

بسم الله الرحمن الرحيم

# Introduction To System Analysis

مقدمة في تحليل النظم

عدد الساعات: ٢ نظري

أ/المادة: م. لهذا عمر البدرى

م. نجلاء حسن

# Lecture 11

ادارة المشروعات (Project management)

# المشروع (Project)

مجموعة من النشاطات المتداخلة ، الفريدة والمعقدة، لها هدف واحد، والتي يجب تنفيذها في تتابع محدد ويجب أن تنتهي في فترة زمنية محددة ضمن ميزانية وفقاً لمواصفات .

(unique, complex, and connected activities)

# ادارة المشروع (Project Management):

هو عملية الفحص والتخطيط والتوظيف والتنظيم والتوجيه والسيطرة لتطوير نظام مقبول..

process of scoping, planning, staffing, organizing, directing, and controlling the development of an acceptable system at a minimum cost within a specified time frame.

# Measures of Project Success:

من منظور ادارة المشاريع، يعتبر المشروع ناجحاً اذا:

- الناتج عن نظام المعلومات مقبول بالنسبة للزبون.  
(acceptable to the customer)
- تسليم المشروع في الوقت المحدد.  
(delivered on time).
- تم تسليم المشروع ضمن حدود الميزانية  
(delivered within budget)

# أسباب فشل المشروع

# The Cause of Failed Projects

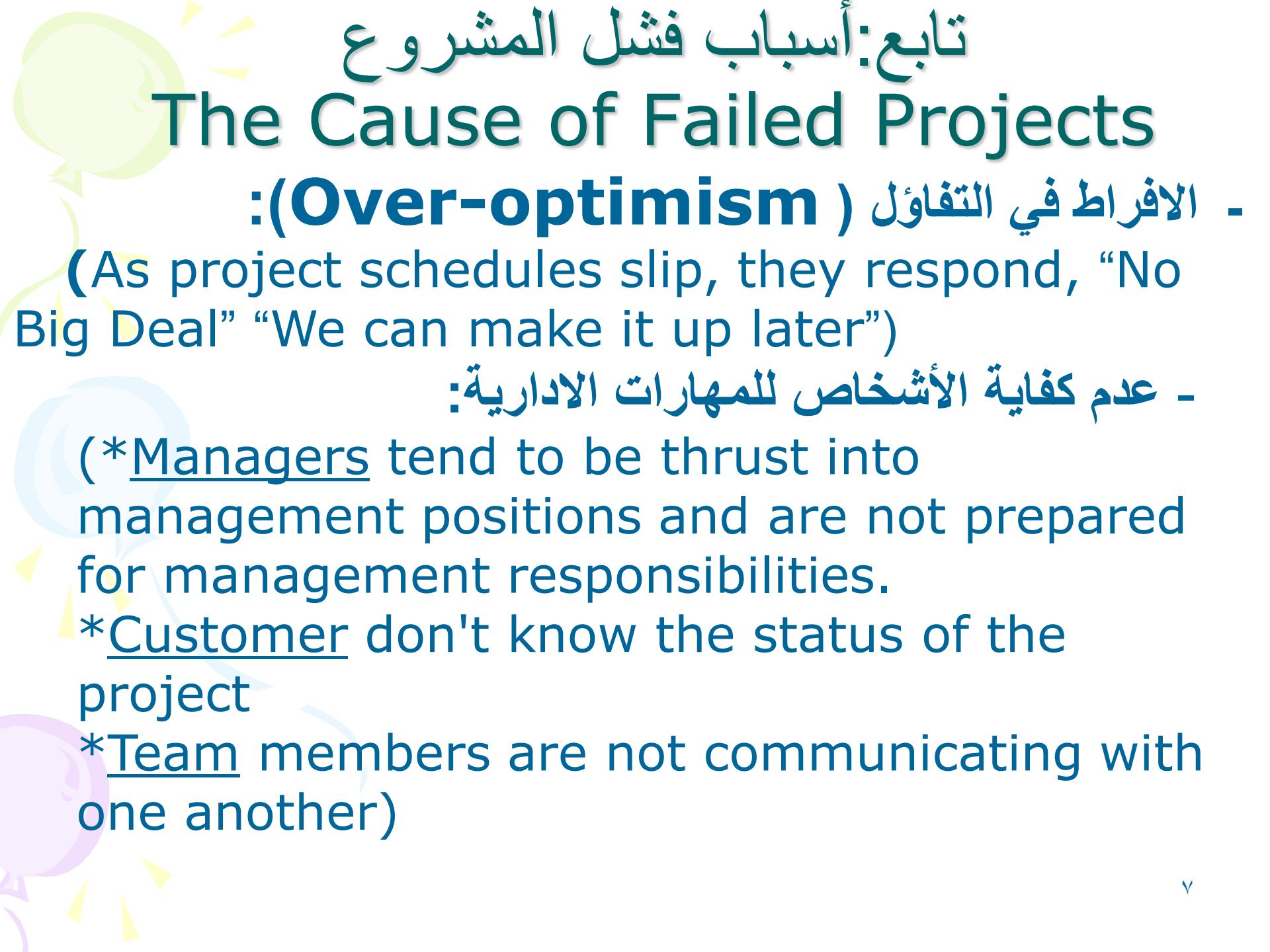
• سوء ادارة المشروع يمكن أن تؤثر على طرق التطبيق الأفضل للتحليل والتصميم.

• بعض الأخطاء من مديري المشاريع التي تؤدي الى فشل المشروع:

- اختصار مراحل (خطوات) تنفيذ المشروع وعدم التقيد بالخطة الموضوعة : (السبب:المشروع متأخر من الجدول الزمني ، أكثر من الميزانية وثُمّ عرض التكاليف باختصار الخطوات، الفريق غير مدربين على بعض الأنشطة فيتم تخطيها).

- ضعف توقعات الادارة (**Poor expectations management**)  
(users and managers have expectation of the project Over time, these expectation may change).

- تقدير ضعيفة (**Poor estimating technique**)  
(estimate by making a best-calculated estimate and then doubling that number. This is not a scientific approach)



# تابع:أسباب فشل المشروع

## The Cause of Failed Projects

- الافراط في التفاؤل (Over-optimism )

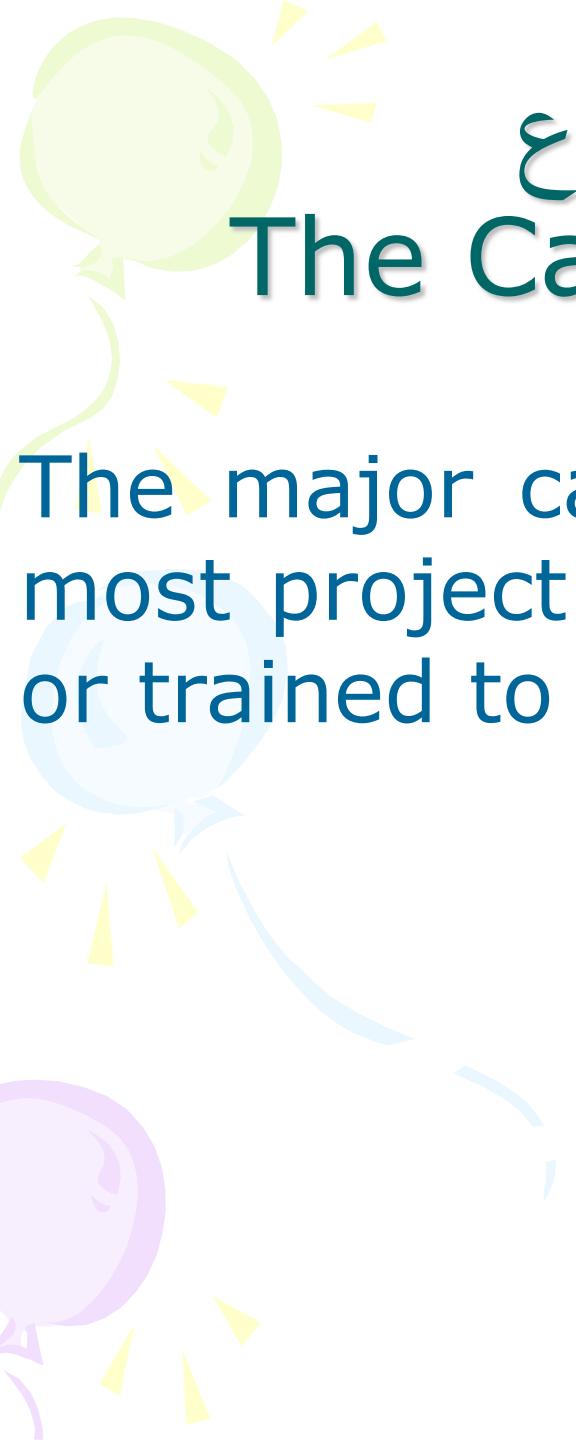
(As project schedules slip, they respond, “No Big Deal” “We can make it up later”)

- عدم كفاية الأشخاص للمهارات الادارية:

(\*Managers tend to be thrust into management positions and are not prepared for management responsibilities.

\*Customer don't know the status of the project

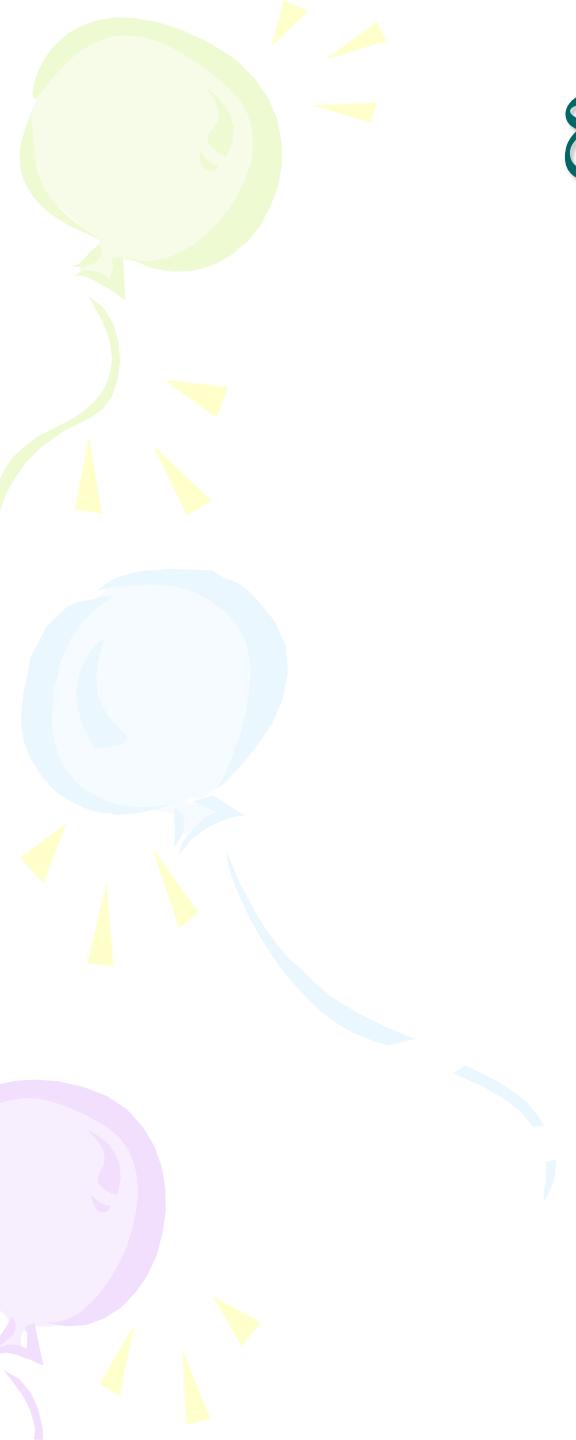
\*Team members are not communicating with one another)



# تابع:أسباب فشل المشروع

## The Cause of Failed Projects

The major cause of project failure is that most project managers were not educated or trained to be project managers



# مهارات مدير المشروع

- علم وخبرة في ادارة المشاريع
- مهارات التخطيط والتنظيم
- مواصفات وقدرات قيادية
- مهارات وفن التفاوض والاتصال
- قدرات فاعلة ومؤثرة في حل المشاكل
- طموح للتميز في كل الاعمال



# مهام ادارة المشروع

- تطوير خطة المشروع
- تشكيل وتدريب فريق المشروع
- تصميم وتنسيق مهام (Tasks) المشروع

# خطة المشروع

يجب على مدير المشروع -في تحضير خطة المشروع- أن يحدد:

- ما العمل اللازم تنفيذه (المهام).

- كيف يجب أن يُنفذ

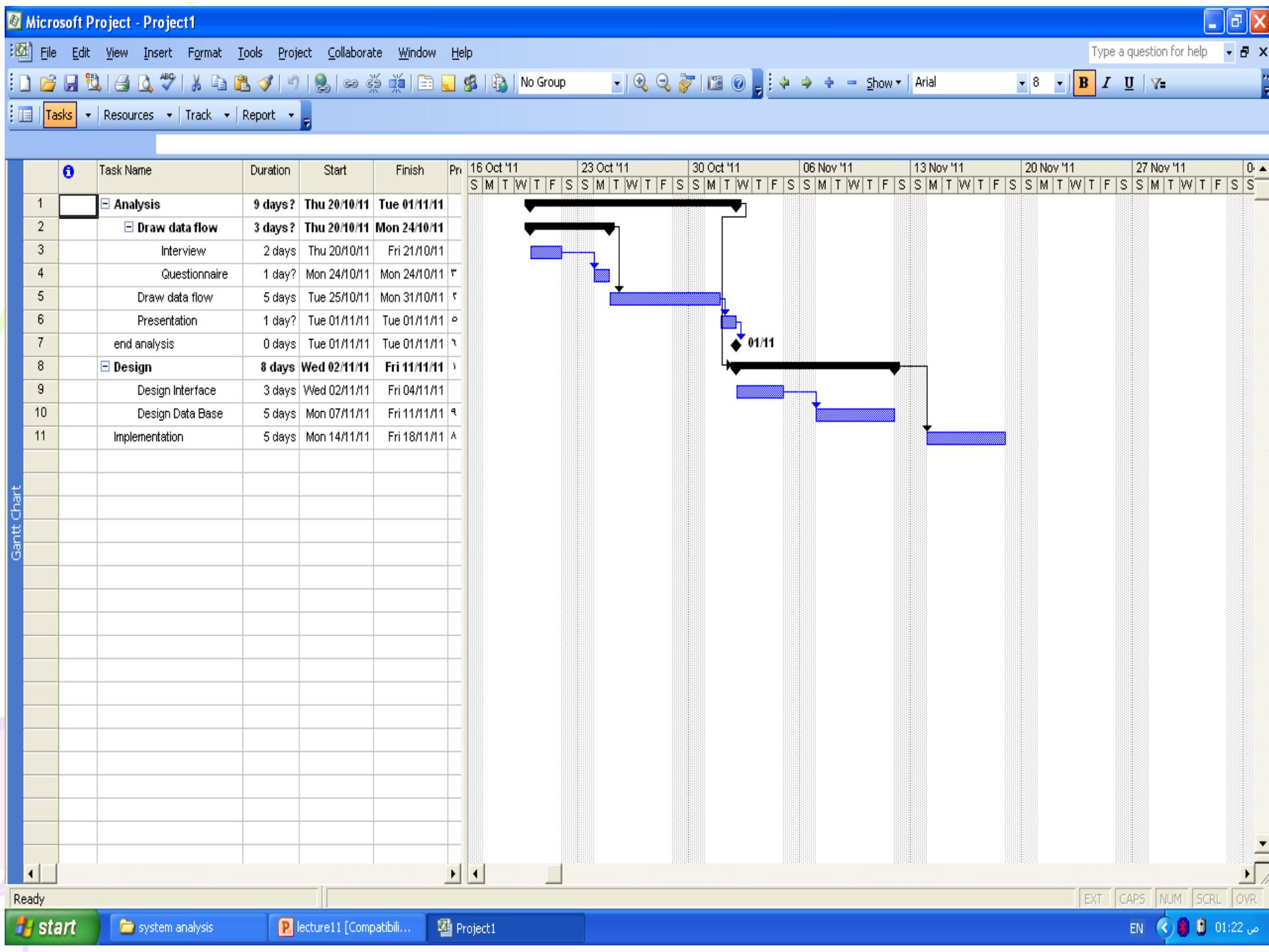
- ما الموارد (Resources) المتاحة

- من الذي سيقوم به

- كم س يستغرق (يجب مراعاة تقدير الوقت اللازم لاكتمال المهام)

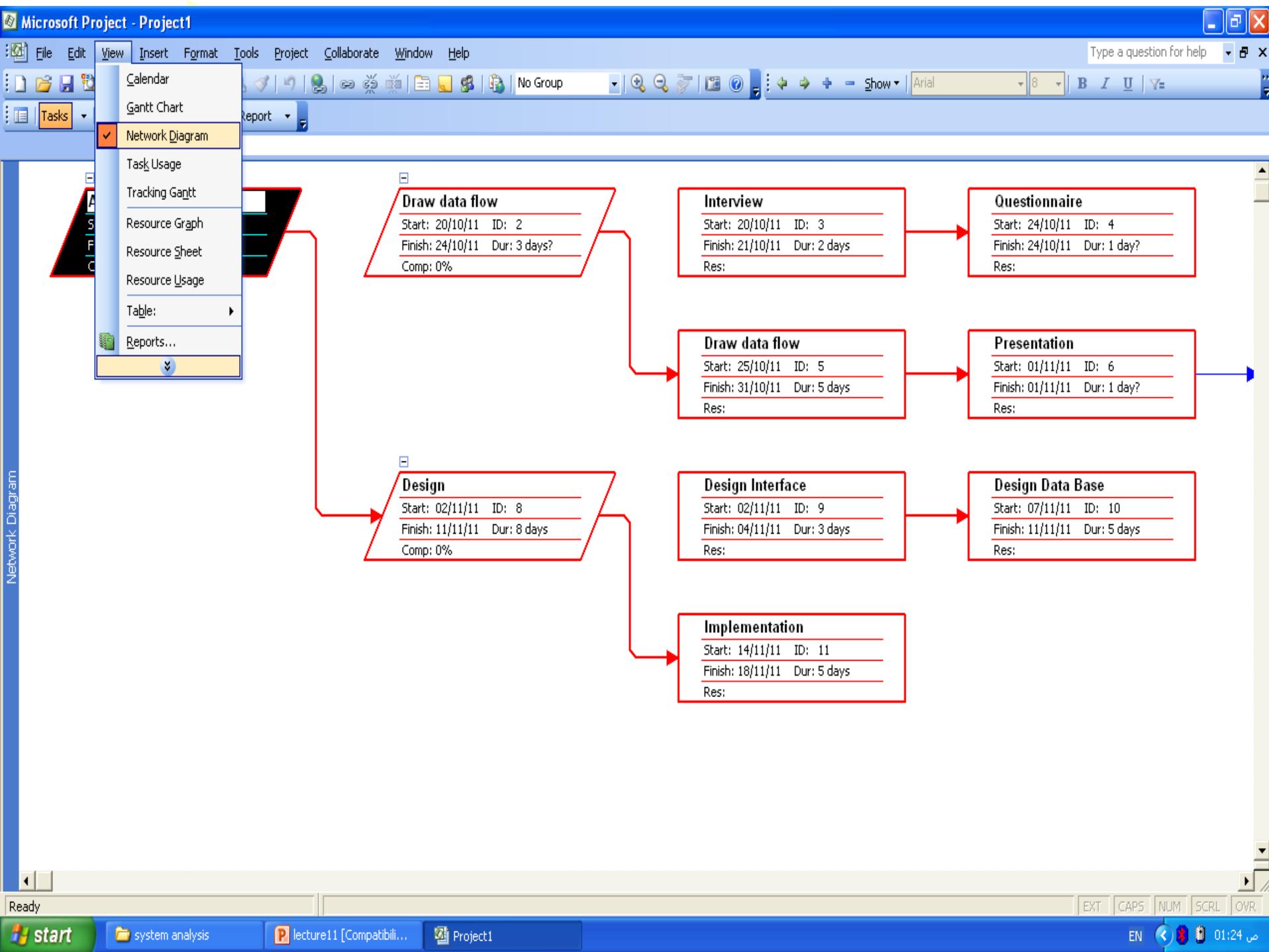
# أدوات التخطيط

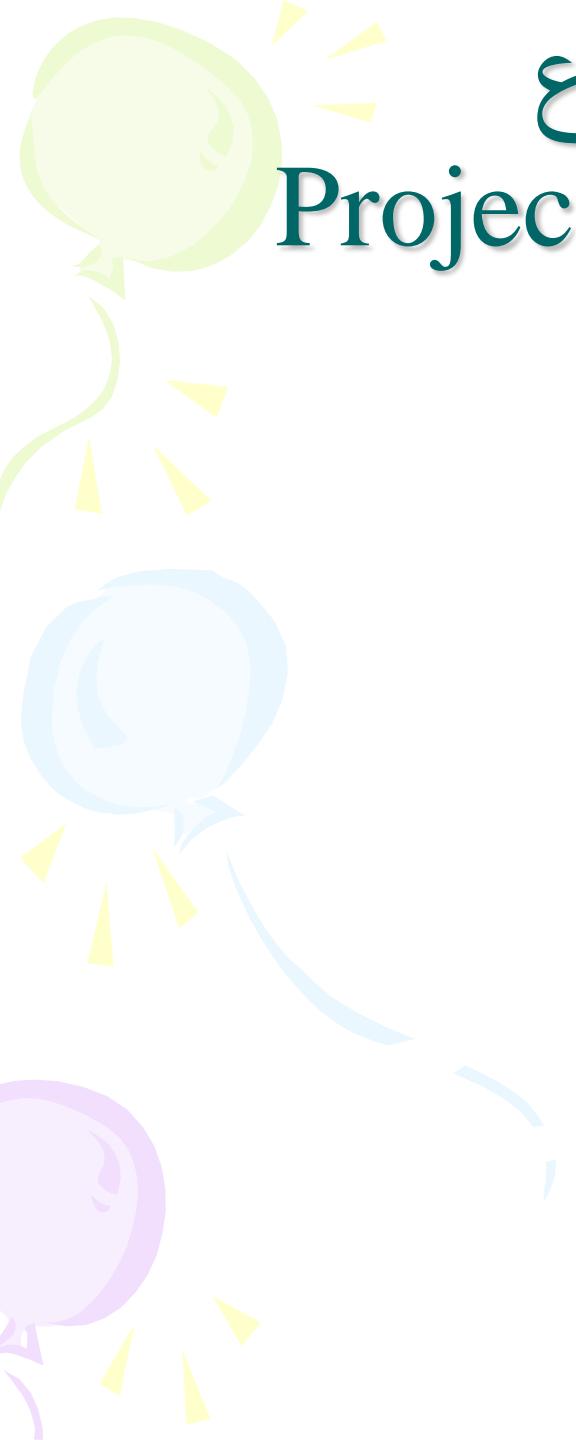
- **مخطط جانت Gantt charts:** يبيّن أنشطة (مهام) المشروع ومقدار الوقت الذي تستغرقه ومن يؤديها.  
ولرسمه يجب تحديد الآتي:
  - تعريف الأنشطة بمراحل. مثل :**التحليل ، التصميم**
  - تحديد مهام كل نشاطة وتقدير وقت اكتماله . مثل:**التحليل ( تحليل عمليات النظام ٥ أيام، تحليل بيانات النظام ٧ أيام، توصيف العمليات ٣ أيام، قاموس البيانات ٤ أيام )**
  - تحديد المصادر (Resources) الازمة لاكمال المهمة (من يؤديها وما المتطلبات (أجهزة مواد ) لازمة لتأديتها)
  - تحديد العلاقات بين المهام (المهام السابقة والتالية لتأدية كل مهمة)



## تابع: أدوات التخطيط

- مخطط بيرت PERT charts:
  - يبين الأنشطة والفترة الزمنية اللازمة لها مع اظهار العلاقات المتبادلة بينها وتحديد تسلسلها.
  - يسمى أيضا Network Diagram
- من خلاله يمكن تحديد المسار الحرج (Critical Path)، وهو المسار الأطول عبر الشبكة (تأخير مهمة على المسار الحرج يؤثر على بداية المهام التالية لها وبالتالي التأثير على اكتمال المشروع) فالمسار الحرج يحدد اكتمال المشروع.





# برمجيات إدارة المشروع Project Management Software

تستخدم لمساعدة مديري المشاريع في:

- وضع الجدول الزمني
- وضع الميزانيات
- مراقبة ورصد التقدم والتكلفة
- توليد التقارير

مثل: M.S Project



Tasks Resources Track Report

## Getting Started



- Connect to Microsoft Office Online
- Get the latest news about using Project
- Automatically update this list from the web

More...

Search for:

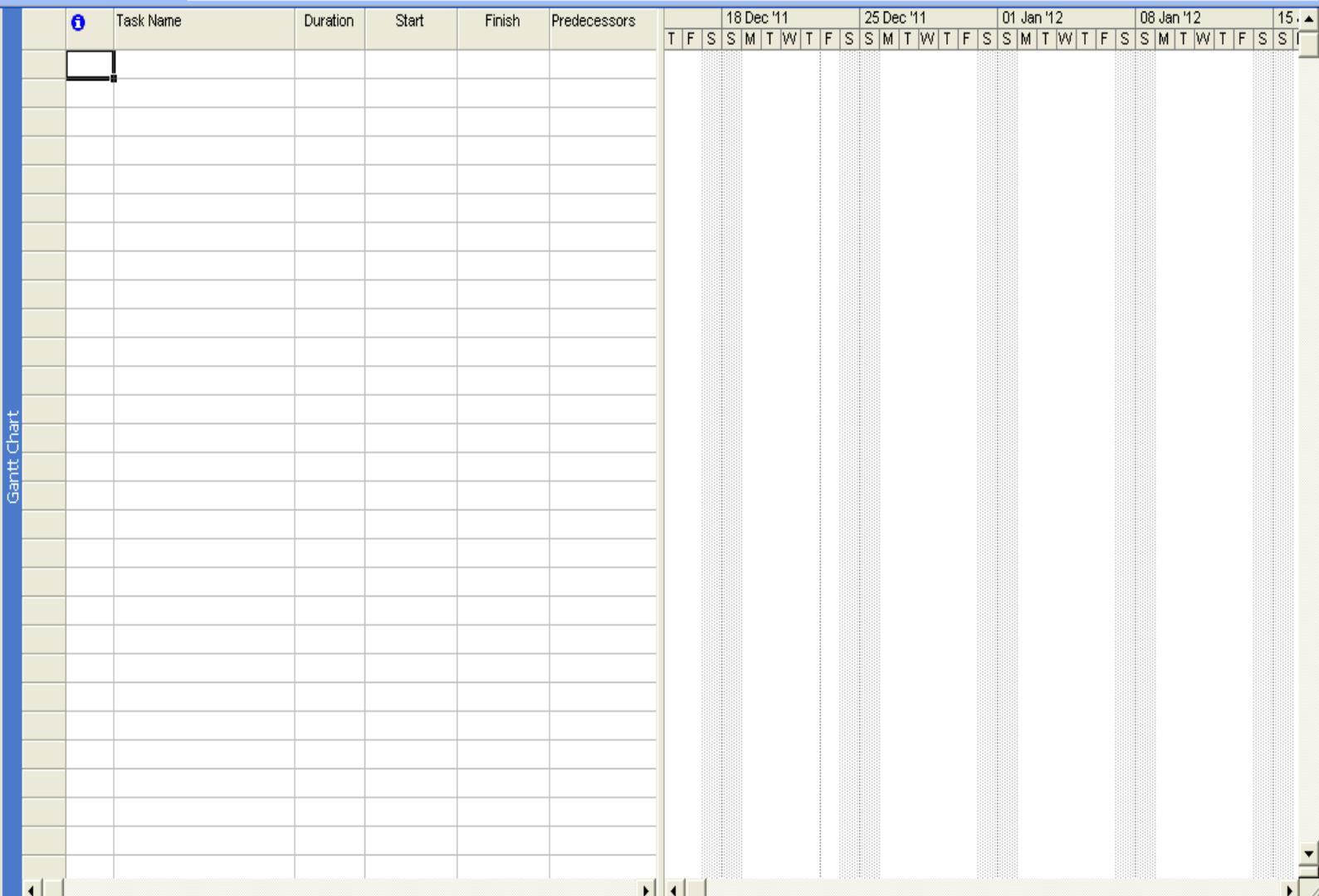
 Example: "Print more than one copy"

## Open

- Project2
- Project1
- حل الامتحان العملي
- wingtip toys commercial 1

More...

Create a new project...





Page Setup...

Print...

Close

Help

## Project1

as of Fri 23/12/11

### Dates

Start:	Thu 20/10/11	Finish:	Fri 18/11/11
Baseline Start:	NA	Baseline Finish:	NA
Actual Start:	NA	Actual Finish:	NA
Start Variance:	0 days	Finish Variance:	0 days

### Duration

Scheduled:	22 days?	Remaining:	22 days?
Baseline:	0 days?	Actual:	0 days
Variance:	22 days?	Percent Complete:	0 %

### Work

Scheduled:	0 hrs	Remaining:	0 hrs
Baseline:	0 hrs	Actual:	0 hrs
Variance:	0 hrs	Percent Complete:	0 %

### Costs

Scheduled:	>£0.00	Remaining:	>£0.00
Baseline:	>£0.00	Actual:	>£0.00
Variance:	>£0.00		

### Task Status

Tasks not yet started:	11
Tasks in progress:	0
Tasks completed:	0

### Resource Status

Work Resources:	0
Overallocated Work Resources:	0
Material Resources:	0

**Microsoft Visio**

File Edit View Insert Format Tools Shape Window Help

Type a question for help

Choose Drawing Type

Category

- Block Diagram
- Brainstorming
- Building Plan
- Business Process
- Charts and Graphs
- Database
- Electrical Engineering
- Flowchart**
- Map
- Mechanical Engineering
- Network
- Organization Chart
- Process Engineering
- Project Schedule
- Software
- Web Diagram

Template

Basic Flowchart    Cross Functional Flowchart    Data Flow Diagram    IDEF0 Diagram    SDL Diagram

Getting Started

- Connect to Microsoft Office Online
- Get the latest news about using Visio
- Automatically update this list from the web

More...

Search for:

Example: "Print more than one copy"

Open

- حل المسئول الثاني
- case study
- case study
- case study2

More...

Create a new drawing...

system analysis

lecture11 [Compatibility...]

Microsoft Visio

EN 01:25