



اسأل الله أن يكتب لي النجاح والتفوق بهذه المساعدة، ولا يحرم اختي Dima الاجر لان لولاء الله ثم هي ما تذكرت



وَمِنْ رَبِّهِ يُوَفِّقُكُمْ عَقْبَكُمْ. فَمِنْ بَيْنِ يَدَيْكُمْ يُفْجِئُكُمْ بِذِكْرِ اللَّهِ تَعْذِيرُهُمْ يَوْمَ يَلْقَوْنَهُ لِلَّهِ أَذِنٌ لَّهُمْ

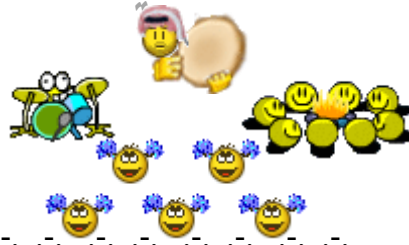


دعواتكم لي بالنجاح في الانقلاش



خیتکم / انفجارم (وحفلة الفیسات عشان سدوم 5 ستانس وتذاکر ")

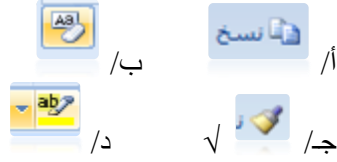
،، ذبیحہ سی ،،



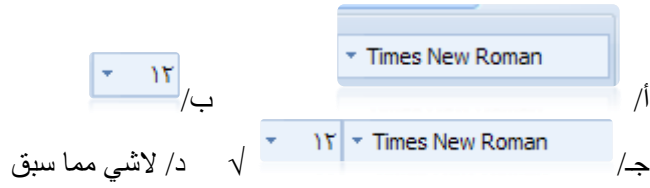
بكتب لكم اللي اذكره وممكن ازيد او انقص او اغير ..بس بحاول اقرب لكم اكثر شي ...
والسموحيه برنامج بوربونت ماسويته له اسئله لانني ناسيه كيف جت اسئلته .. لي يومين احاول فيه ولا طلع معي شي ..قرأت الملازم بس والله ماتذكرت كيف .. اما اكسل وورد انا اشترت ع اشياء من اللي جاتنا بعد مااختبرت
عشان كذا قدرت اتذكر شي بسيط منها ...
و برنامج الاكسل حظيت لكم نفس المثال اللي بالمحاضرات المسجلة لكن بالاختبار ماجاء نفسه .. جاتنا اذكر عن
عمال ورواتبهم اظاهر مدري مصنع ..
الاختبار مكون من 3 اجزاء على كل برنامج جزئيه ، وجاتني انا بالترتيب التالي ..

~: اسئلته على برنامج الورد ~:

١ - لنسخ التنسيق من احد المواضيع وتطبيقه على موضع اخر :



٢ - لتغير الخط وحجمه :



٣ - لمحاذاة النص :



٤ - يستخدم الرمز في برنامج وورد 2007 :

أ/ للعثور على نص في المستند ب/ لاستبدال نص في المستند
ج/ لتغير الانماط د/ لإظهار علامات الفقرات وأية رموز تنسيق أخرى مخفية.

٥ - لبدء الصفحة التالية من الموضع الحالي نستخدم :





٦ - يستخدم الرمز في برنامج وورد 2007 :

أ/ لادراج صورة من ملف ب/ لادراج قصاصة فنية
ج/ لادراج أشكال معده مسبقا د/ لادراج رسم smartart

٧ - لانشاء ارتباط الى صفحة ويب او صورته او عنوان بريد الكترونى او برنامج :



ب/ ✓



أ/



ج/

د/ لاشي مما سبق

٨ - لادراج ارقام الصفحات في المستند :



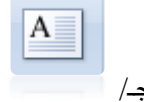
ب/



أ/



د/ ✓



ج/



٩ - يستخدم الرمز في برنامج وورد 2007 :

أ/ لادراج معادلات رياضية عامة او خاصة ب/ لادراج رموز غير موجوده على لوحة المفاتيح
ج/ لادراج سطر التوقيع د/ غير ذلك

١٠ - لتحديد هامش للمستند بالكامل ، او للمقطع الحالي :



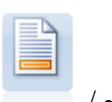
ب/ ✓



أ/



د/



ج/

١١ - لتغير اتجاه الصفحة :



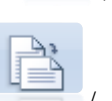
ب/



أ/



د/



ج/ ✓



١٢ يستخدم الرمز في برنامج وورد 2007 :

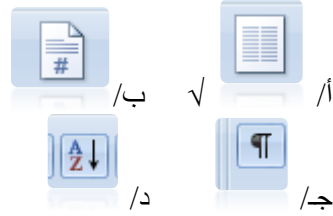
أ/لادراج عنوان للمستند ب/لادراج صفحة جديدة في المستند
ج/ لادراج رأس للمستند د/ لادراج حاشية سفلية في المستند

١٣ لادراج الوقت والتاريخ بالمستند الحالي نستخدم الرمز :



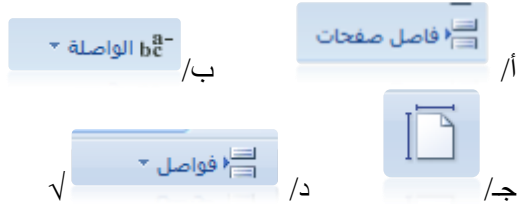
أ/ ب/ ج/ د/غير ذلك

١٤ لادراج اعمده في الصفحة :



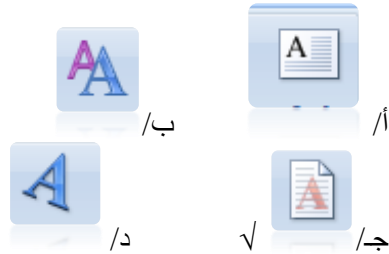
أ/ ب/ ج/ د/

١٥ لإضافة فواصل نص او مقاطع او اعمده الى المستند :



أ/ ب/ ج/ د/

١٦ لادراج علامه مائية خلف محتوى الصفحة :



أ/ ب/ ج/ د/



١٧ يستخدم الرمز في برنامج وورد 2007 :

أ/ التدقيق الإملائي والتدقيق النحوي ب/ لادراج اقتباس
ج/ لترجمة النص المحدد الى لغة أخرى د/ لاشي مما سبق

١٨ لتلوين خلفية النص :



ب/



أ/



ج/

د/ لاشي مما سبق

١٩ لتحديد كلمة في المستند :

أ/ ننقر عليها بزر الفاره الايمن مرتين ب/ ننقر عليها بزر الفاره الايسر مرتين
ج/ ننقر عليها بزر الفاره الايمن ثلاث مرات د/ ننقر عليها بزر الفاره الايسر ثلاث مرات

٢٠ لادراج صورته من ملف :



ب/



أ/



د/



ج/

٢١ لتغير لون الخط :

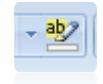


ب/

✓



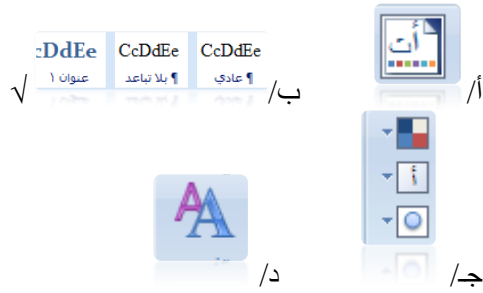
أ/



ج/

د/ لاشي مما سبق

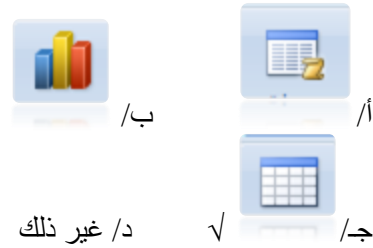
٢٢ لتنسيق العناوين و الاقتباسات والنصوص الاخرى :



٢٣ للانتقال الى بداية المستند :

أ/ end
ب/ Ctrl + end
ج/ Shift + Home
د/ Ctrl + Home

٢٤ لادراج جدول نستخدم الرمز :



٢٥ للامتداد الخاص ببرنامج ورد 2007 :

أ/ doc
ب/ docx
ج/ PPTX
د/ غير ذلك

٢٦ رأس وتذييل الصفحة في قائمة :

أ/ الصفحة الرئيسية
ب/ تخطيط الصفحة
ج/ إدراج
د/ عرض

٢٧ لحذف النص بالكامل نستخدم المفتاح:

أ/ delete
ب/ close
ج/ backspace
د/ caps lock

٢٨ تشغيل برنامج وورد 2007 نقوم بالتالي :

- أ/ ابدأ < Microsoft Office Word 2007
ب/ ابدأ < كافة البرامج < Microsoft Office Word 2007
ج/ ابدأ < كافة البرامج < Microsoft Office < Microsoft Office Word 2007
د/ ابدأ < كافة البرامج < Microsoft Office < Microsoft Office Word 2003

٢٩ - اسم هذا الشريط

الصفحة الرئيسية إدراج تخطيط الصفحة مراجع مراسلات مراجعة عرض :

- أ/ شريط العنوان
ب/ شريط القوائم
ج/ شريط المعلومات
د/ شريط الأدوات

٣٠ - لعمل نسخة احتياطية من الملف :

- أ/ office < حفظ
ب/ office < حفظ باسم
ج/ office < ارسال
د/ office < نشر

٣١ -تستخدم برمجية مايكروسوفت وورد 2007 في إعداد :

- أ/ العروض التقديمية للمؤتمرات المرئية والاجتماعات
ب/ العمليات الحسابية باستخدام الجداول الالكترونية
ج/ الرسائل الالكترونية وادارة المعلومات وتسجيل المواعيد
د/ انشاء وتحرير مستندات ذات مظهر احترافي ومتطور

J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
كشف باسماء الطلبة وعلامات في مقررات الفصل الاول ١٤٣٢ / ١٤٣١									
المتقدير	المعدل	المجموع	المقرر ٤	المقرر ٣	المقرر ٢	المقرر ١	اسم الطالب	رقم الطالب	السنس
راسب	42.75	171	56	25	34	56	مصطفى محمد	5634346	8
راسب	53.50	214	67	67	60	20	محمد عتي	142331	1
راسب	55.75	223	12	56	79	76	جواهر متولي	747785	10
ناجح	62.50	250	54	56	84	56	سعيد حسين	764278	3
ناجح	64.00	256	99	78	56	23	منى مبارك	7622355	4
ناجح	69.25	277	89	43	78	67	حسين محمد	6754784	2
ناجح	77.25	309	98	23	98	90	سعاد مسلم	34343	7
ناجح	80.00	320	88	65	87	80	انور عتي	783487	6
ناجح	82.75	331	98	98	65	70	جمال محمود	2.4E+07	5
ناجح	86.00	344	47	99	99	99	مسعود سعد	346637	9
مجموع درجات الطلاب 2695									
عدد الطلبة في الكشف 10									
أعلى معدل للطلبة 86.00									
أقل معدل للطلبة 42.75									

<u>=SUM(F4:F13)</u> / ب	=SIN(F4:F13) / ا
=SUM(4F:13F) / د	=SIN(4F:13F) / ج

19G /ب G19 /أ
19g /د g19 /ج

أ/100% ب/90%
ج/70% د/120%

أ/ورقة 1 ب/ورقة 2
ج/ورقة 3 د/غير ذلك

٣٦ لحساب عدد الطلاب في الكشف :

$$\begin{array}{ll} \text{ب/} & \text{أ/} \\ \text{= COUNT (D4:D13)} & \text{=COUNT(F4:F13)} \\ \text{د/} & \text{ج/} \\ \text{= COUNT (D4;D13)} & \text{= COUNT (F4-F13)} \end{array}$$

٣٧ لحساب معدل الطالبة منى مبارك نستخدم المعادلة :

$$\begin{array}{ll} \text{ب/} & \text{أ/} \\ \text{=SUM(D8:G8)} & \text{=SUM(D8:I8)} \\ \text{د/} & \text{ج/} \\ \text{= AVERAGE (D8:G8)} & \text{=AVERAGE(D8:I8)} \end{array}$$

٣٨ لسم المدى المحدد :

$$\begin{array}{ll} \text{ب/} & \text{أ/} \\ \text{H5-H9} & \text{E5;E9} \\ \text{د/} & \text{ج/} \\ \text{5E:9H} & \text{E5:H9} \end{array}$$

٣٩ لحساب مجموع درجات الطلاب نستخدم المعادلة :

$$\begin{array}{ll} \text{ب/} & \text{أ/} \\ \text{= SUM(4H:13H)} & \text{= SUM(H4:H13)} \\ \text{د/} & \text{ج/} \\ \text{= COUNT(4H:13H)} & \text{= COUNT(H4:H13)} \end{array}$$

٤٠ لحساب اعلى معدل للطالبة نستخدم المعادلة التالية :

$$\begin{array}{ll} \text{ب/} & \text{أ/} \\ \text{= MAXA(I4:I13)} & \text{= MAXA(4I:13:I)} \\ \text{د/} & \text{ج/} \\ \text{= MAX(I4:I3)} & \text{= MAX(4I:13)} \end{array}$$

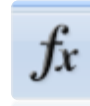
٤١ لحساب تقدير الطالب مصطفى محمد نستخدم المعادلة :

$$\begin{array}{ll} \text{ب/} & \text{أ/} \\ \text{=IF(I4>60 ;"راسب";"ناجح") } & \text{=IF(I4<60 ;"راسب";"ناجح") } \\ \text{د/} & \text{ج/} \\ \text{=IF(I4>60; "ناجح";"راسب") } & \text{=IF(H4<60; "راسب";"ناجح") } \end{array}$$

٤٢ لحساب أقل معدل للطالبة نستخدم المعادلة :

$$\begin{array}{ll} \text{ب/} & \text{أ/} \\ \text{=MIN(I4:I13)} & \text{=MIN(I4;I13)} \\ \text{د/} & \text{ج/} \\ \text{=MUN(I13;I4)} & \text{=MUN(I4;I13)} \end{array}$$

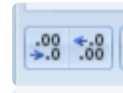
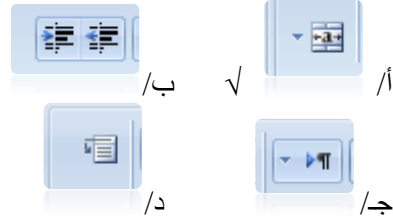
٤٣ لتلوين خلفية الخلايا المحددة في برنامج اكسل 2007 نستخدم الرمز:



٤٤ يستخدم الرمز في برمجية مايكروسوفت أكسل 2007 لـ :

أ/ اعادة تسمية المستند
ب/ ادراج دالة حسابية
ج/ كتابة معادلة حسابية
د/ ادخال رمز التكامل الرياضي

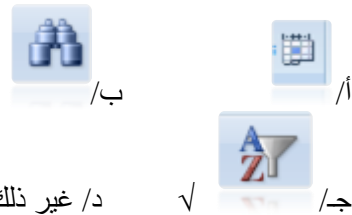
٤٥ لدمج الخلايا وتوسيط محتوياتها نستخدم الرمز:



٤٦ يستخدم الرمز في برمجية مايكروسوفت أكسل 2007 لـ :

أ/ زيادة الحروف في الخلية
ب/ إنقاص عدد الخلايا
ج/ زيادة عدد الخلايا
د/ زيادة و إنقاص الفواصل العشرية للخلية

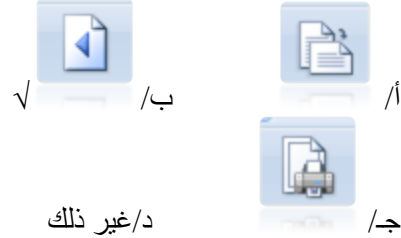
٤٧ لفرز البيانات وتصفيته نستخدم الرمز:



٤٨ - اسم الخلية الصحيح :

أ/ H4
ب/ 4H
ج/ H:4
د/ 4:H

٤٩ لتغير اتجاه الورقة في برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 نستخدم الرمز :



د/ غير ذلك



في برمجية مايكروسوفت

٥٠ نستخدم الرموز
أكسل 2007 لـ :

أ/ ادراج صور للمستند
ب/ ادراج مخططات بيانية
ج/ ادراج اشكال خاصة
د/ تغيير شكل المستند

٥١ نستخدم برمجية مايكروسوفت اكسل 2007 في إعداد :

أ/ العروض التقديمية للمؤتمرات المرئية والاجتماعات
ب/ العمليات الحسابية باستخدام الجداول الالكترونية
ج/ الرسائل الالكترونية وادارة المعلومات وتسجيل المواعيد
د/ انشاء وتحرير مستندات ذات مظهر احترافي ومتطور

٥٢ امتداد الملفات المخزنة ببرمجية مايكروسوفت اكسل 2007 تكون بصيغة :

أ/ xls
ب/ xlsx
ج/ ppt
د/ غير ذلك

٥٣ دالة حساب المتوسط هي :

أ/ AVERAGE
ب/ AVERAGEA
ج/ AVERAGEIF
د/ COLUMNS

أخيرا ..

ان اصبت فمن الله وان اخطأت فمن نفسي والشيطان ، والمعذره ان كان هناك أي خطأ واتمنى
تنبيه الزملاء ان وجد في احد الاجابات ، على الرغم من مراجعتها الى ان الماده قد اخذتها الفصل
الماضي فربما سهوت عن خطأ ..



دعواتكم لي بالنجاح في الانجليزي .. فالكم a+ باذن الله .