

المحاضرة المحاضرة الحادية عشر والثانية عشر

البريد الالكتروني

E-mail

١ - ما هو البريد الالكتروني E-mail ؟

هو نظام يتيح لنا إرسال Send واستقبال Receive الرسائل الالكترونية عبر الانترنت في وقت لا يتعدى بضع ثوان ، ويمكن لرسائل البريد الالكتروني أن تحتوي على صور ونصوص منسقة ووسائط متعددة ، إضافة إلى إمكانية إرفاق Attach بعض الملفات والصور بهذه الرسائل وإرسالها للغير .

خدمة البريد الالكتروني هي خدمة قديمة ارتبطت بنشأة الانترنت ، ولكنها تطورت بشدة مع ظهور الويب ، وزيادة عدد مستخدمي شبكة الانترنت بشكل كبير في السنوات الأخيرة . والجدير بالذكر أن خدمة البريد الالكتروني E-mail قد تكون مجانية أو قد تكون مدفوعة الثمن ، حيث أن بعض مواقع مزودي خدمة البريد الالكتروني التي تكون مدفوعة الثمن تقدم خيارات أشمل ومساحة تخزينية أكبر للمستخدم بالإضافة الى ما تحتويه من برامج حماية متطورة . عما تقدمه مواقع مزودي خدمة البريد الالكتروني المجاني .

ويعد البريد الالكتروني من أهم الأدوات التي يجب على مستخدم شبكة الانترنت أن يمتلكه ، حيث يتطلب وجود البريد الالكتروني للتسجيل في المواقع الاجتماعية او المنتديات او القوائم البريدية او لتنفيذ بعض العمليات الحكومية او البنكية او التجارية .

٢ -الصيغة العامة لعنوان البريد الالكتروني :

دائماً يأخذ عنوان البريد الالكتروني لأي شخص الصيغة التالية :::

Username@Mailprovider.com



حيث

١ - Username : تعبر عن اسم المستخدم صاحب هذا العنوان البريدي الالكتروني ، ويمكن اختيار أي حروف Letters أو أرقام Numbers بشرط أن لا يتخلل ذلك مسافات أو رموز غير مسموح بها .

٢ - @ : تنطق بالانجليزية At ومعناها بالعربية "عند" وهي علامة خاصة ترمز إلى البريد الالكتروني ، والمقصود بها أن اسم المستخدم هذا مسجل عند مزود خدمة البريد الالكتروني ذاك ، فهي تفصل بين مقطعين هما اسم المستخدم ومزود خدمة البريد .

٣ - Mailprovider : تمثل اسم مزود خدمة البريد الالكتروني (مثال : Hotmail – Yahoo- Gmail)

٤ - .com : وتمثل الامتداد لعنوان الموقع الخاص بمزود خدمة البريد الالكتروني ، ويوجد أنواع كثيرة لهذه الامتدادات .

٣ - أشهر مزودي خدمة البريد الالكتروني المجاني :

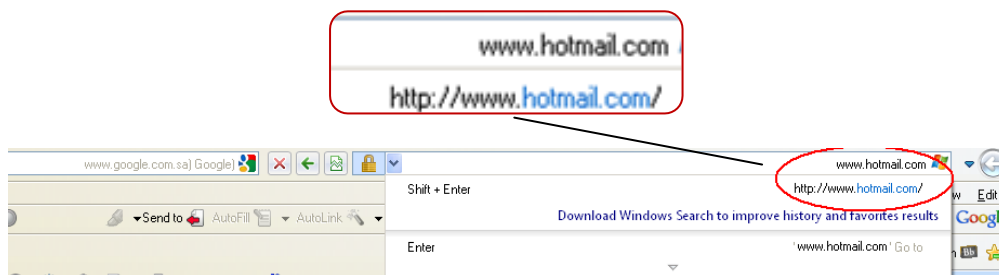
يوجد الكثير من مزودي خدمة البريد الالكتروني المجاني ، والجدول التالي يوضح أسماء أشهر مزودي خدمة البريد الالكتروني

المجاني عالمياً وعربياً ، مع ذكر بعض التفاصيل عن كل مزود :

اسم المزود	سعة التخزين	أقصى حجم للملف المرفق مع الرسالة	فحص البريد من الفيروسات	عنوان الموقع
 Hotmail®	5 GB	10 MB	نعم	Hotmail.com
 YAHOO!	غير محدودة	10 MB	نعم	Mail.yahoo.com
 Gmail™	7 GB	20 MB	نعم	Gmail.com
 مکتوب МАКТОБ®	1 GB	50 MB	نعم	Mail.maktoob.com
 gawab.com	10 GB	50 MB	نعم	Mail.gawab.com

٤ - إنشاء حساب بريد إلكتروني جديد على مزود Hotmail .

أ - افتح برنامج متصفح الانترنت Internet Explorer واكتب في شريط URL العنوان التالي www.hotmail.com



ب سيتوجه بك المتصفح إلى الصفحة الرئيسية لبريد ال-Hotmail كما في الشكل التالي .



ج- عند فتح الصفحة الرئيسية ال-Hotmail اختيار زر "تسجيل الاشتراك" وسوف تظهر لك الصفحة التالية .

اكتب هنا الاسم الذي تريده لعنوان بريدك ، وهناك احتمال ان يكون الاسم مستخدم من قبل اشخاص اخرين ، تأكد من ذلك من خلال ، زر Check availability واعد كتابه الاسم مرة اخرى

✓ adel-abdellatif77@hotmail.com is available.

Hotmail address:

adel-abdellatif77

@ hotmail.com

Check availability

Create a password:

.....

6-character minimum; case

Retype password:

.....

Question:

Favorite teacher

Secret answer:

MOHAMMAD

5-character minimum; not case sensitive

Or use an alternate email address

First name: ADEL

Last name: HAMED

Country/region:

Saudi Arabia

City/Region:

Al Hufuf

Postal Code: 00966

Gender: ☒ Male ☐ Female

Birth year: 1980

أدخل الحروف التي تراها جيد | الصوت | تعليمات

hour. filling

hour. filling

Clicking I accept means that you agree to the [Microsoft service agreement](#) and [privacy statement](#).
from Windows Live, Bing, and MSN with service updates, special offers, and survey invitations. You

I accept

بعد الانتهاء من تعبئة النموذج
اختر رز موافق لتتم عملية
تسجيل الحساب

اختر السؤال السري ، حيث يستخدم
هذا السؤال لكي يتم تغيير كلمة السر
او في حالة فقدان كلمة السر و اردت
تغيير كلمة السر ومن خلال هذا

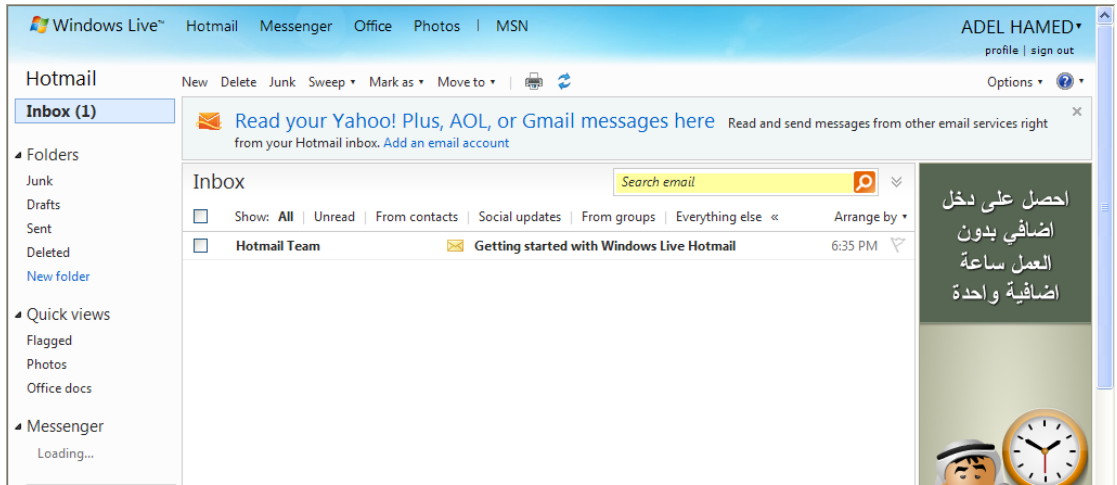
اكتب الاسم الاول ، اكتب الاسم الاخير
، اختر الدولة ، والمدينة ، اكتب الرمز
البريدي

اختر الجنس (ذكر او انثى)
اكتب سنة الميلاد

اكتب الاحرف المعروضة ، واذا لم تكن
واضحة بشكل جيد ، اختر جديد او
استماع. تستخدم هذه الحروف للتأكد من
ان الذي يقوم بتسجيل حساب الكتروني
إنسان وليس برنامج معد لذلك .

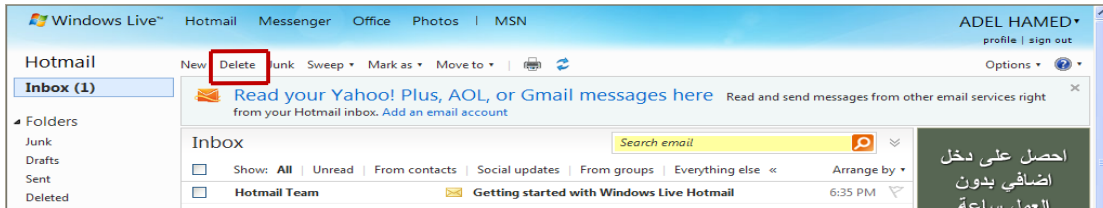
اكتب كلمة المرور
ويجب ان لا تقل عن 6
حروف او ارقام وهي
حساسة لحالة الحرف

د- بعدما تتم عملية التسجيل بنجاح يقوم المتصفح بالانتقال بك إلى حسابك الخاص وذلك وفقا للشكل التالي .وسوف تلاحظ وجود رسالة ترحيبية في صندوق الوارد Inbox من مزود الخدمة بها بعض النصائح والتلميحات الخاصة التي سوف تفيدك في بداية استخدامك لهذه الخدمة .

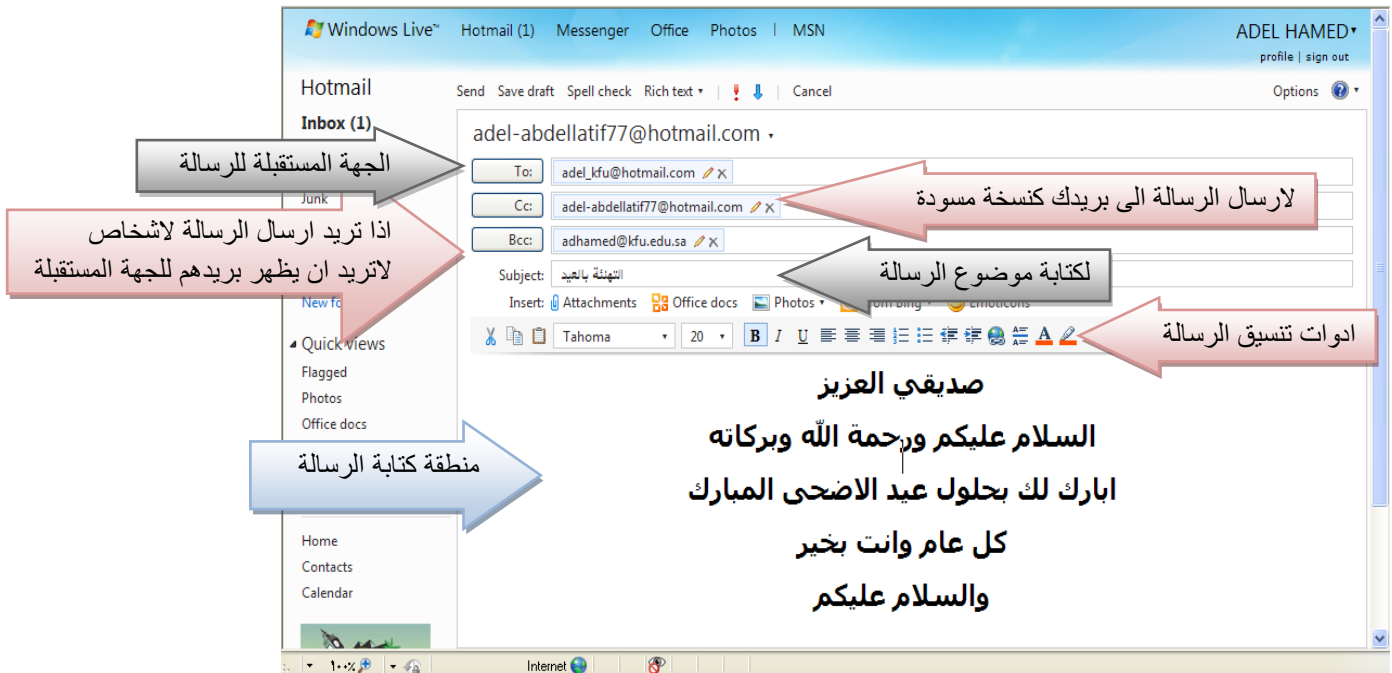


• كتابة رسالة جديدة.

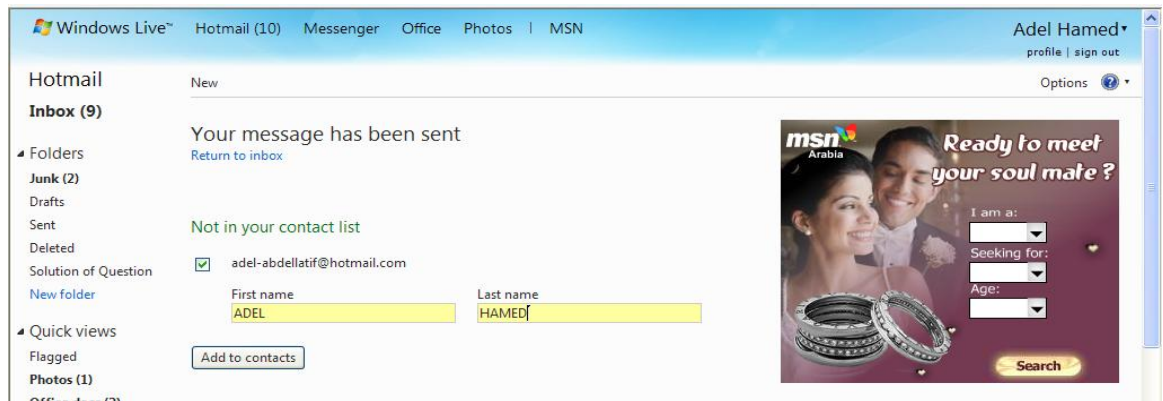
بعد أن قمت بإنشاء حساب بريد الكتروني ، يمكنك الآن البدء في كتابة رسالة جديدة ، حيث تمر هذه العملية بعدة خطوات وهي .
أ - اختيار زر جديد (New) ليتم فتح صفحة إنشاء الرسالة الجديدة .



ب بعد اختيار زر جديد سيتم فتح الصفحة الخاصة بكتابة الرسالة وإرسالها ، كما في الشكل التالي :

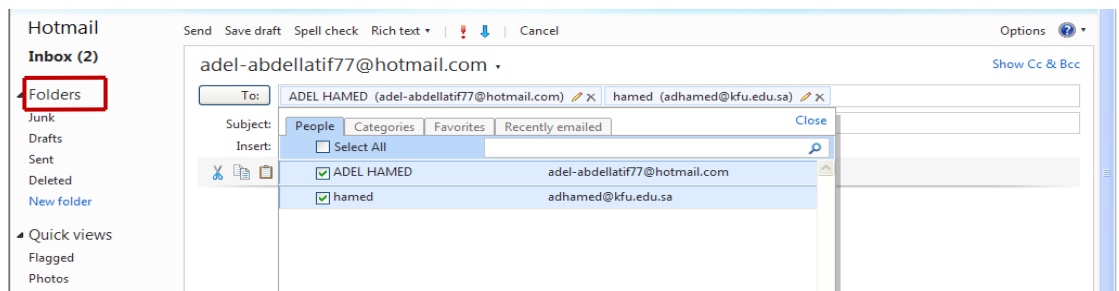


ج- بعد الانتهاء من كتابة الرسالة وإدخال عنوان الجهة المستقبلية ، يتم اختيار زر إرسال Send لتظهر لك الشاشة بالشكل التالي :



سوف تظهر هذه الشاشة عندما تقوم بإرسال رسالة إلى جهة جديدة حيث يتم إدراج هذه الجهة في قائمة الأشخاص الذين تتواصل معهم من خلال الايميل . فبعد أن تتم عملية تعريف الشخص المستقبل يتم اختيار زر Add to contacts

د- إذا تريد إرسال رسالة جديدة لعدة أشخاص ، تتبع نفس الخطوات السابقة ، ولكن يتم اختيار الجهات المستقبلية من خلال زر To وعند ظهور القائمة المنسدلة يتم اختيار الجهات المستقبلية . وكما في الشكل التالي .

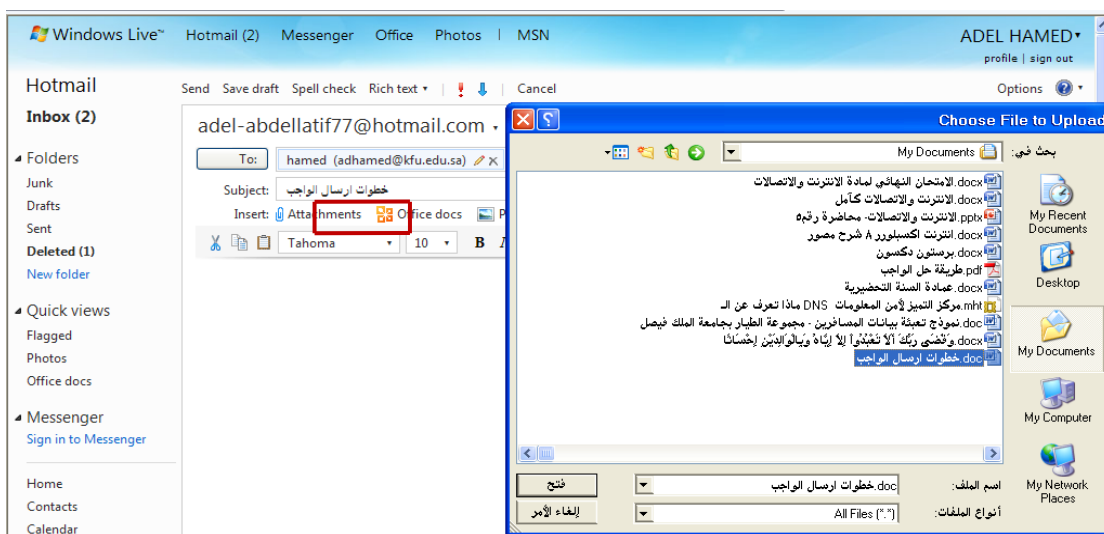


٦ -إرفاق بعض الملفات والصور مع الرسائل Attachment.

تستطيع عزيز الطالب أن ترفق كافة أنواع الملفات في الرسالة التي تريد إرسالها للغير ، ولكن احرص أن لا يتعدى حجم المرفقات 25MB ، وإرفاق هذه الملفات نتبع الخطوات التالية .

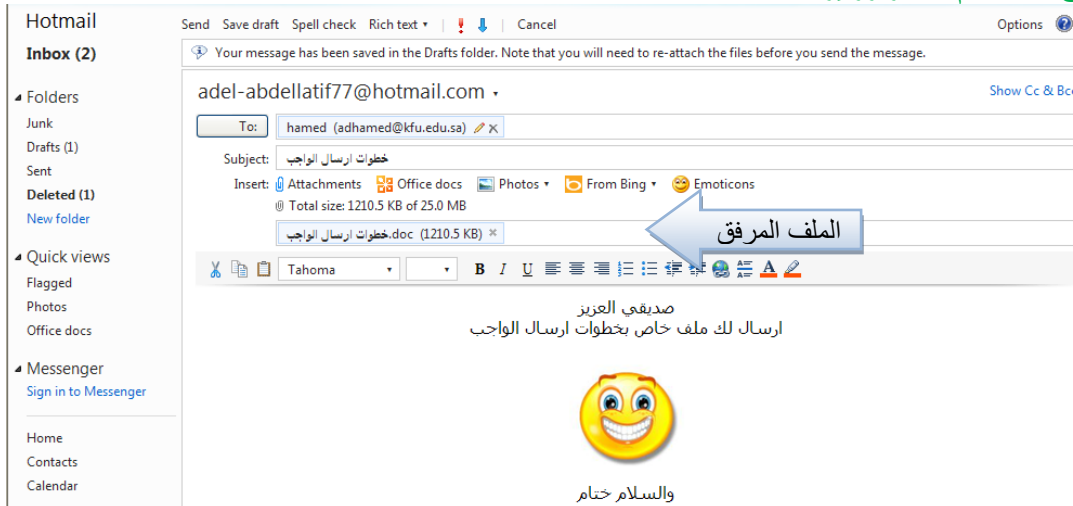
أ - اتبع الخطوات السابقة لإرسال رسالة جديدة .

ب -اختر زر Attachment لتحميل الملفات كما في الشكل التالي .



ج- بعد اختيار الملف المراد تحميله (على سبيل المثال ملف ورد) يتم اختيار زر فتح .

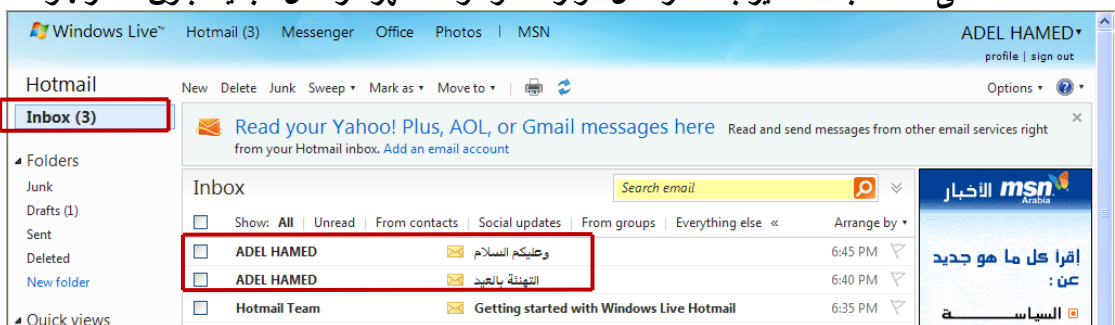
د- بعد انتهاء عملية إرفاق الملف يتم اختيار زر إرسال



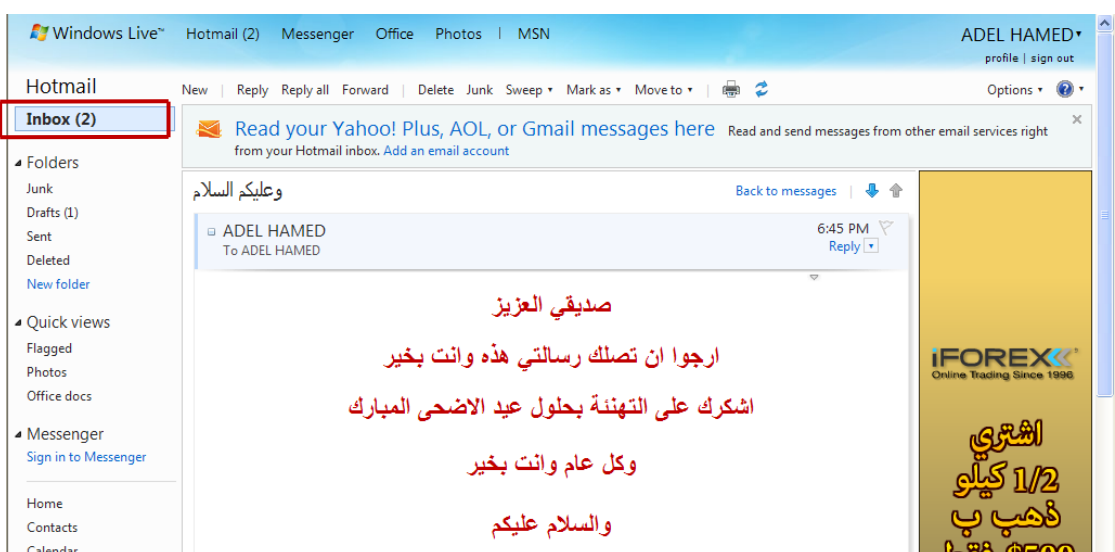
ملاحظة :- لإرفاق الصور أو أفلام أو صوتيات نتبع نفس الخطوات السابقة .

٧ قراءة الرسالة الواردة إلى صندوق Inbox.

وهناك عداد Inbox في اغلب الأحيان قد يقوم بعض الأشخاص بإرسال رسالة لك ، وهذه الرسالة سوف تصلك على مجلد الوارد على هذا المجلد للتذكير بعدد الرسائل الواردة ، وسوف تظهر الرسائل الجديدة بلون اصفر . وكما في الشكل التالي .



بعد فتح مجلد الصندوق ، يتم اختيار الرسالة المراد قراءتها ، وذلك بالنقر عليها ، وسوف تلاحظ أن عداد الرسائل الواردة نقص ، وتغير لون الرسالة المقروءة .

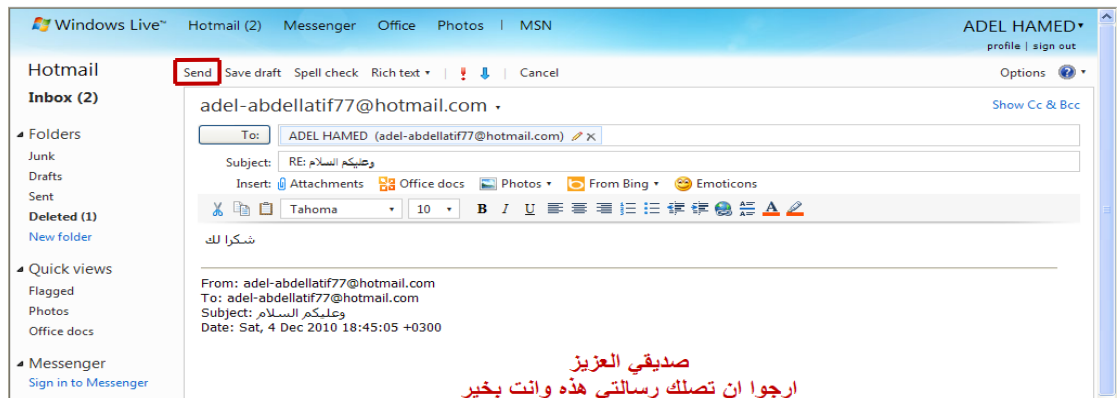


٨- الرد على الرسائل الواردة للصندوق Inbox.

بعد تلقي الرسائل من قبل بعض جهات الاتصال ، قد ترغب في الرد على الرسالة أو تمريرها لبعض الأشخاص وللقيام بذلك اتبع الخطوات التالي .

➤ للرد على الرسالة Reply

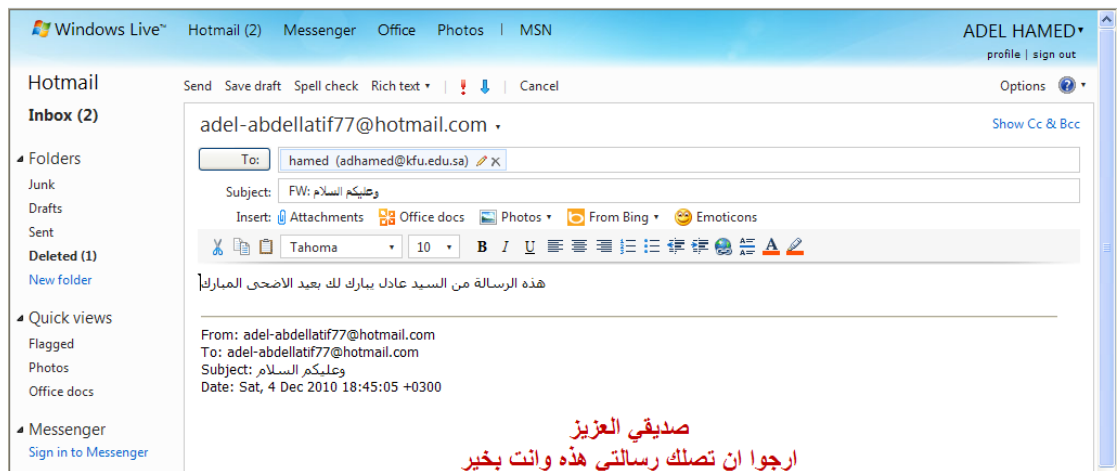
- افتح الرسالة الوارد إلى الصندوق Inbox.
- اختر زر رد Reply (لإرسال رسالة لنفس الشخص الذي بعث لك الرسالة).
- اكتب الرسالة التي تريد إرسالها في منطقة كتابة الرسالة .
- اختر زر إرسال Send .



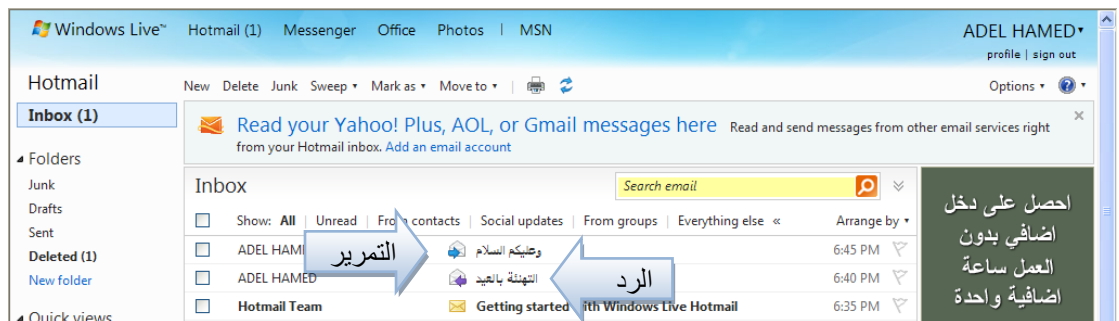
➤ لتمرير الرسالة إلى بعض الجهات Forward

- افتح الرسالة الوارد إلى الصندوق Inbox.
- اختر زر تمرير Forward (لإرسال رسالة لجهة أو عدة جهات اتصال).
- اكتب الرسالة التي تريد إرسالها في منطقة كتابة الرسالة أو دون إضافة معلومات على الرسالة .
- اختر زر إرسال Send .





ملاحظة :- لاحظ في مجلد Inbox ظهور بعض الإشارات للرسائل التي قمت بتمريرها أو الرد عليها وكما في الشكل التالي .



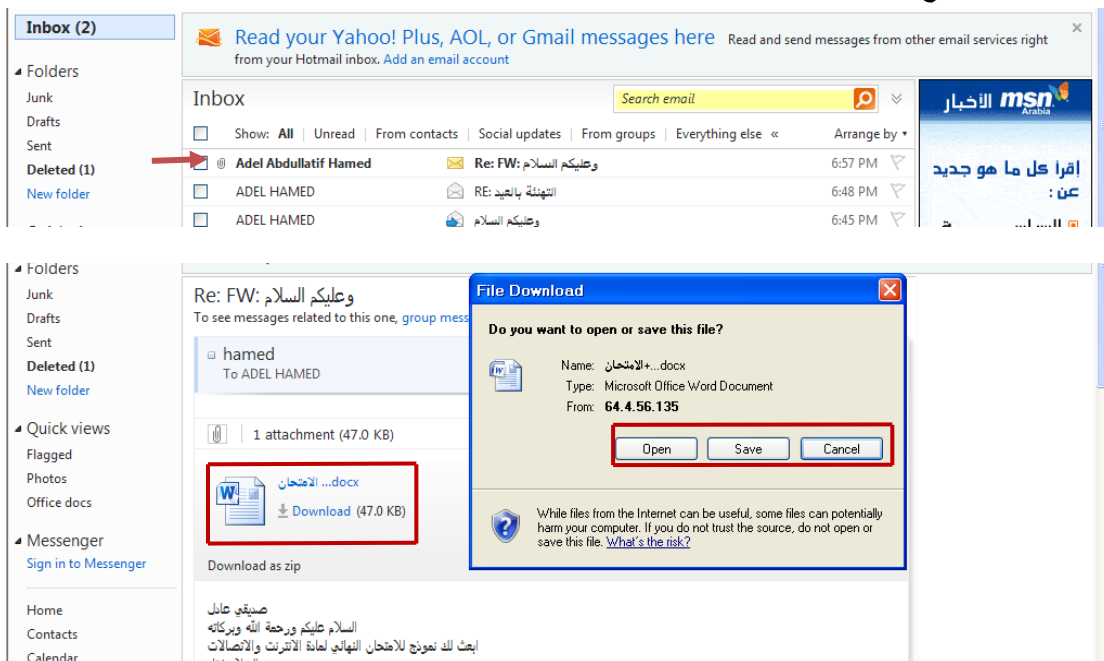
٩. تحميل المرفقات الموجودة في الرسائل الواردة لمجلد Inbox .

في بعض الأحيان قد تصلك رسائل يوجد بها بعض المرفقات سواء أكانت ملفات نصية أو صور أو أفلام الخ ، وترغب في تحميل إلى جهاز ، وللقيام بذلك اتبع ما يلي .

أ - افتح الرسالة التي تحتوي على مرفقات ولاحظ وجود علامة خاصة بالرسائل التي تحمل مرفقات .

ب - اختر أمر التحميل للمرفقات .

ت لاحظ ظهور مربع حوار لحفظ أو فتح الملفات المرفقة .



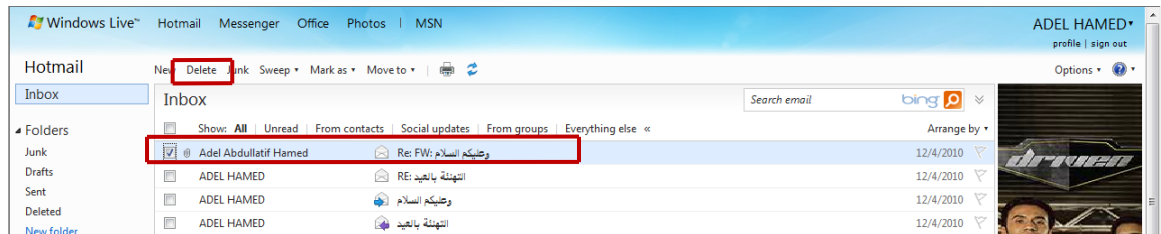
١٠ -

١٠ - حذف الرسائل الواردة للصندوق **Inbox**.

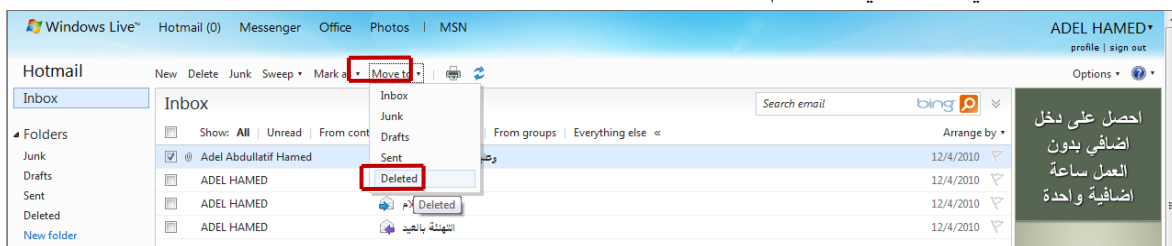
في بعض الأحيان تصل إليك بعض الرسائل التي لا ترغب بوجودها في بريدك الالكتروني أو تريد تنظيف مجلد الصندوق من بعض الرسائل غير المفيدة ، وللقيام بذلك اتبع الخطوات التالية .
أ - حدد الرسالة المراد حذفها ومن ثم اختر زر **Delete**.

ب حدد مجموعة الرسائل التي ترغب بحذفها ومن ثم اختر زر **Delete**.

ت لاحظ انتقال الرسالة إلى مجلد المحذوفات **Deleted**



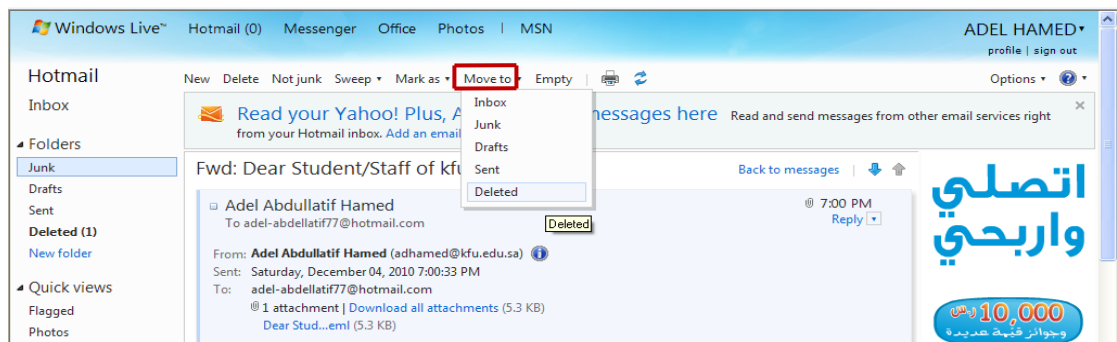
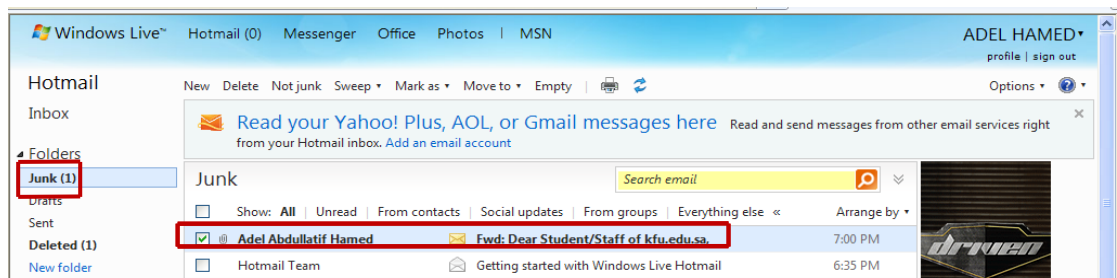
ث طريقة أخرى ، حدد الرسالة التي ترغب في حذفها ثم اختر زر نقل إلى **Move to** وبعدها اختر مجلد المحذوفات



١١ للتعامل مع البريد غير المرغوب فيه **Junk**.

خدمة فحص الرسائل التي تصلك من بعض الجهات للتأكد من خلوها من الأخطار ، وفي **Hotmail** يقدم لك مزود البريد الالكتروني حالة تم اكتشاف رسالة قد تحتوي على بعض المخاطر فإن نظام فحص الرسائل في البريد الالكتروني يقوم بوضعها في مجلد ، لذلك فإن أفضل طريقة للتعامل مع هذه الرسائل هي حذفها وعدم فتحها . وفي حالة أردت أن تفتح **Junk** البريد غير المرغوب الرسالة فإن النظام ينبهك بعدم فتح الرسالة ، وإذا فتحت الرسالة تكون المسؤول عن أي مخاطر ممكن أن تلحق بك .

➤ ولحذف البريد غير المرغوب اتبع نفس الخطوات في طريقة حذف الرسائل .



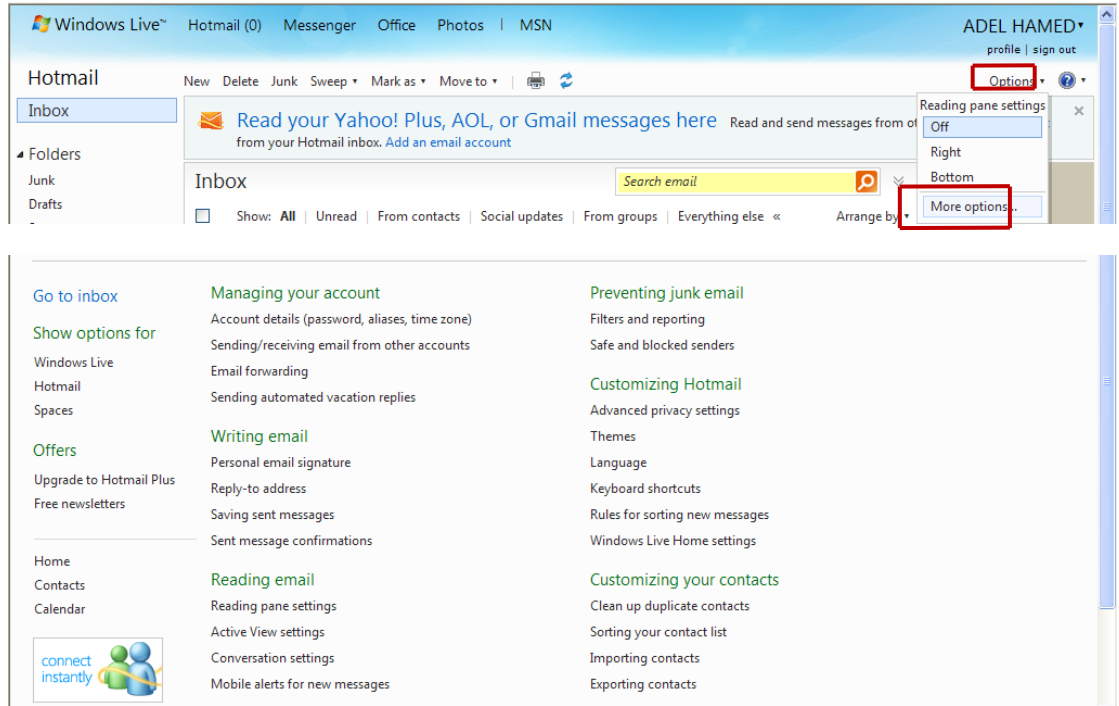
١٢ تغيير إعدادات (خيارات) البريد الالكتروني **Options**.

قد يرغب مستخدم البريد الالكتروني بتغيير بعض الخيارات الموجودة في البريد كتغيير كلمة المرور أو لغة البريد أو إيقاف الرسائل التي تصل إليه من بعض الجهات وغيرها من الإعدادات ، وللقيام بذلك اتبع ما يلي .

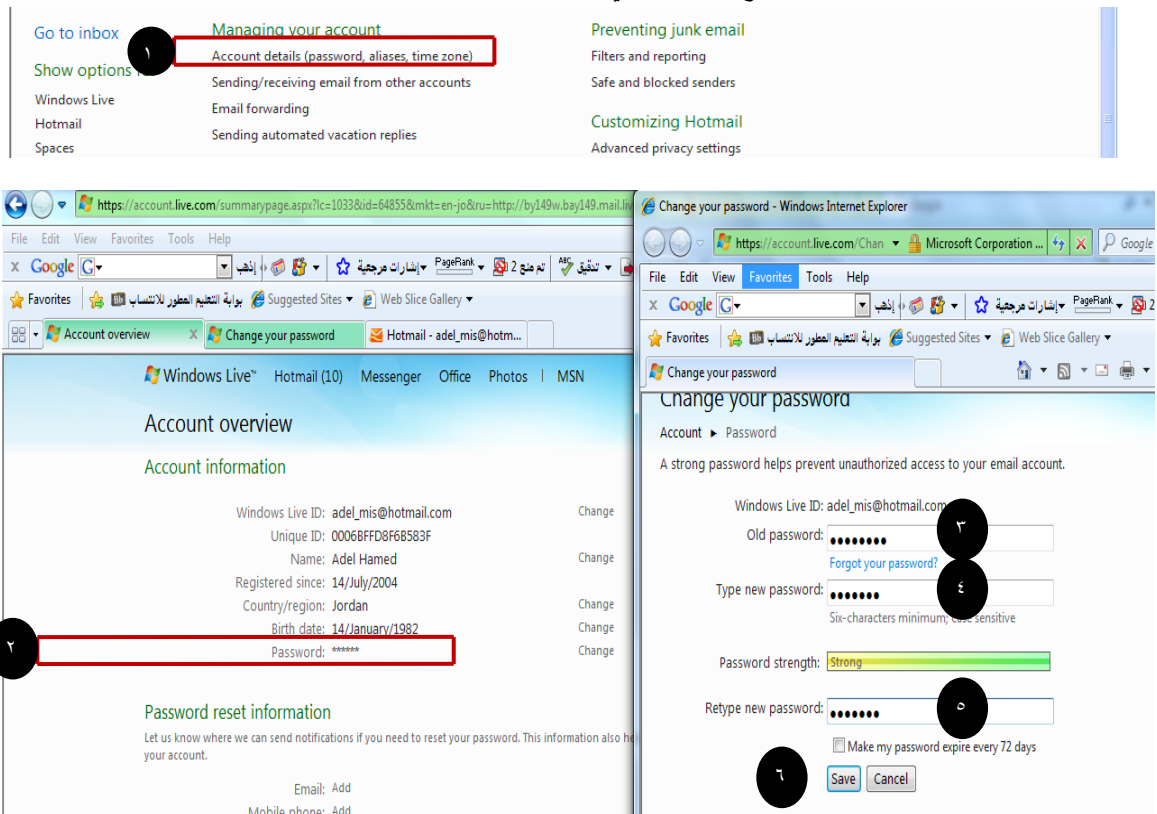
أ - اختر زر خيارات Options

ب - اختر خيارات متعددة More Option

ت سوف تظهر لديك الشاشة الخاصة بتغيير الإعدادات .



➤ لتغيير كلمة المرور Password اتبع الشكل التالي :-



➤ لإيقاف بعض الجهات التي ترسل إليك الرسائل . اتبع الخطوات التالية .

Windows Live Hotmail - Windows Internet Explorer provided by Welcome To King Fai

Hotmail Options

Options > Safe and blocked senders

Go to inbox

Show options for

Windows Live

Hotmail

Spaces

Offers

Upgrade to Hotmail Plus

Free newsletters

Safe and blocked senders

Safe senders

Manage who is allowed to send you email.

Safe mailing lists

Manage which mailing lists you receive email from.

Blocked email address or domain:

adhamed@kfu.edu.sa

Example: name@example.com

Add to list >>

<< Remove from list

Blocked senders:

adhamed@kfu.edu.sa

Manage who is blocked from sending you email. Messages from blocked senders are automatically deleted.

➤ لإنشاء توقيع خاص بك ، بحيث يظهر في الرسائل التي تقوم بإرسالها . وللقيام بذلك اتبع الخطوات التالية .

Windows Live Hotmail - Windows Internet Explorer provided by Welcome To King Fai

Hotmail Options

Options > Personal email signature

Go to inbox

Show options for

Windows Live

Hotmail

Spaces

Offers

Upgrade to Hotmail Plus

Free newsletters

Writing email

Personal email signature

Reply-to address

Saving sent messages

Sent message confirmations

Reading email

Reading pane settings

Active View settings

Conversation settings

Mobile alerts for new messages

Enter text below to be added to the bottom of each email message you send.

Tahoma 12 B I U

عادل عبد اللطيف احمد حامد

جامعة الملك فيصل

كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات

قسم نظم المعلومات

موبايل ٠١٣٢٤٥٦٧٨٩

Save

سيظهر التوقيع في الرسائل الجديدة كما يلي .

Hotmail

Inbox

Send Save draft Spell check Rich text Cancel

Options Show Cc & Bcc

adel-abdellatif77@hotmail.com

To: adel_kfu@hotmail.com

Subject: hi

Insert: Attachments Office docs Photos From Bing Emoticons

Tahoma 20 B I U

hi my freind how are you...?

عادل عبد اللطيف احمد حامد

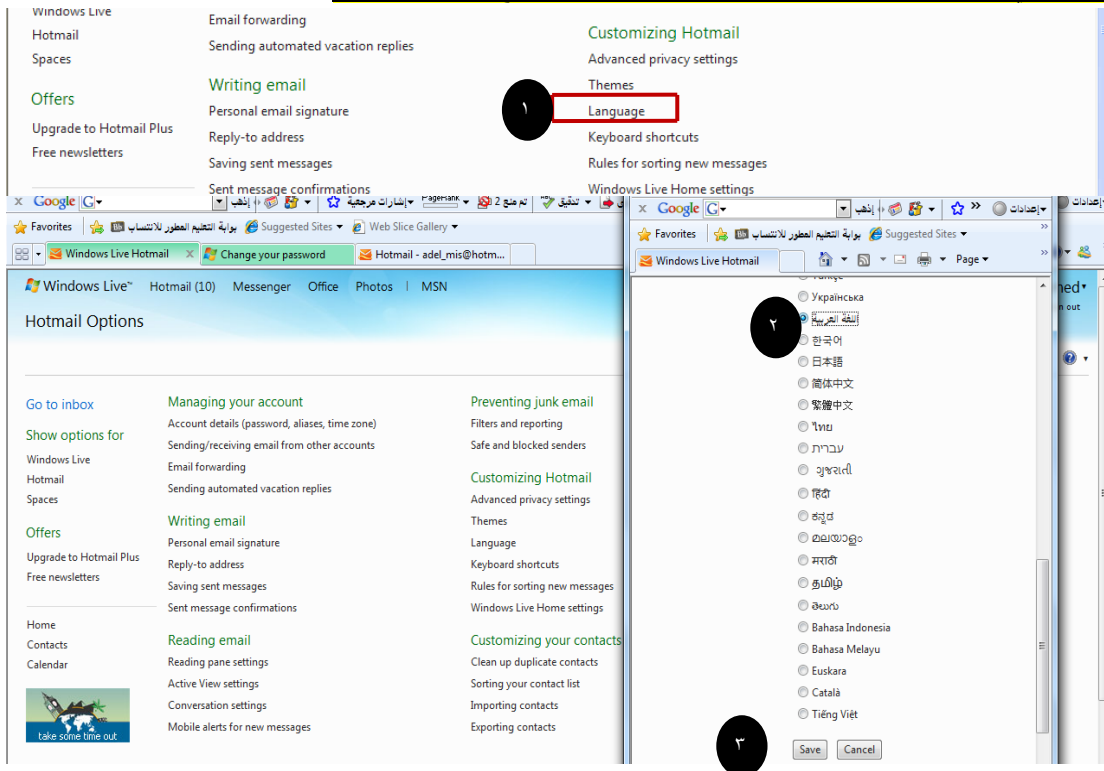
جامعة الملك فيصل

كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات

قسم نظم المعلومات

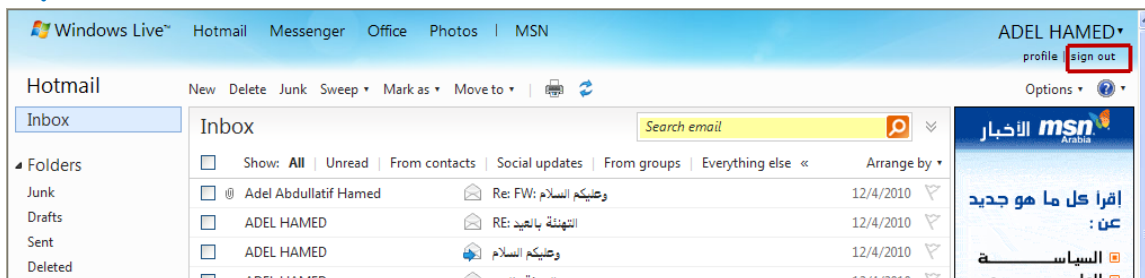
موبايل ٠١٣٢٤٥٦٧٨٩

➤ **لتغيير لغة البريد الالكتروني من اللغة الانجليزية الى اللغة العربية والعكس نتبع الخطوات التالية**

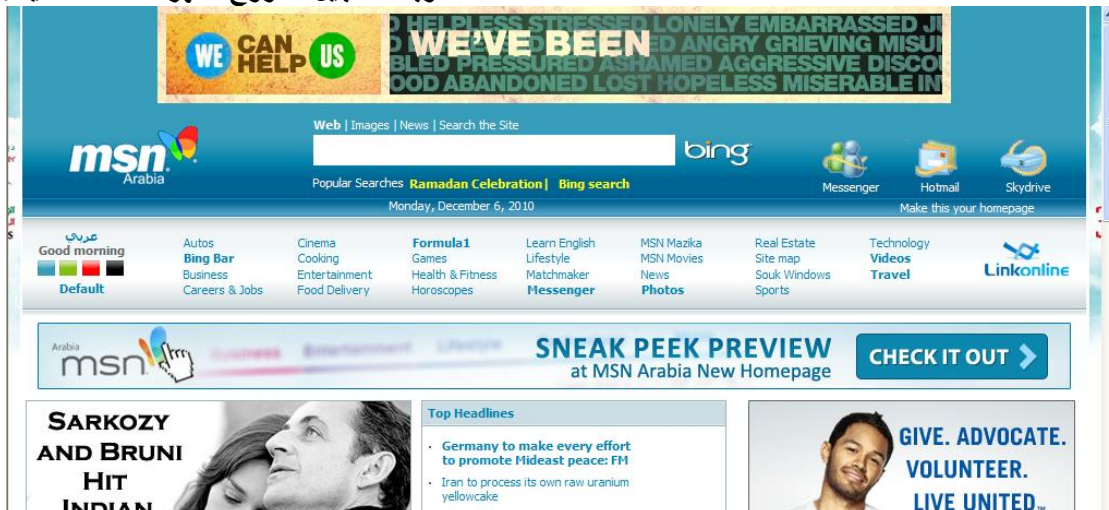


١٣ تسجيل الخروج من البريد الالكتروني Sin out.

تعد هذه الخطوة من اهم الخطوات التي يجب القيام بها من قبل مستخدم البريد الالكتروني ، حيث ان بعض المستخدمين يكتفي فقط في اغلاق المتصفح وهذا الاجراء في بعض الاحيان لا يكفي ، اذ من الممكن ان يتم فتح البريد الالكتروني الخاص فيك اذا تم فتح المتصفح من قبل اشخاص اخرين ، ولتفادي ذلك ينصح بتسجيل الخروج من البريد الالكتروني . وللقيام بذلك اتبع الخطوة التالية



وبعد تسجيل الخروج تظهر الشاشة التالية .

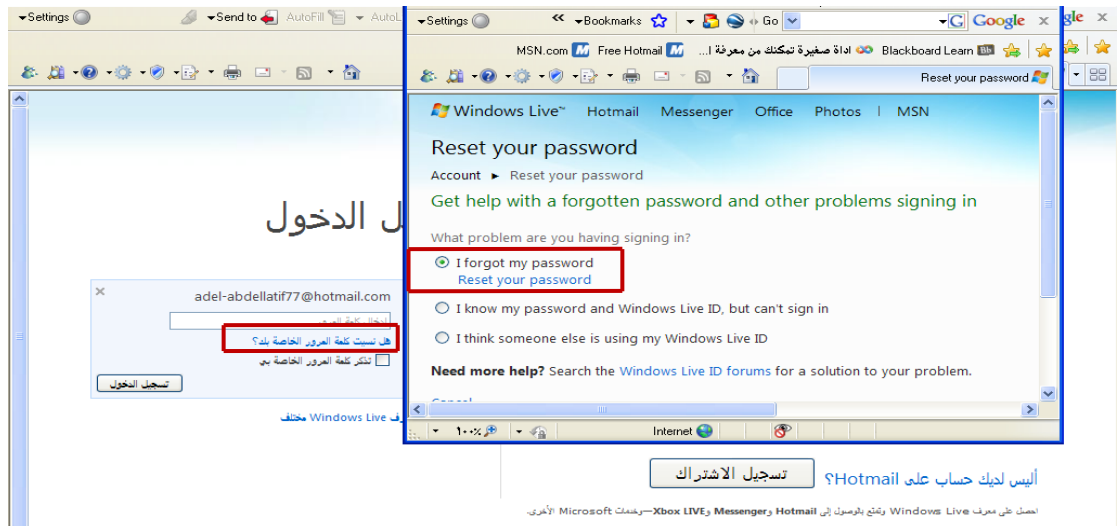


١٤ الإجراءات المتبعة في حالة نسيان كلمة المرور الخاصة بالبريد الالكتروني.

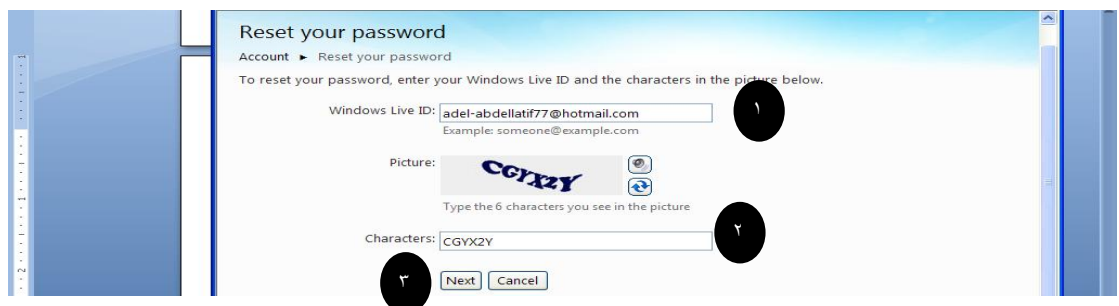
في بعض الأحيان قد ينسى المستخدم للبريد الالكتروني كلمة السر ، الأمر الذي يتطلب إلى إجراء بعض العمليات لتغيير كلمة السر القديمة واستبدالها بكلمة جديدة . وللقيام بذلك نقوم بما يلي .

أ - الدخول على موقع البريد الالكتروني www.hotmail.com

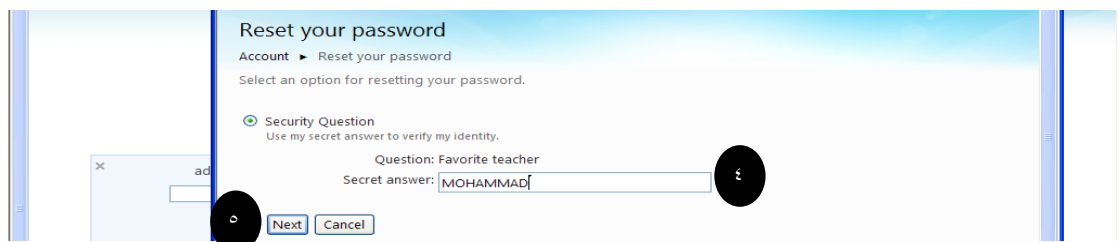
ب - اختيار أمر " هل نسيت كلمة المرور الخاص بك ؟" كما في الشكل التالي
ت - اختيار أمر نسيان كلمة المرور وطلب بإعادة كتابتها.



ث - إدخال البيانات الخاصة بعملية إعادة كتابة كلمة المرور



ج - كتابة الجواب الخاص بالسؤال السري، والذي قمت بإدخاله في عملية تسجيل حساب جديد للبريد الالكتروني .



ح - كتابة كلمة المرور الجديدة .

Reset your password

Account ► Reset your password

Type new password: ٦
Six-characters minimum; case sensitive

Password strength: **Strong**

Retype new password: ٧

☐ Make my password expire every 72 days

يستخدم هذا الأمر في حالة إذا أردت وضع تاريخ انتهاء لصلاحية كلمة المرور بعد ٧٢ يوم ولكن احذر أن تنسى الجواب