصر
القائمة نضغط على
المفتاح
Add فيظهر مربع
Add الحوار
choice

Add...

Modify...

Remove

Move Up

Move Down

ندخل اسم
العنصر في
الخانة
choice

Add Choice

Choice:

Initial state:

☐ Selected

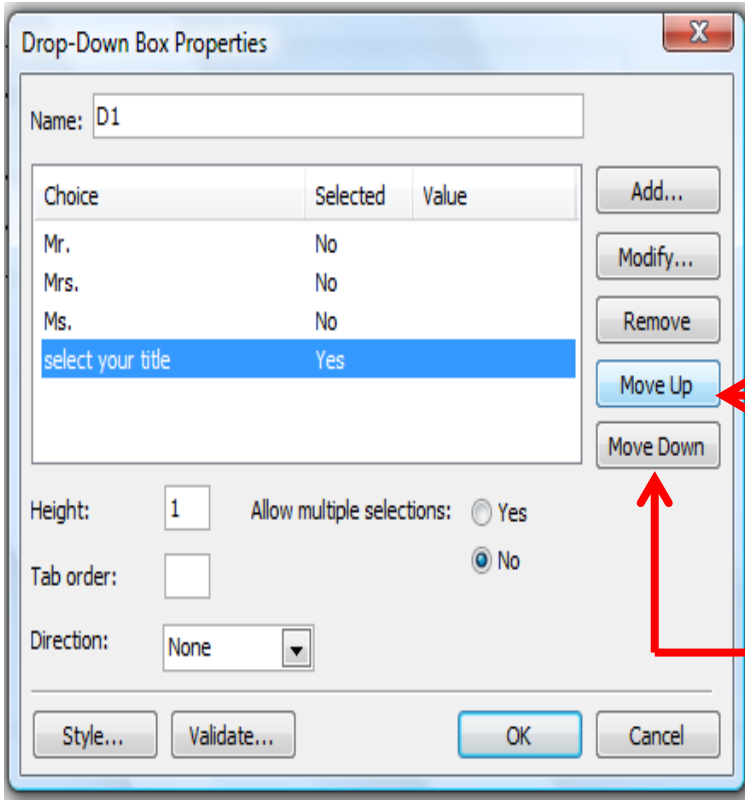
☒ Not selected

OK

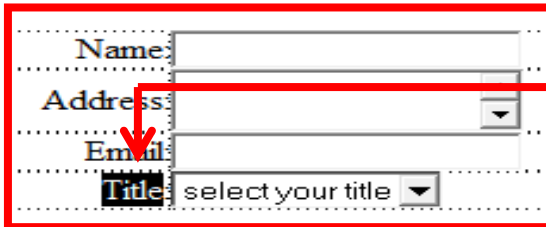
نحدد هنا ما إذا كنا نريد هذا العنصر يظهر كاختيار افتراضي قبل اختيار المستخدم بالضغط على selected ثم نضغط ok وهكذا تضاف بقية العناصر

العنصر الرابع: Drop Down Box

- بعد إضافة العناصر للقائمة، نستطيع ترتيب هذه العناصر داخل القائمة باستخدام المفتاح move up و move down وذلك بعد الضغط على العنصر المراد تغيير مكانه، حيث يقوم المفتاح move up بنقل العنصر المحدد إلى الأعلى ، ويقوم المفتاح move down بنقل العنصر المحدد إلى الأسفل.



- بعد الانتهاء من إضافة العناصر نضغط ok
- ثم ندخل عنوان يوضح الغرض من هذه القائمة بجانبها في الصفحة وفي هذا المثال ندخل Title (اللقب) ومن المعاينة نستطيع فتح القائمة واختيار عنصر واحد منها.



العنصر الخامس: خانات الاختيار

Check Boxes و Option Buttons

- تستخدم خانات الاختيار check boxes و option buttons في نماذج البيانات لتسهيل عملية الاختيار أثناء ملء نموذج البيانات حيث يقوم المستخدم بالضغط بالمؤشر على خانات الاختيار لعمل الاختيار.

- يوجد نوعان من خانات الاختيار:

(١) Check Boxes.

(٢) Option Buttons.

الاختلاف بينهما في طريقة العمل كالتالي:

العنصر الخامس: خانات الاختيار

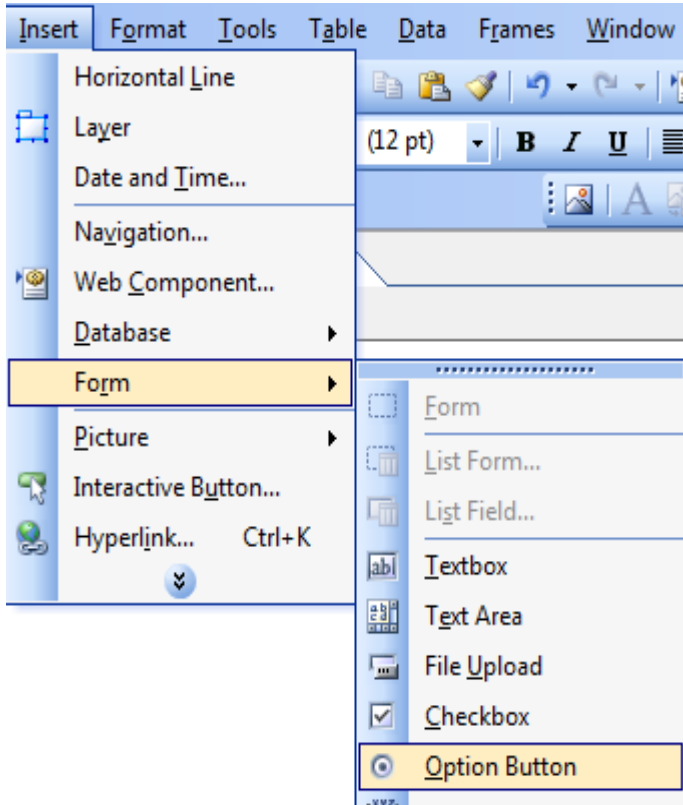
Check Boxes و Option Button

Option Buttons	Check Boxes
يجب على المستخدم أن يختار اختيار واحد فقط من بين مجموعة اختيارات	يسمح للمستخدم بعمل عدة اختيارات في نفس الوقت من بين مجموعة من الاختيارات

مثال:

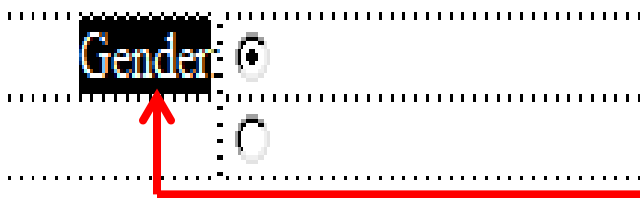
في حالة أننا نرغب أن يقوم المستخدم باختيار الجنس: ذكر أو أنثى، فإنه في هذه الحالة لابد من اختيار خيار واحد فقط من الخيارات المتاحة، ولذلك نستخدم لهذا المثال option button.

النوع الأول: خانات الاختيار Option Button



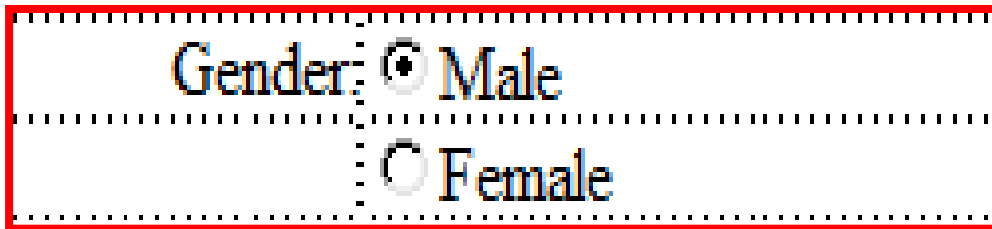
- مثال: لإنشاء خانات لاختيار جنس المستخدم ذكر أم أنثى فإننا نحتاج لإضافة خانتين من خانات الاختيار option button، ولعمل ذلك نضع المؤشر في مكان الخيار الأول داخل نموذج البيانات ثم نضغط على insert ثم من القائمة الفرعية form نختار option button. ونقوم بنفس العمل لإضافة الخيار الثاني ولكن نضع المؤشر في مكان الاختيار الثاني أسفل الاختيار الأول.

- ثم نقوم بإضافة عنوان يوضح عمل مجموعة الاختيار وذلك بوضع المؤشر في المكان المطلوب ثم نكتب مثلاً Gender:



تابع النوع الأول: خانات الاختيار Option Button

- كما يجب كتابة نص توضيحي بجانب كل زر اختيار option button وذلك لتوضيح الغرض من هذا الخيار.
- ففي هذا المثال سنضع المؤشر في المكان الأول ونكتب Male، ونضع المؤشر في المكان الثاني ونكتب Female كما في الشكل التالي:



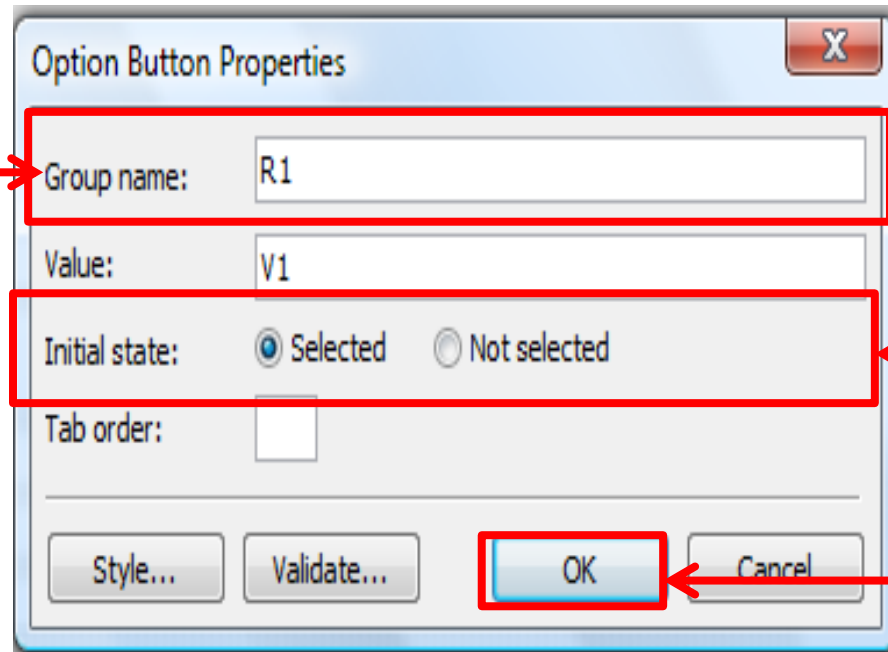
Gender: ☒ Male
☐ Female

- لعرض خواص خانات الاختيار option button نضغط على الخيار بالزر الأيمن للفأرة ونختار Form field properties فيظهر مربع الحوار التالي:

تابع النوع الأول: خانات الاختيار Option Button

في الخانة **Group name** نحدد اسم مجموعة الاختيار مثلاً **Gender**

ملاحظة هامة:
١- حتى تكون الخيارات تابعة لمجموعة خيارات واحدة فإنها يجب أن تأخذ كل خانات الاختيار نفس الاسم للمجموعة
٢- يجب أن لا يتكرر هذا الاسم لمجموعة أخرى في نفس نموذج البيانات



The image shows a dialog box titled "Option Button Properties". It has several fields and buttons. The "Group name" field is set to "R1". The "Value" field is set to "V1". The "Initial state" section has two radio buttons: "Selected" (which is selected) and "Not selected". The "Tab order" field is empty. At the bottom, there are three buttons: "Style...", "Validate...", and "OK". The "OK" button is highlighted with a red box. Red arrows point from the text boxes to the "Group name" field, the "Initial state" section, and the "OK" button.

من هنا نستطيع جعل هذا الخيار فعال بالوضع الافتراضي قبل اختيار المستخدم باختيار **selected** ثم نضغط **ok**

تكرر نفس الخطوات للخيار الثاني، وعندما ننتقل للمعاينة نجد أننا نستطيع فقط اختيار أحد الخيارين

النوع الثاني: خانات الاختيار Check Boxes

- إذا أردنا عمل مجموعة خيارات بحيث يمكن للمستخدمين اختيار أكثر من خيار نستخدم خانات الاختيار check boxes التي تمكننا من اختيار أكثر من خيار في نفس المجموعة وفي نفس الوقت.
- مثلاً: إذا أردنا عمل استفتاء بحيث يقوم المستخدم باختيار البرامج المفضلة لديه، نضع مجموعة من البرامج حتى يختار منها علماً بأنه يسمح له باختيار أكثر من برنامج. يتم عمل ذلك كالتالي:
(١) نقوم بكتابة عنوان يوضح الغرض من مجموعة الخيارات التي سنقوم بإنشائها. مثلاً: select your favorite program

select your favorite program: |

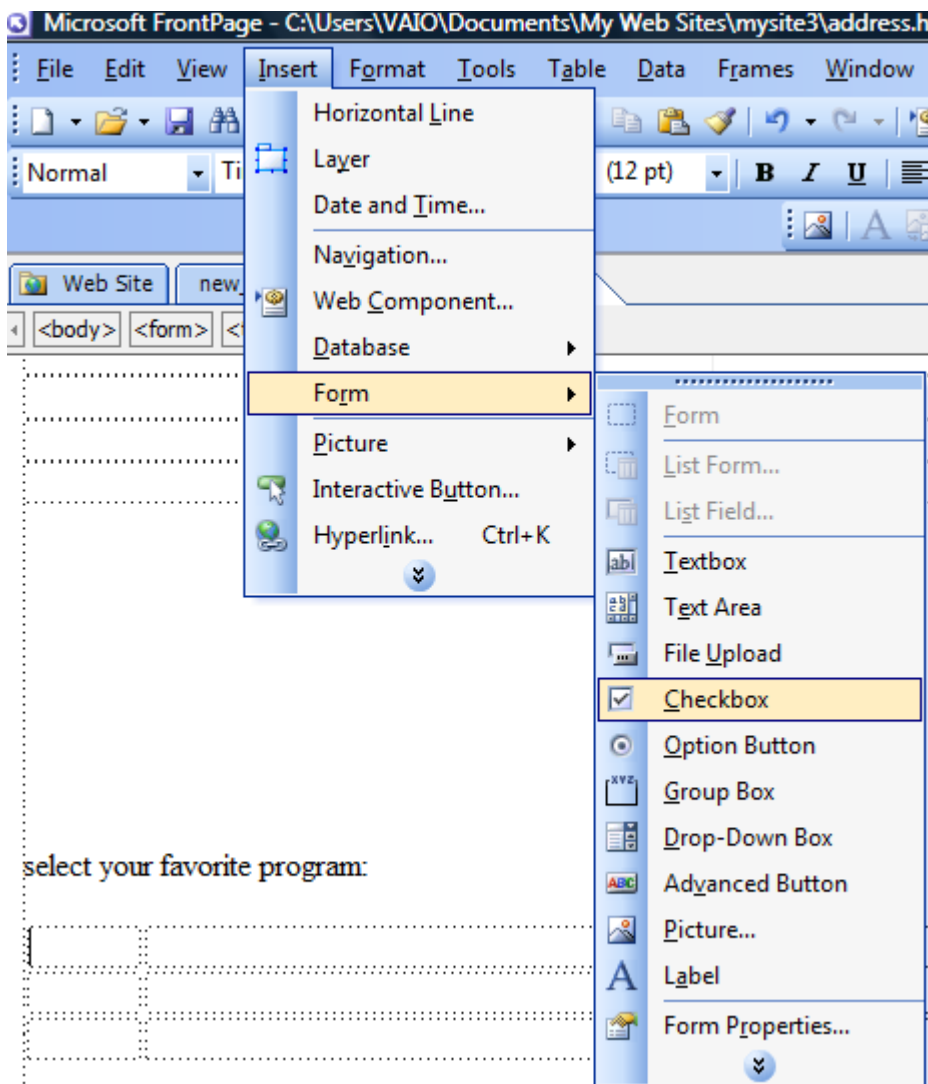
تابع النوع الثاني: خانات الاختيار Check Boxes

(٢) نقوم بإنشاء جدول بدون حدود لإضافة عناصر مجموعة الخيارات لضمان تنسيق محاذاة الخيارات التي نضيفها بنفس الطريقة التي تم توضيحها من قبل بحيث يظهر كالتالي:

select your favorite program:

(٣) لإضافة خانات الاختيار check box للجدول، نضع المؤشر في المكان الأول ثم نفتح قائمة insert ثم من القائمة الفرعية form نختار check box كالتالي:

تابع النوع الثاني: خانات الاختيار Check Boxes



(٤) في الخلية المجاورة، ندخل النص الذي يوضح الغرض من هذا الخيار.

(٥) لعرض خواص خانات الاختيار check box نضغط على الخيار بالزر الأيمن للفأرة ونختار Form field properties فيظهر مربع الحوار التالي:

تابع النوع الثاني: خانات الاختيار Check Boxes

في الخانة
Name
نحدد اسم
الاختيار

Check Box Properties

Name: C1

Value: ON

Initial state: ☐ Checked ☒ Not checked

Tab order:

Style... OK Cancel

في الخانة **value**
ندخل القيمة التي
سيتم إرسالها للخادم
عند اختيار هذا الخيار
ثم نضغط **ok**

select your favorite program:

- ☒ Microsoft Word 2007
- ☐ Microsoft Excel 2007
- ☒ Microsoft PowerPoint 2007

تكرر نفس الخطوات لإدراج الخيارات الأخرى.
وبعد حفظ الصفحة وفتحها في المستعرض
نلاحظ أنه يمكننا اختيار أكثر من برنامج في
نفس الوقت كما في الشكل:

لمعرفة الخطوات العملية للمواضيع التي تمت مناقشتها في المحاضرة :
قومي بزيارة الرابط التالي والذي سيفتح لك المستوى الثاني Level 2:

<http://www.freelearn110.com/frontpage2003/level2/tutorials.html>

FrontPage2003(Level 2)

- ✓ Forms
- ✓ Creating forms
- ✓ Text boxes (1)
- ✓ Text boxes (2)
- ✓ Aligning form components
- ✓ DropDown box
- ✓ Option buttons
- ✓ Check boxes
- ✓ Forms keys