ملتقى طلاب وطالبات
جامعة الملك فيصل
و جامعة الدمام
اكبر ملتقى اكاديمي لطلاب وطالبات الجامعات السعودية
www.ekfu.org

المحاضرة الأولى

- **س١ يعتبر التواصل جزء أساسي من حياتنا فنحن نقضي ..... من أيامنا في التواصل .**

أ- ١٠ إلى ١٥ %
ب- ٥٠ إلى ٧٥ %
ج- ٢٠ إلى ٤٠ %
د- ٣٠ إلى ٥٥ %

- **س٢من تعاريف مفهوم الاتصال .**

أ- عملية تبادل المعلومات والأفكار والآراء والمشاعر من شخص إلى آخر بقصد التأثير فيه ، وإحداث استجابة .
ب- تفاعل طرفين أو أكثر في موقف معين لتبادل المعلومات بهدف تحقيق تأثير معين لدى أي طرف منهما أو كليهما .
ج- تبادل رسائل بين أطراف مختلفة باستخدام وسائل (قنوات) للتواصل .
د- جميع ما ذكر .

- **س٣ من أهمية الاتصال .**

أ- الاتصال يمثل جزءاً صغيراً من أعمال الشخص اليومية .
ب- توجيه وتغيير السلوك الفردي والجماعي للأشخاص .
ج- ضمان التفاعل والتبادل المشترك بين الأفراد .
د- ب + ج

- **س٤ من عناصر الموقف الاتصالي " وهو مصدر الرسالة أو النقطة التي تبدأ عندها عملية الاتصال "**

أ- المرسل .
ب- الرسالة .
ج- المستقبل .
د- التغذية الراجعة .

- **س٥ من عناصر الموقف الاتصالي " وهي الموضوع أو المحتوى الذي يريد المرسل أن ينقله إلى المستقبل "**

أ- المرسل .
ب- الرسالة .
ج- الوسيلة .
د- التغذية الراجعة .

- **س٦ من عناصر الموقف الاتصالي " الوسيلة " وهي ..**

أ- الموضوع أو المحتوى الذي يريد المرسل أن ينقله إلى المستقبل .
ب- مصدر الرسالة أو النقطة التي تبدأ عندها عملية الاتصال .
ج- الطريقة أو القناة التي تنتقل بها الرسالة من المرسل إلى المستقبل .
د- الجهة أو الشخص الذي توجه له الرسالة و يستقبلها من خلال حواسه ثم يقوم بتفسير رموز وإدراك معانيها .

ملتقى طلاب وطالبات
جامعة الملك فيصل
و جامعة الدمام
اكبر ملتقى اكاديمي لطلاب وطالبات الجامعات السعودية
www.ekfu.org

- س٧١ من عناصر الموقف الاتصالي " الجهة أو الشخص الذي توجه له الرسالة و يستقبلها من خلال حواسه ثم يقوم بتفسير رموز وإدراك معانيها ."

أ- المرسل .
ب- التغذية الراجعة.
ج- الوسيلة .
د- المستقبل .

- س٨١ من عناصر الموقف الاتصالي " التغذية الراجعة " وهي ..

أ- الموضوع أو المحتوى الذي يريد المرسل أن ينقله إلى المستقبل .
ب- إرسال رسالة إلى المرسل تفيد استلام رسالته وفهمها ، والمرسل في هذه الحالة يلاحظ الموافقة أو عدمها على مضمون الرسالة وتختلف سرعة الاستجابة باختلاف الموقف .
ج- الطريقة أو القناة التي تنتقل بها الرسالة من المرسل إلى المستقبل .
د- الجهة أو الشخص الذي توجه له الرسالة و يستقبلها من خلال حواسه ثم يقوم بتفسير رموز وإدراك معانيها .

- س٩١ من الكفايات الاتصالية " القدرة على معرفة الأنماط الشخصية وكيفية التعامل مع كل شخصية بما يناسبها "

أ- كفايات معرفية .
ب- كفايات اجتماعية .
ج- كفايات التلقي .
د- كفايات الإرسال .

- س١٠١ من الكفايات الاتصالية " كفايات التلقي " ويقصد بها ..

أ- معرفة مفهوم الاتصال ، و آدابه ، و عناصره ، و مهاراته .
ب- القدرة على إنزال المخاطبين ومنازلهم ، ومراعاة مقاماتهم وأحوالهم .
ج- القدرة على تفهم الرسالة المتلقاة والتفاعل معها ، والاستجابة لها ، و اكتشاف أهدافها الضمنية و مغزاها ، والتغلب على جوانب القصور فيها .
د- القدرة على بناء رسالة صحيحة ودقيقة و منظمة و مؤثرة .

- س١١١ من عناصر " كفايات الإرسال " ..

أ- كفاية لغوية .
ب- كفاية تواصلية .
ج- أدائية .
د- جميع ما ذكر .

- س١٢١ من الكفايات الاتصالية " معرفة مفهوم الاتصال ، و آدابه ، و عناصره ، و مهاراته "

أ- كفايات معرفية .
ب- كفايات اجتماعية .
ج- كفايات التلقي .
د- كفايات الإرسال .

ملتقى طلاب وطالبات
جامعة الملك فيصل
و جامعة الدمام
اكبر ملتقى اكاديمي لطلاب وطالبات الجامعات السعودية
www.ekfu.org

المحاضرة الثانية

- **س١٣١ من أنواع الاتصال اللفظي ..**

أ- مهارة التحدث و الاستماع .
ب- مهارة القراءة و الكتابة .
ج- المهارة بصرية والصوتية .
د- أ + ب

- **س١٤١ من أنواع الاتصال اللفظي ..**

أ- مهارة التحدث و الاستماع .
ب- مهارة القراءة و الكتابة .
ج- المهارة بصرية والصوتية .
د- أ + ب

- **س١٥١ من مهارات الاتصال الشفهي "تتم عن طريق نقل الرسالة بواسطة استخدام الكلمات مشافهة من قبل المرسل"**

أ- مهارة التحدث .
ب- مهارة الاستماع .
ج- مهارة القراءة .
د- مهارة الكتابة .

- **س١٦١ من مهارات الاتصال الشفهي " مهارة الاستماع " وهي ..**

أ- تتم عن طريق نقل الرسالة بواسطة استخدام الكلمات المكتوبة من قبل المرسل .
ب- تتم عن طريق نقل الرسالة بواسطة استخدام الكلمات مشافهة من قبل المرسل .
ج- تتم عن طريق استقبال الرسالة الكلامية وفهم معانيها من قبل المستقبل .
د- تتم عن طريق استقبال الرسالة المكتوبة وفهم معانيها من قبل المستقبل .

- **س١٧١ من مهارات الاتصال الكتابي " تتم عن طريق نقل الرسالة بواسطة استخدام الكلمات المكتوبة من قبل المرسل "**

أ- مهارة التحدث .
ب- مهارة الاستماع .
ج- مهارة القراءة .
د- مهارة الكتابة .

- **س١٨١ من مهارات الاتصال الكتابي " مهارة القراءة " وهي ..**

أ- تتم عن طريق نقل الرسالة بواسطة استخدام الكلمات المكتوبة من قبل المرسل .
ب- تتم عن طريق نقل الرسالة بواسطة استخدام الكلمات مشافهة من قبل المرسل .
ج- تتم عن طريق استقبال الرسالة الكلامية وفهم معانيها من قبل المستقبل .
د- تتم عن طريق استقبال الرسالة المكتوبة وفهم معانيها من قبل المستقبل .

ملتقى طلاب وطالبات
جامعة الملك فيصل
جامعة الدمام
اكبر ملتقى اكاديمي لطلاب وطالبات الجامعات السعودية
www.ekfu.org

- **س١٩\ يرتبط الاتصال غير اللفظي باستخدام ..**

أ- **الإيماءات .**
ب- **التعبيرات الجسدية .**
ج- **التغيرات الصوتية .**
د- **جميع ما ذكر .**

- **س٢٠\ من العوامل المؤثرة في الاتصال " المعرفة باللغة ودلالات مفرداتها و تركيبها وأساليبها التعبيرية والقدرة على تنظيم الرسالة الاتصالية والتعبير عن أفكارها بوضوح ودقة ."**

أ- **الكفاية اللغوية .**
ب- **الكفاية الاتصالية .**
ج- **رجع الأثر .**
د- **الخبرة المشتركة .**

- **س٢١\ من العوامل المؤثرة في الاتصال " الكفاية الاتصالية " وهي ..**

أ- **تقارب خبرة المرسل والمستقبل في مجال موضوع الحديث ومعرفتهما بمصطلحاته ومفاهيمه ورموزه الخاصة .**
ب- **مراعاة المقال للمقام ومطابقته ، بحيث يراعي الكلام مكانة التلقي الاجتماعية والحالة النفسية .**
ج- **الظروف المادية والنفسية المحيطة بالموقف الاتصالي ، كدرجة الحرارة ، أو الضوضاء ، ومناسبة الوقت .**
د- **الموقف النفسي أو الحالة الشعورية التي يشعر بها كل من المرسل والمستقبل اتجاه بعضهما بناء على خبرة سابقة .**

- **س٢٢\ من عوائق وصول المعنى من جانب المرسل :**

أ- **الغموض .**
ب- **عدم الملائمة .**
ج- **الفوضى .**
د- **جميع ما ذكر .**

- **س٢٣\ من عوائق وصول المعنى من جانب المستقبل " اختزال الشخصية في نمط معين(طيب ، شرير)" وهي .**

أ- **التبسيط المخل .**
ب- **التعميم الخاطئ .**
ج- **الاستدلال الزائف .**
د- **الأحكام المسبقة .**

- **س٢٤\ من آداب الاتصال ..**

أ- **مغالبة الرجل على كلامه والاعتراض فيه والقطعُ للحديث .**
ب- **إمهالُ المتكلم حتى سنقضي حديثُهُ**
ج- **الإقبالُ بالوجه والنظر إلى المتكلم والوعي لما يقول .**
د- **ب + ج**

ملتقى طلاب وطالبات
جامعة الملك فيصل
و جامعة الدمام
اكبر ملتقى اكاديمي لطلاب وطالبات الجامعات السعودية
www.ekfu.org

المحاضرة الثالثة

- **س٢٥\ مفهوم الذات هو ..**

أ- مجموعة الأفكار والمشاعر والمعتقدات التي يكونها الفرد عن نفسه .
ب- هو إدراك الفرد عن نفسه وعن تفكيره .
ج- هو اتجاهات الفرد نحو نفسه .
د- جميع ما ذكر .

- **س٢٦\ من الطرق التي تزيد من تقدير الذات ..**

أ- إلقاء اللوم على الآخرين .
ب- قضاء وقت مع الخاسرين و الفاشلين .
ج- الجلوس في المنزل .
د- بدلاً من قول " لا يمكنني ذلك " أو " لا أعرف شيء عن ذلك " أقرأ و أتعلم من الآخرين .

- **س٢٧\ يهدف إلى تأنيب الذات بشكل سلبي متكرر بسبب القيام بفعل ما ، مما يزيد من الانفعالات السلبية ..**

أ- الحديث مع الذات .
ب- لوم الذات .
ج- نقد الذات .
د- تعزيز الذات .

- **س٢٨\ يهدف إلى الكشف عن مواطن القوة والضعف أثناء و بعد الأداء ، وذلك من أجل التطوير والإصلاح ..**

أ- الحديث مع الذات .
ب- لوم الذات .
ج- نقد الذات .
د- تعزيز الذات .

- **س٢٩\ يهدف إلى تحفيز الفرد للقيام بعمل ما و الاستمرار فيه ، من خلال متابعة سير العمل وإطلاق عبارات تشجيعية لنفسه .**

أ- الحديث مع الذات .
ب- لوم الذات .
ج- نقد الذات .
د- تعزيز الذات .

- **س٣٠\ أسرار الوصول إلى قمة الأداء أن أصحاب الأداء المتميز يتمتعون بـ :**

أ- تقدير عال لذاتهم .
ب- يضعون معايير عالية .
ج- يركزون على أهدافهم .
د- جميع ما ذكر .

ملتقى طلاب وطالبات
جامعة الملك فيصل
و جامعة الدمام
اكبر ملتقى اكاديمي لطلاب وطالبات الجامعات السعودية
www.ekfu.org

- **س٣١ قام " بيتر هنى " بوضع ذلك كله في دائرة لتطوير النفس ، وهي عبارة عن ..**

أ- التجربة .
ب- إعادة النظر .
ج- الاستنتاج ثم الخطة .
د- جميع ما ذكر .

المحاضرة الرابعة

- **س٣٢ من سمات واتجاهات الذكاء التواصلي ..**

أ- الذكاء الذاتي .
ب- الذكاء اللغوي .
ج- الذكاء الاجتماعي .
د- جميع ما ذكر .

- **س٣٣ هو القدرة على معرفة الذات وسير أغوارها والتواصل معها ومعرفة سلبياتها و إيجابياتها وقدراتها .**

أ- الذكاء العاطفي .
ب- الذكاء اللغوي .
ج- الذكاء الذاتي .
د- الذكاء الاجتماعي .

- **س٣٤ هو القدرة على تنظيم حالة المرء النفسية ومنع الألم من شل القدرة على التفكير ، والقدرة على التعاطف والشعور بالأمل .**

أ- الذكاء العاطفي .
ب- الذكاء الفكاهي .
ج- الذكاء اللغوي .
د- الذكاء الاجتماعي .

- **س٣٥ القدرة على ملاحظة الفروق بين الأشخاص في أمزجتهم وطبائعهم وأنماط شخصياتهم ، والاستفادة من ذلك عند التعامل معهم .**

أ- الذكاء العاطفي .
ب- الذكاء الفكاهي .
ج- الذكاء اللغوي .
د- الذكاء الاجتماعي .

- **س٣٦ يتجلى الذكاء اللغوي في :**

أ- العمل داخل المجموعة بسلاسة .
ب- ضبط النفس والتحكم في الغضب .
ج- طرح أسئلة معبرة .
د- إرادة التغيير والقدرة عليها .

- **س٣٧ يتجلى الذكاء الفكاهي في :**

ملتقى طلاب وطالبات جامعة الملك فيصل و جامعة الدمام
اكبر ملتقى اكاديمي لطلاب وطالبات الجامعات السعودية
www.ekfu.org

أ- سرعة البديهة .
ب- استخدام مفردات ثرية .
ج- سرعة تكوين الصداقات .
د- البهجة والطمأنينة .

- س٣٨\ المنطقة المكشوفة في نافذة جو هاري هي ..

أ- هي المنطقة التي يعرفها الفرد عن ذاته ويعرفها الآخرين عنه .
ب- معلومات يعرفها الفرد عن ذاته ، ولكنه يخفيها عن الآخرين .
ج- معلومات لا يعرفها الفرد عن ذاته ، ولكنها ظاهرة للآخرين .
د- هي منطقة غير معروفة للفرد ولا للآخرين .

- س٣٩\ منطقة الأسرار في نافذة جو هاري هي ..

أ- هي المنطقة التي يعرفها الفرد عن ذاته ويعرفها الآخرين عنه .
ب- معلومات يعرفها الفرد عن ذاته ، ولكنه يخفيها عن الآخرين .
ج- معلومات لا يعرفها الفرد عن ذاته ، ولكنها ظاهرة للآخرين .
د- هي منطقة غير معروفة للفرد ولا للآخرين .

- س٤٠\ هي معلومات لا يعرفها الفرد عن ذاته ، ولكنها ظاهرة للآخرين .

أ- المنطقة المكشوفة .
ب- منطقة الأسرار .
ج- المنطقة العمياء .
د- المنطقة المجهولة .

- س٤١\ هي منطقة غير معروفة للفرد ولا للآخرين .

أ- المنطقة المكشوفة .
ب- منطقة الأسرار .
ج- المنطقة العمياء .
د- المنطقة المجهولة .

- س٤٢\ اختر الإجابة الصحيحة ..

أ- كلما كبر القسم المكشوف كانت علاقاتك أكبر .
ب- كلما كبر قسم الأسرار كانت علاقاتك ضعيفة .
ج- كلما كبرت المنطقة العمياء فإن ذلك يدل على عدم تقبلك للنصيحة من الآخرين و بعدهم عنك .
د- جميع ما ذكر صحيح .

المحاضرة الخامسة

ملتقى طلاب وطالبات
جامعة الملك فيصل
جامعة الدمام
اكبر ملتقى اكاديمي لطلاب وطالبات الجامعات السعودية
www.ekfu.org

- **س٤٣\ من تصنيفات أنماط البشر حسب الإدراك ..**

أ- الأشخاص البصريون والسمعيين والحسيين .
ب- التفاعل مع الآخرين - الاهتمام بالمعلومات - اتخاذ القرار - حل القضايا.
ج- مدعي المعرفة – الثرثار – الباحث عن المعرفة .
د- الايجابي – العنيد – الخجول .

- **س٤٤\ من المؤشرات الدالة على الأشخاص البصريون ..**

أ- غالباً يستخدمون مفردات خاصة في كلامهم مثل : أسمع ، أنصت ، أتحدث ، أقول .
ب- يكررون حركة العين في الاتجاه إلى الأعلى .
ج- أحياناً يتم النظر إلى الفضاء الأعلى أثناء استعراضهم للصور المخزونة في عقولهم .
د- ب + ج .

- **س٤٥\ الأشخاص السمعيين غالباً يستخدمون مفردات خاصة في كلامهم مثل :**

أ- أسمع ، أنصت ، أتحدث ، أقول .
ب- أرى ، أشاهد ، ألاحظ ، أتصور .
ج- أشعر ، أحس ، ألمس .
د- أحاول رسم الصورة في مخيلتي .

- **س٤٦\ من تصنيفات أنماط البشر حسب ثنائي الإدراك ..**

أ- الأشخاص البصريون والسمعيين والحسيين .
ب- التفاعل مع الآخرين - الاهتمام بالمعلومات - اتخاذ القرار - حل القضايا.
ج- مدعي المعرفة – الثرثار – الباحث عن المعرفة .
د- الايجابي – العنيد – الخجول .

- **س٤٧\ من تصنيفات ثنائي الإدراك " التفاعل مع الآخرين " هو أما أن يكون ..**

أ- انبساطي أو متحفظ .
ب- تحليلي أو شمولي .
ج- علمي أو عاطفي .
د- سرعة البت أو فتح المجال لخيارات متنوعة .

- **س٤٨\ من تصنيفات على حسب السلوك التفاعلي ..**

أ- الأشخاص البصريون والسمعيين والحسيين .
ب- التفاعل مع الآخرين – الاهتمام بالمعلومات – اتخاذ القرار – حل القضايا .
ج- مدعي المعرفة – الثرثار – الباحث عن المعرفة .
د- لا يوجد إجابة صحيحة .

- **س٤٩\ من تصنيفات على حسب السلوك التفاعلي " مدعي المعرفة " من خصائصه ...**

أ- يفتخر ويتحدث عن نفسه طيلة الوقت .

ملتقى طلاب وطالبات
جامعة الملك فيصل
و جامعة الدمام
اكبر ملتقى اكاديمي لطلاب وطالبات الجامعات السعودية
www.ekfu.org

ب- يتحدث عن كل شيء وفي كل شيء .
ج- اهتمامه مركز في البحث عن الأخطاء .
د- يفتقد إلى الثقة بالنفس .

- س٥٠ من تصنيفات على حسب السلوك التفاعلي " الثرثار " من طرق التعامل معه ...

أ- استشهد بما لديه من معلومات صحيحة كنوع من الإطراء أو المديح.
ب- يسأل أسئلة تجبره على الإجابة بنعم أو لا .
ج- يجعل وجهة نظر الحضور موحدة أمام وجهة نظره .
د- يطلب منه تقديم وجهة نظره .

المحاضرة السادسة

- س٥١ هو وسيلة التعلم الأولى ..

أ- القراءة .
ب- الاستماع .
ج- الكتابة .
د- التواصل الغير لفضي .

- س٥٢ من أهمية الاستماع الفعال ..

أ- يجعل العلاقات ناضجة وقوية بين الأفراد .
ب- يجعل معايير تقييم الآخرين أكثر عدلاً .
ج- يقلل من الخطأ ويمثل مفتاح الأمان لنمو الفرد فكرياً .
د- جميع ما ذكر .

- س٥٣ من طرق الاستماع للآخرين بشكل جيد ..

أ- جهز الرد في نفسك وأنت تستمع .
ب- فسر كلام المتحدث من وجهة نظرك أنت .
ج- اتجه بجسمك كله على المتحدث ، أو بوجهك على الأقل .
د- جميع ما ذكر .

- س٥٤ من دلائل الاستماع الجيد والذي تعطي انطباع محبب لدى المتحدث ..

أ- التعبير عن الاتفاق مع المتحدث بابتسامة أو هز الرأس .
ب- إظهار الاندماج بالوضع الجسمي و الانحناء وتركيز التواصل البصري .
ج- طلب التوضيح : لفظاً أو بتعبير الوجه و الجسد .
د- جميع ما ذكر .

- س٥٥ هي عملية تتم بين طرفين أو أكثر ويتم من خلالها تبادل الآراء والأفكار حول موضوع معين دون وجود عوائق ..

ملتقى طلاب وطالبات
جامعة الملك فيصل
و جامعة الدمام
اكبر ملتقى اكاديمي لطلاب وطالبات الجامعات السعودية
www.ekfu.org

أ- الحوار .
ب- الاستماع .
ج- القراءة .
د- الكتابة .

- س٥٦\ من آداب الحوار ..

أ- ترك التعصب لغير الحق .
ب- الموضوعية .
ج- التواضع بالقول .
د- جميع ما ذكر .

المحاضرة السابعة

- س٥٧\ يؤدي الأخطاء القاتلة في التواصل إلى ..

أ- سوء الظن .
ب- الغضب .
ج- الانهيار التام لعملية التواصل .
د- جميع ما ذكر .

- س٥٨\ من مجالات الأخطاء القاتلة ..... وهي تتضمن " التقييم " عندما نصدر حكماً سواء إيجابياً أو سلبياً على شخص ، فقد يشير ضمنا إلى أننا نعتقد أننا " أفضل " منه بشكل ما .

أ- الاستعلاء .
ب- إرسال الإشارات .
ج- التكبر .

- س٥٩\ من مجالات الأخطاء القاتلة " الاستعلاء " وهي تتضمن ..

أ- التهديد .
ب- الاستدراج .
ج- التقييم .
د- الغموض .

- س٦٠\ من مجالات الأخطاء القاتلة " إرسال الإشارات " وهي تتضمن ..

أ- إعطاء ملاحظات ساخرة .
ب- الاستدراج .
ج- إصدار الأوامر .
د- ب + ج

المحاضرة الثامنة

- س٦١\ من صفات الفريق الفعال ..

ملتقى طلاب وطالبات
جامعة الملك فيصل
و جامعة الدمام
اكبر ملتقى اكاديمي لطلاب وطالبات الجامعات السعودية
www.ekfu.org

أ- تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق .
ب- التمتع بدافعية عالية للأداء الجيد .
ج- ممارسة الرقابة والتوجيه الذاتي .
د- جميع ما ذكر .

- س٦٢\ كلما زاد الانتماء للفريق زاد الشعور الإيجابي وزادت اتجاهات الأفراد إلى ..

أ- عدم قبول أهداف وقرارات الفريق .
ب- الاتصال المفتوح والكامل مع أعضاء الفريق .
ج- السعي إلى عدم الحصول على العون والتقدير من أعضاء الفرق الأخرى .
د- جميع ما ذكر .

- س٦٣\ من نصائح حول العمل مع الفريق ..

أ- تجنب الجدال دفاعاً عن موقفك .
ب- كن متصلباً في رأيك .
ج- لا تغير فكرك لمجرد تجنب الاختلاف .
د- ب + ج

- س٦٤\ من الفروق بين المجموعات و فرق العمل ..

أ- أفراد المجموعات يعملون بشكل مستقل كأفراد \ أعضاء الفريق يدركون التكامل بين الأفراد وعدم الاستقلالية.
ب- أفراد المجموعات لا يشاركون في اتخاذ القرارات التي لها علاقة بعملهم \ أعضاء الفريق يشاركون في اتخاذ القرارات بشكل فعال ويدركون دور قائد الفريق في التوفيق بين الأعضاء .
ج- ارتباط الأفراد المجموعات بالأعمال المكلفين بها غير قوي \ ارتباط اعضاء الفريق بالأعمال المكلفين بها قوي.
د- جميع ما ذكر .

المحاضرة التاسعة

- س٦٥\ هو محاولة أحد الطرفين التأثير على الطرف الآخر لقبول أفكاره و آراءه بالاستناد إلى الأدلة والحجج والبراهين التي يقبلها العقل .

أ- مهارة التفاوض .
ب- مهارة الإقناع .
ج- مهارة الاستماع .
د- مهارة الحوار .

- س٦٦\ من الأساليب الذي يجب أن نراعيها حتى نستطيع أقناع الآخرين ..

أ- استخدام الحجج والبراهين والأدلة على صحة ما نقول .

ملتقى طلاب وطالبات جامعة الملك فيصل و جامعة الدمام
اكبر ملتقى اكاديمي لطلاب وطالبات الجامعات السعودية
www.ekfu.org

ب- أن نقتنع أولاً بالفكرة التي سنطرحها .
ج- احترام الرأي الآخر .
د- جميع ما ذكر .

- س٦٧\ هو عملية مشتركة لتكييف المصالح المتعارضة للوصول إلى حل يرضي جميع الأطراف .

أ- مهارة التفاوض .
ب- مهارة الإقناع .
ج- مهارة الاستماع .
د- مهارة الحوار .

- س٦٨\ من قواعد اللباقة في التفاوض ..

أ- بدء التفاوض بالسلام .
ب- استخدام أسلوب الحوار والإقناع والابتعاد عن أسلوب الهجوم .
ج- التركيز على الحل وليس على المشكلة .
د- جميع ما ذكر .

المحاضرة العاشرة

- س٦٩\ وتهدف المقابلة الشخصية بصورة رئيسية إلى قياس :

أ- الشخصية .
ب- مهارات الاتصال .
ج- اللغة .
د- جميع ما ذكر .

- س٧٠\ ما ينبغي عمله في الاستعداد للمقابلة ..

أ- جمع معلومات عن عناصر المقابلة و أحداثها المتوقعة .
ب- لا يستدعي الالتزام بالمظهر اللائق في ملبسك .
ج- احرص على الوصول قبل المقابلة بفترة كافية .
د- أ + ج

- س٧١\ من الأمور التي يجب تجنبها في المقابلات الشخصية ..

أ- التململ على الكرسي .
ب- هز الساق أو القدم .
ج- انتقاد أصحاب العمل السابق .
د- جميع ما ذكر .

المحاضرة الحادية عشر

- س٧٢\ من الفروق بين الاتصال الكتابي والشفهي ..

أ- المتحدث يرى المتلقي فيستطيع أن يكيف حديثه حسب ردة فعل المتلقي والكاتب محروم من هذه الاستجابة المباشرة .
ب- فيستطيع أن يراجع ما يكتب ويدققه ويعيد ترتيبه وحذف بعضها وإضافة بعضه ، أما المتحدث لا يستطيع ذلك .
ج- لدى المتحدث تشكيلة كاملة من المؤثرات تساعده في تجاوز آثار الكلمات وتلطيفها . و الكاتب يفتقد لمثل هذه المؤثرات .
د- جميع ما ذكر .

- س٧٣\ الوثيقة المكتوبة التي يبرز فيها الفرد معلوماته الشخصية ومؤهلاته وتعد أداة تسويقية يروج الفرد من خلالها لمهاراته وإمكاناته ، فهي بمثابة الخطوة الأولى التي تؤهل الفرد إلى المقابلة الشخصية .

أ- مهارة التفاوض .
ب- السيرة الذاتية .
ج- مهارة الإقناع .
د- مهارة الاتصال .

- س٧٤\ من مكونات السيرة الذاتية " الاسم ، وتاريخ الميلاد ، والجنسية " وهي تندرج من ضمن ..

أ- المعلومات الشخصية.
ب- المؤهلات الأكاديمية .
ج- الخبرات الوظيفية .
د- الإنجازات الرئيسية .

- س٧٥\ " اسم المؤهل والتقدير واسم المؤسسة التعليمية ، ومكانها ، وتاريخ الحصول عليها " تندرج من ضمن ..

أ- المعلومات الشخصية.
ب- المؤهلات الأكاديمية .
ج- الخبرات الوظيفية .
د- الإنجازات الرئيسية .

- س٧٦\ " الوظائف التي شغلتها ، المسمى الوظيفي ، التاريخ ، ابدأ بالخبرة الأحدث . " تندرج من ضمن ..

أ- المعلومات الشخصية.
ب- المؤهلات الأكاديمية .
ج- الخبرات الوظيفية .
د- الإنجازات الرئيسية .

- س٧٧\ عند صياغة السيرة الذاتية يجب مراعاة ..

أ- الوضوح .
ب- الإيجابية .
ج- الترتيب .
د- جميع ما ذكر .

- س٧٨\ من ما يجب مراعاته عند صياغة السيرة الذاتية " الاكتفاء بذكر المعلومات الرئيسية دون التعرض للتفاصيل "

أ- التفصيل .
ب- الإيجاز .
ج- الوضوح .
د- الترتيب .

المحاضرة الثانية عشر

- س٧٩\ قواعد التواصل الالكتروني شبيه بقواعد التواصل الكتابي الورقي ، ولكن يميزها ..... في الغالب .

أ- الإطالة في سرد المعلومات .
ب- الإيجاز و الاختصار .
ج- عدم تحري الصدق .
د- جميع ما ذكر .

- س٨٠\ من اتيكيت التواصل عبر الايميل ..

أ- احترام خصوصية الآخرين .
ب- الوضوح .
ج- الإيجاز .
د- جميع ما ذكر .

- س٨١\ ما يجب علينا عمله لزيادة وضوح الرسالة ..

أ- لا تترك سطر بين كل فقرة وأخرى .
ب- حاول أن تزيد فقرات الرسالة عن ستة اسطر لكل فقرة .
ج- ضع خط تحت النقاط الهامة .
د- جميع ما ذكر .

المحاضرة الثالثة عشر

- س٨٢\ قبل الشروع في إعداد العرض التقديمي يجب معرفة من عدة أمور منها ..

أ- المدة الزمنية المتوقعة للعرض .
ب- الإمكانيات المتوفرة في مكان العرض .
ج- عوامل تشتيت الانتباه المحتملة .
د- جميع ما ذكر .

- س٨٣\ من مهارات أثناء العرض ..

أ- لغة الجسد مهمة، فيفضل الوقوف و المشي لو أمكن ، وتحريك اليدين و استخدام تعبيرات الوجه بعناية .
ب- عدم إجهاد الجمهور ، بأن لا يملأ الشرائح بكتابات صغيره وطويلة أو جداول مزدوجة .
ج- التوقف مؤقتاً ، بحيث تمنح نفسك وجمهورك فرصة للتفكير وللمتابعة . ولا تسرع في العرض فتجهد جمهورك .
د- جميع ما ذكر .

انتهت الأسئلة
تحياتي ..
جوري الملتقى